



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY
ul. J.K. Chodkiewicza 30
85-064 Bydgoszcz

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Administracja**

1. Poziom/y studiów: studia I stopnia (licencjackie) i studia II stopnia (magisterskie)
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu ogólnoakademickim
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2} nauki prawne

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

I STOPIEŃ

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	140	78%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o polityce i administracji	9	5
2.	ekonomia i finanse	3	2
3.	nauki socjologiczne	3	2
4.	psychologia	2	1

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

5.	nauki o zarządzaniu i jakości	2	1
6.	historia	6	3
7.	filozofia	2	1
8.	językoznawstwo	9	5
9.	matematyka	2	1
10.	informatyka	2	1

II STOPIEŃ

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	101	84%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o polityce i administracji	5	4
2.	ekonomia i finanse	4	3
3.	nauki socjologiczne	2	2
4.	nauki o bezpieczeństwie	2	2
5.	historia	4	3
6.	językoznawstwo	2	2

Procentowy udział wielu dyscyplin jest efektem potraktowania administracji jako kierunku interdyscyplinarnego, gdyż właśnie takim właśnie ona jest. Zatem postrzeganie go wyłącznie w obrębie nauk prawnych byłoby nieuprawnionym zawężeniem. Musiało to znaleźć odzwierciedlenie w procentowym przypisaniu do dyscyplin. Różnica między 78% a 84% wynika z faktu, że na studiach licencjackich jest większe nasilenie przedmiotów ogólnych typowych dla studiów I stopnia a studia II symonia są bardziej ukierunkowane dające pogłębiony poziom dla wiedzy specjalistycznej.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA

(obowiązują dla programów studiów od cyklu rozpoczynającego się w roku 2019)
określone Uchwałą Nr 171/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 maja 2019 r.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów: Instytut Prawa i Ekonomii		
Nazwa kierunku studiów: administracja		
Poziom kształcenia: <i>studia pierwszego stopnia</i>		
Profil kształcenia: <i>ogólnoakademicki</i>		
Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się (kod składnika opisu)
Wiedza		
K_W01	Zna i rozumie terminologię używaną w naukach prawnych i administracyjnych	P6SJ_WG
K_W02	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk prawnych i administracyjnych w systemie nauk oraz o ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami, a także o naukach pomocniczych względem tych nauk	P6SJ_WG
K_W03	Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę z zakresu podstawowych gałęzi prawa państwowego i z zakresu prawa międzynarodowego, szczególnie o podstawowych pojęciach i instytucjach prawnych	P6S_WG
K_W04	Ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu administracji publicznej, formach działania, organizacji i zarządzaniu w administracji publicznej oraz kontroli administracji	P6S_WG
K_W05	Ma podstawową wiedzę o podmiotach prawa, rozróżnia rodzaje stosunków prawnych, opisuje relacje między państwem a innymi podmiotami prawa	P6S_WG
K_W06	Ma uporządkowaną wiedzę o systemie źródeł prawa polskiego i Unii Europejskiej	P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie zależności pomiędzy kształtowaniem się systemu prawa a zmianami w społeczeństwie, gospodarce i kulturze, rozumie rolę państwa i organizacji międzynarodowych w procesach społecznych i gospodarczych	P6S_WK
K_W08	Zna metody wykładni tekstu prawnego i budowę norm prawnych	P6S_WG
K_W09	Ma wiedzę o narzędziach wyszukiwawczych w zakresie nauk prawnych i administracyjnych oraz dyscyplin z nimi powiązanych	P6S_WG
K_W10	Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę o funkcjach państwa, strukturze i zadaniach organów państwa, w tym samorządu terytorialnego, strukturze i zadaniach organów ochrony prawnej w państwie polskim oraz organów Unii Europejskiej	P6S_WG
K_W11	Ma elementarną wiedzę o historii ustroju państwa oraz Unii Europejskiej oraz historycznych uwarunkowaniach	PSS_WK

