

Biuletyn 3/2012

Biura ds. Jakości Kształcenia UKW

18.12.2012

Spis treści

- 1. Aktualności**
- 2. Dobre praktyki- procedury**
- 3. Zapisy aktów prawnych dotyczące jakości kształcenia**
- 4. Projekt schematu do procedury modyfikacji programów kształcenia**

1. Aktualności

1. Udział w Kongresie „Monitorowanie karier zawodowych absolwentów-dobre praktyki”

mgr Paulina Kantor z Biura Karier i dr Katarzyna Marszałek 12 grudnia wzięły udział w Kongresie Akademickich Biur Karier i jednostek uczelnianych odpowiedzialnych za monitoring zawodowych losów absolwentów pn. „Monitorowanie karier zawodowych absolwentów-dobre praktyki”.

I Kongres Akademickich Biur Karier zgromadził ponad 150 osób ze 110 uczelni działających w 47 miastach w całej Polsce. W spotkaniu uczestniczyli również przedstawiciele urzędów i instytucji odpowiedzialnych za kształtowanie polityki zatrudnienia oraz walkę z bezrobociem.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zapowiedziała zmiany, które ogłoszone są w przekazanym do konsultacji społecznych projekcie założeń nowelizacji prawa o szkolnictwie wyższym znalazła się w nim zapowiedź ujednoczonej dla wszystkich uczelni metodologii monitorowania karier zawodowych absolwentów. To pozwoli na uzyskiwanie spójnych i porównywalnych w skali kraju danych. Ujednoczenie systemu ma być wprowadzone rozporządzeniem. Minister podkreśliła też, że w 2013 r. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju– ogłosi konkurs na dofinansowanie najbardziej aktywnych biur karier i ich programów współpracy z przedsiębiorcami.

2. Zmiany ustaw

29 listopada 2012 na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zostały opublikowane:

- „Projekt założeń projektu ustawy o **zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym** oraz niektórych innych zmian”, patrz <http://www.bip.nauka.gov.pl/> (projekty aktów prawnych)

- „Projekt założeń do ustawy o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw”, patrz <http://www.bip.nauka.gov.pl/> (projekty aktów prawnych).

2. Dobre praktyki

propozycja wzoru formularza procedury

W UKW procedury dotyczące jakości kształcenia tworzone są na dwóch poziomach: ogólnouczelnianym oraz poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. W związku z potrzebą zamieszczania prac w Internecie pożądanym byłby jednorodny układ informacji. Poniżej zamieszczamy opracowany przez Biuro ds. Jakości Kształcenia formularz oraz przykładowe wypełnienie go procedurą.

formularz procedury

Procedura
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

<i>katégorie</i>	<i>treści</i>		<i>terminy</i>
Podstawa prawna			
Podmioty odpowiedzialne	1. 2. 3.	4. 5. 6.	
Zadania	1.		
	2.		
	3.		

przykładowe wypełnienie formularza
ogólnouczelniana procedura monitorowania kariery zawodowej
absolwentów na UKW

<i>katégorie</i>	<i>treści</i>	<i>terminy</i>
Podstawa prawna	Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm. art. 13a ¹ Zarządzenie nr 32/2009/2010 Rektora UKW z dnia 30.03.2010 w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, rozdział I § 7 punkt 7 ²	
Podmioty odpowiedzialne	1. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia 2. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia 3. Biuro ds. Jakości Kształcenia	4. Biuro Karier 5. Zespół Radców Prawnych 6. Dziekanaty
Zakres odpowiedzialności podmiotów	1. Prorektor ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	
	- nadzór nad realizacją prac związanych z badaniem losów absolwentów	<i>na bieżąco</i>
	- wykorzystanie wniosków z badań dotyczących losów absolwentów do poprawy jakości kształcenia na UKW	
	2. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	
	- merytoryczna pomoc w opracowaniu i modyfikacji narzędzia badania losów absolwentów	<i>na bieżąco</i>
	- merytoryczna pomoc w opracowaniu wyników badań	<i>na bieżąco</i>
	3. Biuro ds. Jakości Kształcenia	
	- zbieranie od wszystkich podmiotów i przechowywanie kopii dokumentacji związanej z przeprowadzaniem procedury badania losów absolwentów	<i>nie rzadziej niż raz na rok</i>
	- informowanie Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, o postępach w realizacji procedury	<i>nie rzadziej niż raz na rok</i>
	4. Biuro Karier	
	- opracowanie i modyfikacja formularza zgody absolwentów na przeprowadzenie badań oraz skonsultowanie go z Zespołem Radców Prawnych	<i>nie rzadziej niż raz na trzy lata</i>
	- opracowanie i modyfikacja narzędzi, uzyskanie ich akceptacji przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia	
	- wysłanie e-mail z prośbą o wypełnienia ankiety do osób, które wyraziły zgodę na udział w badaniu i ukończyły studia przez 3 i 5 laty	<i>maj</i>
	- kontrola wypełnialności ankiet	<i>czerwiec</i>
- ponowienie e-mail z prośbą o wypełnienia ankiety lub ponowienie prośby telefonicznie	<i>czerwiec</i>	
- analiza zebranych wyników badań i opracowanie raportu z badań	<i>lipiec</i>	
- informowanie oraz przekazywanie bieżącej dokumentacji do Biura do spraw Jakości Kształcenia o postępach w realizacji procedury	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>	

¹ Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

² Działalność biura karier w tym badanie a) losów absolwentów, b) monitorowanie potrzeb rynku pracy pod względem wymaganych kwalifikacji i kompetencji generycznych.

