

Harmonogram działań w zakresie realizacji procedury ankietyzacji

Działania	Okres realizacji														
	na bieżąco	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik
PRZEPROWADZENIE ANKIET															
Dział Informatyzacji (DI) udostępnia ankiety w systemie USOSweb dla studentów i słuchaczy oraz informuje o ich udostępnieniu. O udostępnienie ankiety dla słuchaczy studiów podyplomowych bezpośrednio po zakończeniu studiów występuje do DI kierownik studiów.	Słuchacze studiów podyplomowych					Studenci stacjonarni od 15.01 do 15.03								Studenci stacjonarni i niestacjonarni od 1.06 do 15.10	
UPOWSZECHNIENIE ZEBRANYCH WYNIKÓW															
Dział Informatyzacji (DI) wysyła zbiorcze dane dotyczące Uniwersytetu kierownikom dziekanatów oraz specjalście ds. jakości kształcenia w Dziale Jakości i Organizacji Kształcenia			do 30.10												
Kierownik dziekanatu lub wskazany przez niego pracownik usuwa obraźliwe komentarze adresowane do konkretnych osób, informację o zredagowaniu komentarzy przekazuje do DI.				do 15.11											
DI udostępnia wyniki ankiet w systemie USOSweb na indywidualnych kontach pracowników prowadzących zajęcia.				do 30.11											
Kierownik dziekanatu przygotowuje katalogi zawierające wyniki ankiet dla zajęć realizowanych przez nauczycieli przypisanych do poszczególnych jednostek organizacyjnych i wysyła je w formie elektronicznej do zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych. Przygotowuje ponadto wyniki ankiet obejmujących ocenę środowiska kształcenia dla danego kolegium.					do 31.12										
Zastępca kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację zajęć na danym kierunku organizuje spotkanie(a) ewaluacyjne z osobami realizującymi zajęcia na tym kierunku poświęcone analizie wyników ankietyzacji.							do 28 lutego								
Kierownicy jednostek wchodzących w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego organizują spotkania ewaluacyjne z pracownikami poświęcone analizie wyników ankietyzacji.							do 28 lutego								
Nauczyciele akademicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z wynikami ankietyzacji na zbiorczym oświadczeniu w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej.							do 28 lutego								
Zastępca kierownika podstawowej jednostki lub koordynator ds. ankietyzacji podstawowej jednostki organizacyjnej (jeśli został powołany) publikuje na stronie jednostki opracowane, zbiorcze wyniki ankietyzacji dotyczące kierunków studiów, za których realizację odpowiada jednostka.								do 30 marca							
Zastępca kierownika podstawowej jednostki przekazuje dyrektorowi kolegium informację dotyczącą analizy wyników									do 30 kwietnia						

