

**Zarządzenie Nr 6/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 28 października 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 48/2021/2022 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Bernard Mendlik**

## **REGULAMIN UNIWERSYTECKIEJ RADY DS. KSZTAŁCENIA**

### § 1

1. Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia, zwana dalej URK, działa zgodnie z wytycznymi Senatu, na podstawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz niniejszego regulaminu.
2. URK jest organem doradczym dla Rektora lub Senatu.
3. URK opracowuje strategię rozwoju Uczelni w zakresie jakości kształcenia oraz koordynuje uczelnianą politykę w tym obszarze.

### § 2

W skład URK wchodzi:

- Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia jako jej Przewodniczący,
- Dyrektorzy Kolegiów Uczelni,
- Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych,
- Kierownik Działu Jakości i Organizacji Kształcenia,
- Pełnomocnik/Pełnomocnicy odpowiedzialni za kształcenie,
- Przedstawiciel Samorządu Studenckiego Uczelni.

### § 3

1. Szczegółowe zadania URK określa Regulamin studiów UKW.
2. Ponadto URK nadzoruje:
  - a) zgodność prowadzonych w Uczelni kierunków z wymogami określonymi w przepisach zewnętrznych oraz wewnętrznych,
  - b) sposób potwierdzania efektów uczenia się,
  - c) jakość kształcenia, między innymi na podstawie analizy wniosków ze sprawozdań z jakości kształcenia z Kolegiów.
3. URK opiniuje na zlecenie Rektora:
  - a) wnioski o zatrudnienie oraz warunki zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiskach dydaktycznych oraz osób na umowy cywilnoprawne,
  - b) wnioski o zmianę stanowiska zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych,
  - c) wnioski o zatrudnienie nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych w zakresie kompetencji dydaktycznych.

### § 4

1. Opiniowanie wniosków o zatrudnienie na umowę o pracę pracownika na stanowisku dydaktycznym i umowę cywilnoprawną następuje po złożeniu następujących dokumentów:
  - a) wniosku do JM Rektora o zatrudnienie według wzoru z załącznika 1a;
  - b) w przypadku osób nowozatrudnionych poświadczenia wszystkich kwalifikacji do prowadzenia zajęć (kserokopie);

- c) opinii Dyrektora Kolegium dotyczącej zasadności zatrudnienia kandydata na stanowisku dydaktycznym uwzględniającej organizację procesu dydaktycznego.
2. Wnioski opisane w ust. 1 rozpatrywane będą przez URK w terminach:
  - a) dla zatrudnień od 1 października każdego roku akademickiego (semestr zimowy i letni) – do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki;
  - b) dla zatrudnień od semestru letniego – do 31 stycznia każdego roku, w którym rozpoczyna się semestr zatrudnienia.
3. W szczególnych przypadkach, tj. w szczególności rezygnacji prowadzącego zajęcia, choroby uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, urlopu macierzyńskiego, wnioski wskazane w ust 2 można składać w chwili wystąpienia konieczności zapewnienia ciągłości realizacji procesu dydaktycznego.

#### § 5

Opiniowanie wniosków o zmianę stanowiska pracownika dydaktycznego następuje po złożeniu następujących dokumentów:

- a) wniosku do JM Rektora według wzoru załącznika nr 1b;
- b) zestawienia osiągnięć wymaganych statutem UKW do zmiany stanowiska według wzoru z załącznika nr 1c lub 1d;
- c) poświadczeń wszystkich osiągnięć wpisanych zgodnie z § 4 punkt 1 lit. b) (kserokopie);
- d) opinii zastępcy ds. kształcenia;
- e) opinii Dyrektora Kolegium dotyczącej zasadności zmiany na stanowisku dydaktycznym uwzględniającej organizację procesu dydaktycznego.

#### § 6

1. Wnioski opisane w § 5 rozpatrywane będą przez URK w terminach:
  - a) dla zatrudnień od 1 października każdego roku akademickiego – do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki;
  - b) dla zatrudnień od 1 marca każdego roku akademickiego – do 31 stycznia każdego roku akademickiego.
2. Postanowienie § 4 ust.3 stosuje się odpowiednio.

#### § 7

URK przedkłada Rektorowi lub Senatowi:

1. zaopiniowane programy kształcenia i inne dokumenty ogólnouczelniane,
2. opinię w sprawie zmian organizacji rekrutacji na kierunki studiów prowadzonych w Uczelni,
3. ocenę realizacji strategii Uniwersytetu w obszarze kształcenia,
4. opinię w sprawie zmian regulaminu studiów oraz innych regulaminów i zarządzeń Rektora dotyczących spraw studenckich i jakości kształcenia.

#### § 8

1. Posiedzenia URK zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek złożony na piśmie przez co najmniej 1/3 liczby członków rady.
2. Posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w semestrze.
3. Rada może podejmować uchwały także w trybie zdalnym synchronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w trybie obiegowym.
4. Porządek posiedzeń Rady ustala przewodniczący Rady.

5. Przewodniczący może powierzyć zwołanie i prowadzenie obrad innemu członkowi Rady.
6. W posiedzeniach UKR mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego inne osoby, bez możliwości głosowania.

#### § 9

1. URK wyraża opinię lub stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Protokół z posiedzenia URK akceptuje i podpisuje przewodniczący posiedzenia.