5. Zespół Radców Prawnych	
- weryfikowanie zgodności z przypisami prawa formularza zgody absolwentów na udział w badaniach	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>
- przekazywanie kopii akceptacji do Biura do spraw Jakości Kształcenia formularza zgody absolwentów na udział w badaniach	
6. Dziekanaty	
- odbieranie od studentów najpóźniej w dniu odbioru dokumentów formularza zgody absolwentów	<i>na bieżąco</i>
-zaznaczanie w systemie USOS zgody/braku zgody na udział w badaniach	<i>na bieżąco</i>
- przekazywanie do Biura do spraw Jakości Kształcenia informacji pisemnej na temat ogólnej liczby absolwentów oraz liczby osób, które wyraziły zgodę na udział w badaniach	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>

3. Zapisy aktów prawnych dotyczące jakości kształcenia

odpowiedzialny	rodzaj działania
Polska Komisja Akredytacyjna	warunki oceny programowej (PKA) uwzględniają w szczególności: (...) c) działanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie efektów kształcenia ³
Polska Komisja Akredytacyjna	warunki oceny instytucjonalnej (PKA) uwzględniają w szczególności: a) funkcjonowanie i doskonalenie systemów zapewniania jakości kształcenia ⁴
Senat	dokonyje raz w roku oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ⁵
Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	określa narzędzia kontroli i podnoszenia jakości w zakresach: organizacji kształcenia, programów kształcenia, nauczania, oceniania, środowiska kształcenia ⁶
Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	określa formalne mechanizmy zatwierdzania, monitorowania i poprawiania przedmiotów oceny jakości ⁷
Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	opracowuje wskaźniki jakości poszczególnych przedmiotów oceny ⁸
Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	tworzy i wdraża plan działania projakościowego ⁹

³ Ustawa z dnia 27.07.20052 Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) art. 9, p.3

⁴ Ustawa z dnia 27.07.20052 Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) art. 9, p.4

⁵ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 14

⁶ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 8

⁷ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 10

⁸ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 10

⁹ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 10

<p>Jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów</p>	<p>uwzględnia w programie kształcenia wyniki monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów oraz wynik przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy¹⁰ Wewnętrzny system zapewnienia jakości odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz oceny dokonywane przez studentów, o których mowa w art. 132 ust.3 ustawy, oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwenta uczelni¹¹</p>
<p>Zespół nauczycieli akademickich, zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów,</p>	<p>po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich, zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada na koniec roku akademickiego radzie tej jednostki ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia¹²</p>
<p>Rada programowa</p>	<p>rada programowa jest podmiotem wspomagającym kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w zarządzaniu procesem dydaktycznym w zakresie kierunku studiów, w tym zmian dokonywanych w programie kształcenia wynikających z jego doskonalenia¹³ Przedkłada kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej opinię w sprawie efektów kształcenia na kierunku studiów w celu podjęcia działań na rzecz doskonalenia programu kształcenia dla tego kierunku¹⁴</p>
<p>Kierownik Podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni</p>	<p>opinię rady programowej z właściwą przedmiotową częścią protokołu posiedzenia rady instytutu/zebrania pracowników katedry przekazuje za pośrednictwem dyrektora instytutu/kierownika katedry najdalej na tydzień przed czerwcowym posiedzeniem rady podstawowej jednostki organizacyjnej¹⁵</p>
<p>Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia</p>	<p>opinia rady programowej jest rozpatrywana przez wydziałową komisję ds. dydaktyki i jakości kształcenia, komisja formułuje rekomendacje w</p>

¹⁰ Rozporządzenie Ministra NiSW z dnia 5.10.2012 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, § 7.1

¹¹ Rozporządzenie Ministra NiSW z dnia 5.10.2012 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, § 11.1

¹² Rozporządzenie Ministra NiSW z dnia 5.10.2012 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, § 11.2