	obecnego kształtu państwa demokratycznego	
K_W12	Zna przebieg postępowań administracyjnych i sądowych	P6S_WG
K_W13	Ma elementarną wiedzę dotyczącą uwarunkowań, wykrywania i zwalczania zjawiska przestępczości	P6S_WK
K_W14	Ma elementarną wiedzę o zasadach ochrony środowiska naturalnego	P6S_WK
K_W15	Ma elementarną wiedzę o zjawiskach ekonomicznych i zna podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii i zarządzania	P6S_WK
K_W16	Ma elementarną wiedzę o zjawiskach życia społecznego i zastosowaniu statystyki do ich badania oraz metodach statystycznych	P6S_WG
K_W17	Ma elementarną wiedzę o finansach i publicznej gospodarce finansowej oraz systemie fiskalnym państwa polskiego oraz bankowości	P6S_WK
K_W18	Ma elementarną wiedzę z zakresu filozofii, etyki i logiki	P6S_WK
K_W19	Zna podstawowe formy i uwarunkowania prawne zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W20	Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego oraz technik negocjacji i mediacji w obszarze administracji, zna podstawy zarządzania zespołami ludzkimi	P6S_WK
K_W21	Ma elementarną wiedzę z zakresu psychologii	P6S_WK
K_W22	Zna metodologię pracy umysłowej i podstawowe reguły pisania prac naukowych	P6S_WK
K_W23	Zna podstawową terminologię administracyjną i prawną w wybranym języku obcym	P6S_WK
Umiejętności		
K_U01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i narzędzi wyszukiwawczych	P6SJ_UK
K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę do realizacji zadań związanych z pracą zawodową	P6S_UO
K_U03	Potrafi w podstawowym zakresie wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień prawnych i administracyjnych	P6S_UO
K_U04	Potrafi dokonać na elementarnym poziomie wykładni tekstu prawnego	P6S_UK
K_U05	Poprawnie stosuje poznaną terminologię z zakresu nauk prawnych i administracyjnych	P6S_UK
K_U06	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i administracyjnych i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i rozwiązywania na podstawowym poziomie problemów prawnych, społecznych, z zakresu ekonomii i zarządzania	P6S_UO
K_U07	Potrafi analizować przyczyny i przebieg oraz przewidywać następstwa działań podejmowanych w sferze społecznej i gospodarczej przez różne podmioty	P6SJ_UU
K_U08	Identyfikuje normatywne ugruntowanie różnych instytucji społecznych i ekonomicznych	P6S_UO
K_U09	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na konstruowanie i realizowanie prostych projektów badawczych, potrafi sformułować wnioski, opracować wyniki	P6S_UU
K_U10	Posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów,	P6S_UK

	wątpliwości i sugestii	
K_U11	Potrafi na podstawowym poziomie podejmować czynności jako uczestnik postępowania administracyjnego i sądowego, podejmować inne działania nakierowane na ochronę praw oraz sporządzać umowy cywilnoprawne	P6S_UO
K_U12	Ma w podstawowym zakresie umiejętności komunikacji interpersonalnej i negocjacji	P6S_UK
K_U13	Ma podstawowe umiejętności w wybranym języku obcym w zakresie nauk prawnych i administracyjnych	P6S_UK
Kompetencje społeczne		
K_K01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego oraz osobistego, potrafi doskonalić nabyte umiejętności	P6S_KK
K_K02	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze	P6S_KK
K_K03	Jest przygotowany do realizacji projektów społecznych i uczestnictwa w instytucjach publicznych ze świadomością uwarunkowań prawnych i ekonomicznych	P6S_KK
K_K04	Docenia potrzebę współdziałania i solidarności	P6S_KK
K_K05	Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia jej wyniki	P6S_KK
K_K06	Ma świadomość znaczenia norm prawnych i etycznych oraz systemu organów ochrony prawnej dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa	P6S_KO
K_K07	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki urzędniczej oraz poszanowania poglądów i kultur	P6S_KR
K_K08	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej i mediów masowych	P6S_KR
K_K09	Docenia znaczenie ochrony własności intelektualnej	P6S_KR
K_K10	Jest uwrażliwiony na potrzebę ochrony praw i wolności obywatelskich	P6S_KO
K_K11	Docenia znaczenie informacji publicznej oraz rzetelnej informacji w mediach masowych	P6S_KR
K_K12	Jest wrażliwy na zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego, potrzeby ochrony środowiska naturalnego i dziedzictwa kultury, losów swojego regionu	P6S_KO

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU
ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA
(obowiązują dla programu studiów w cyklu 2018-2021)
określone Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
Nr 156/2012/2013
z dnia 25 września 2013 r.**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów: Instytut Prawa i Ekonomii		
Nazwa kierunku studiów: administracja		
Poziom kształcenia: <i>studia pierwszego stopnia</i>		
Profil kształcenia: <i>ogólnoakademicki</i>		
Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się (kod składnika opisu)

