

WYDZIAŁ PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII
UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY



ZAŁĄCZNIKI
do część I.
RAPORTU SAMOOCENY
NA KIERUNKU
PSYCHOLOGIA
jednolite studia magisterskie

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO CZĘŚĆ I. RAPORTU SAMOOCENY

Skład Rady Interesariuszy Zewnętrznych

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
Wydział Pedagogiki i Psychologii
85-064 Bydgoszcz
ul. Chodkiewicza 30

Załącznik nr 1 do decyzji

**Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii
Z dnia 04.09.2018 roku
skład
Rady Interesariuszy Zewnętrznych
Instytut Psychologii**

l.p.	Imię i nazwisko	Instytucja	Jednostka Instytutu
1	dr Bożena Kawiecka – Dziembowska	Centrum Onkologii im. Prof. F. Łukaszczyka 85- 796 Bydgoszcz Ul. Dr I. Romanowskiego 2	Instytut Psychologii
2	dr Katarzyna Łukowska	„Miguel” Ul. Brzozowa 27 86-021 Żołędowo	Instytut Psychologii
3	mgr Barbara Markiewicz	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna nr 1 ul. Jana III Sobieskiego 10 85-060 Bydgoszcz	Instytut Psychologii
4	Lek. med. Dorota Ceranowska	Poradnia Zdrowia Psychicznego Ul. Stawowa 1 85-323 Bydgoszcz	Instytut Psychologii
5	Mgr Maria Miatkowska	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna NR 2 Ul. Gawędy 5 85-790 Bydgoszcz	Instytut Psychologii

Dziekan
Wydziału Pedagogiki i Psychologii
prof. dr hab. Ewa A. Zwolińska

6	Prof. dr hab. Aleksander Araszkiewicz	NZOZ Centrum Kultury, Higieny i Zdrowia Psychicznego 85- 156 Bydgoszcz ul. Ks. Skorupki 2 Klinika Psychiatrii Ul. Kurpińskiego 19 85-096 Bydgoszcz	Instytut Psychologii
7	Dr Joanna Rajang – Dyrektor	Personel System Ul. Czartoryskiego 16/12 85-222 Bydgoszcz	Instytut Psychologii

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO CZĘŚĆ I. RAPORTU SAMOOCENY

Regulamin hospitacji

ZASADY HOSPITACJI ZAJĘĆ W INSTYTUCIE PSYCHOLOGII UKW

1. Hospitacji podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych realizowanych na kierunku psychologia (wykłady, konwersatoria, laboratoria, seminaria).
2. Zadaniem hospitacji jest podniesienie jakości kształcenia i poprawienie warsztatu dydaktycznego.
3. Hospitacji zajęć dokonują Kierownicy Zakładów/Katedr, w szczególnych przypadkach, np. dotyczących samodzielnych pracowników naukowych – Dyrektor Instytutu Psychologii.
4. Hospitacjom podlegają przede wszystkim zajęcia prowadzone przez młodych pracowników naukowo-dydaktycznych, doktorantów, asystentów, doktorów, wykładowców, po uprzednim uzgodnieniu terminu hospitacji.
5. Zajęcia starszych pracowników (ze stażem dłuższym niż 10 lat) lub samodzielnych pracowników naukowych mogą być hospitowane w wyjątkowych przypadkach (niezmiennie bardzo niskie oceny studentów) lub na prośbę samego pracownika. W przypadku samodzielnych pracowników, hospitacji zajęć dokonuje Dyrektor Instytutu Psychologii.
6. Ocena zajęć powinna być dokonana w formie pisemnej (protokół hospitacji powinien być sporządzany wg określonego wzoru (Załącznik 1.)
7. Hospitowany pracownik otrzymuje ocenę zajęć do wglądu, co potwierdza podpisem. Jednocześnie ma możliwość ustosunkowania się do oceny zajęć.

HARMONOGRAM HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W INSTYTUCIE PSYCHOLOGII W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

L.p.	Data hospitacji	Osoba hospitująca	Osoba hospitowana	Rodzaj hospitowanych zajęć (W,K,L,S)

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W INSTYTUCIE PSYCHOLOGII UKW**

DANE OGÓLNE

Data hospitacji:.....

Tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko osoby hospitującej zajęcia:.....

.....

Tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia:.....

.....

Katedra/Zakład/Pracownia:

Nazwa przedmiotu:

Rodzaj zajęć (wykłady, konwersatoria, warsztaty, laboratoria, seminaria):

.....

OCENA ZAJĘĆ

(ocena poszczególnych elementów zajęć w skali od 0 do 5 (gdzie 0 oznacza opinię wysoce negatywną a 5 opinię wysoce pozytywną)

1.	Zgodność treści z programem zajęć	.
2.	Dobór określonych treści do tematu zajęć	
3.	Wykorzystanie pomocy dydaktycznych/ naukowych	
4.	Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy	
5.	Umiejętność zainteresowania/ aktywizacji studentów	
6.	Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć	
7.	Atmosfera na zajęciach (współpraca, życzliwość, szacunek)	

DODATKOWE UWAGI I EWENTUALNE ZALECENIA OSOBY HOSPITUJĄCEJ ZAJĘCIA:

Podpis hospitującego

Podpis hospitowanego

**EWENTUALNA ODPOWIEDŹ NA UWAGI HOSPITOWANEGO NAUCZYCIELA
AKADEMICKIEGO**

ZALĄCZNIK Nr 3 DO CZĘŚĆ I. RAPORTU SAMOOCENY

Notatka ze spotkania koordynatora z nauczycielami realizującymi przedmiot/moduł

Bydgoszcz, dn.

Notatka ze spotkania koordynatora z nauczycielami realizującymi przedmiot/moduł

I. Cel spotkania: (niepotrzebne skreślić)

1. Ustalenie zasad realizacji modułu/przedmiotu
2. Przekazanie informacji o weryfikacji założonych efektów kształcenia

II. Przedmioty, których spotkanie dotyczyło

1.
2.

III. W przypadku spotkania dotyczącego weryfikacji założonych efektów kształcenia:

(niepotrzebne skreślić)

1. Studenci osiągnęli zakładane efekty kształcenia
2. Studenci nie osiągnęli zakładanych efektów kształcenia
3. Proponowane zmiany w ramach modułu/przedmiotu: opisać i/lub wypełnić

Raport koordynatora

.....
.....
.....

III Wykaz załączników

1. Lista uczestników posiedzenia
- 2.

Imię i nazwisko koordynatora

Podpis koordynatora

.....

.....

Lista osób uczestniczących w spotkaniu w dniu , o godz., w sali.....		
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1 (koordynator przedmiotu/modułu)	
2		
3		
4		
5.		