¹³ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 3, p.2

¹⁴ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 4

¹⁵ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 8

	sprawie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku do przedstawienia na posiedzeniu rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ¹⁶
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej	podejmuje uchwałę w sprawie działań na rzecz doskonalenia programu kształcenia dla danego kierunku ¹⁷
Kierownik Podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni	opinię rady programowej z właściwą przedmiotowością protokołu posiedzenia rady instytutu/zebrania pracowników katedry oraz uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje się Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia w terminie jednego tygodnia od posiedzenia rady danej jednostki ¹⁸
Dyrektor Instytutu/kierownik katedry	oraz zespół ds. jakości kształcenia przekazuje radzie programowej materiały konieczne do realizacji jej zadań ¹⁹
Komisja oceniająca	przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia oceną przedstawioną przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zasady dokonywania tej oceny i sposób jej wykorzystania określa statut uczelni ²⁰ opinię ustala się na podstawie ankiety ewaluacyjnej, przeprowadzanej wśród studentów wydziału, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych. Opinie zawarte w ankiecie wykorzystuje się dla doskonalenia procesu dydaktycznego oraz dla oceny jednostek organizacyjnych i nauczycieli akademickich. Odpowiedzialnymi za zasięgnięcie opinii studentów oraz opracowanie ankiety ewaluacyjnej są kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kierunek studiów ²¹
Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	wdraża opracowane procedury ²²
Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	tworzy raport samooceny określający dobre i słabe strony kształcenia na wydziale ²³
Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	wskazuje działania doskonalące ²⁴
Komisja ds. Dydaktyki i Jakości	przedstawia raport Dziekanowi w celu

¹⁶ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 8

¹⁷ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 8

¹⁸ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 8

¹⁹ Zarządzenie Rektora UKW, Nr 47/2011/2012 z dnia 28.02.2012, § 7

²⁰ Ustawa o szkolnictwie wyższym, art. 132.1

²¹ Statut UKW, § 85 a, p.2

²² Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 11

²³ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 11

²⁴ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 11

Kształcenia	wprowadzenia działań doskonalących ²⁵
Zespoły ds. Jakości Kształcenia	realizuje opracowane procedury ²⁶
Zespoły ds. Jakości Kształcenia	tworzy raport samooceny określający dobre i słabe strony kształcenia na danym/danych kierunku/kierunkach studiów ²⁷
Zespoły ds. Jakości Kształcenia	przedstawia raport kierownikowi właściwej jednostki wydziałowej w celu wprowadzenia działań doskonalących ²⁸
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	przynajmniej raz w roku akademickim poświęca swoje posiedzenie ocenie doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach ²⁹ dokonuje systematycznej oceny procesu kształcenia ³⁰
Kierownik Podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni	sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale ³¹
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	określa warunki zmiany kierunku/specjalności oraz przeniesienia na studia stacjonarne/niestacjonarne ³²
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	określa zasady studiowania według indywidualnego programu i planów studiów ³³ i podaje je do wiadomości studentów ³⁴
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	określa zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów ³⁵ i podaje je do wiadomości studentów ³⁶
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	określa warunki podejmowania studiów i studiowania na drugiej/kolejnej specjalności ³⁷
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	Student powtarzający zajęcia jest zwolniony z zaliczania i składania egzaminów z tych modułów, z których uzyskał założone efekty kształcenia poświadczone oceną pozytywną, lub miał zaliczenie modułu, z którego ocena nie jest wymagana (nie dotyczy to seminariów dyplomowych). Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić odstępstwa od tej zasady ³⁸

²⁵ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 11

²⁶ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 12

²⁷ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 12

²⁸ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 12

²⁹ Zarządzenie Rektora UKW Nr 32/2009/2010 z dnia 30.03.2010 r., § 13

³⁰ Statut UKW, § 51, p.11

³¹ Statut UKW, § 54, p.3

³² Regulamin studiów, § 11, p.3

³³ Regulamin studiów, § 9, p.i

³⁴ Regulamin studiów, § 16, p.1

³⁵ Regulamin studiów, § 9, p.j

³⁶ Regulamin studiów, § 17, p.1

³⁷ Regulamin studiów, § 13, p.4

³⁸ Regulamin studiów, § 28, p.1

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej	Szczegółowe zasady wyrównania różnic programowych określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ³⁹
Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej	w celu usprawnienia procesu kształcenia w Uniwersytecie po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego powołuje spośród nauczycieli akademickich i opiekunów pierwszych roczników studiów
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	1. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie umożliwiającej potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia ⁴⁰ 2. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów kształcenia, ze wskazaniem metod podsumowujących oraz technik potwierdzania efektów, wypracowane przez Instytuty/Katedry właściwe dla studiowanego kierunku kształcenia są zatwierdzane przez Radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ⁴¹
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	wniosek o utworzenie studiów doktoranckich do 31.03 ⁴²
Kierownik studiów podyplomowych	kontrola jakości kształcenia ⁴³
Słuchacz studiów podyplomowych	ocenia zajęcia w formie ankiet ⁴⁴

4. projekt schematu do procedury modyfikacji programów kształcenia

Poniżej zamieszczamy tylko schemat, ponieważ projekt procedury jest aktualnie opiniowana przez podmioty Wewnętrznego System Zapewniania Jakości Kształcenia.

³⁹ Regulamin studiów, § 7, p.1

⁴⁰ Regulamin studiów, § 40, p.1

⁴¹ Regulamin studiów, § 40, p.2

⁴² Regulamin studiów doktoranckich § 3, p.2

⁴³ Regulamin studiów podyplomowych § 6, p.4 c

⁴⁴ Regulamin studiów podyplomowych § 10, p. 1b