Wiedza		
K_W01	Zna i rozumie terminologię używaną w naukach prawnych i administracyjnych	S1A_W01 S1A_W03
K_W02	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk prawnych i administracyjnych w systemie nauk oraz o ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami, a także o naukach pomocniczych względem tych nauk	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03
K_W03	Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę z zakresu podstawowych gałęzi prawa państwowego i z zakresu prawa międzynarodowego, szczególnie o podstawowych pojęciach i instytucjach prawnych	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W07 S1A_W10
K_W04	Ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu administracji publicznej, formach działania, organizacji i zarządzaniu w administracji publicznej oraz kontroli administracji	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W09
K_W05	Ma podstawową wiedzę o podmiotach prawa, rozróżnia rodzaje stosunków prawnych, opisuje relacje między państwem a innymi podmiotami prawa	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W05
K_W06	Ma uporządkowaną wiedzę o systemie źródeł prawa polskiego i Unii Europejskiej	S1A_W07
K_W07	Zna i rozumie zależności pomiędzy kształtowaniem się systemu prawa a zmianami w społeczeństwie, gospodarce i kulturze, rozumie rolę państwa i organizacji międzynarodowych w procesach społecznych i gospodarczych	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08
K_W08	Zna metody wykładni tekstu prawnego i budowę norm prawnych	S1A_W06 S1A_W07
K_W09	Ma wiedzę o narzędziach wyszukiwawczych w zakresie nauk prawnych i administracyjnych oraz dyscyplin z nimi powiązanych	S1A_W06
K_W10	Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę o funkcjach państwa, strukturze i zadaniach organów państwa, w tym samorządu terytorialnego, strukturze i zadaniach organów ochrony prawnej w państwie polskim oraz organów Unii Europejskiej	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W09
K_W11	Ma elementarną wiedzę o historii ustroju państwa oraz Unii Europejskiej oraz historycznych uwarunkowaniach obecnego kształtu państwa demokratycznego	H1A_W02 H1A_W05
K_W12	Zna przebieg postępowań administracyjnych i sądowych	S1A_W05 S1A_W07 S1A_W11
K_W13	Ma elementarną wiedzę dotyczącą uwarunkowań, wykrywania i zwalczania zjawiska przestępczości	S1A_W05 S1A_W07
K_W14	Ma elementarną wiedzę o zasadach ochrony środowiska naturalnego	S1A_W07
K_W15	Ma elementarną wiedzę o zjawiskach ekonomicznych i zna podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii i zarządzania	S1A_W02 S1A_W04
K_W16	Ma elementarną wiedzę o zjawiskach życia społecznego i zastosowaniu statystyki do ich badania oraz metodach statystycznych	S1A_W02 S1A_W04 S1A_W08
K_W17	Ma elementarną wiedzę o finansach i publicznej gospodarce finansowej oraz systemie fiskalnym państwa polskiego oraz bankowości	S1A_W02 S1A_W03
K_W18	Ma elementarną wiedzę z zakresu filozofii, etyki i logiki	H1A_W02

		H1A_W05
K_W19	Zna podstawowe formy i uwarunkowania prawne zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_W11
K_W20	Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego oraz technik negocjacji i mediacji w obszarze administracji, zna podstawy zarządzania zespołami ludzkimi	S1A_W05 S1A_W07
K_W21	Ma elementarną wiedzę z zakresu psychologii	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W07
K_W22	Zna metodologię pracy umysłowej i podstawowe reguły pisania prac naukowych	S1A_W06
K_W23	Zna podstawową terminologię administracyjną i prawną w wybranym języku obcym	S1A_W01
Umiejętności		
K_U01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i narzędzi wyszukiwawczych	S1A_U02
K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę do realizacji zadań związanych z pracą zawodową	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
K_U03	Potrafi w podstawowym zakresie wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień prawnych i administracyjnych	S1A_U09 S1A_U10
K_U04	Potrafi dokonać na elementarnym poziomie wykładni tekstu prawnego	S1A_U05
K_U05	Poprawnie stosuje poznaną terminologię z zakresu nauk prawnych i administracyjnych	S1A_U02 S1A_U05
K_U06	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i administracyjnych i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i rozwiązywania na podstawowym poziomie problemów prawnych, społecznych, z zakresu ekonomii i zarządzania	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06 S1A_U07
K_U07	Potrafi analizować przyczyny i przebieg oraz przewidywać następstwa działań podejmowanych w sferze społecznej i gospodarczej przez różne podmioty	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U08
K_U08	Identyfikuje normatywne ugruntowanie różnych instytucji społecznych i ekonomicznych	S1A_U05 S1A_U02
K_U09	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na konstruowanie i realizowanie prostych projektów badawczych, potrafi sformułować wnioski, opracować wyniki	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05
K_U10	Posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U08
K_U11	Potrafi na podstawowym poziomie podejmować czynności jako uczestnik postępowania administracyjnego i sądowego, podejmować inne działania nakierowane na ochronę praw oraz sporządzać umowy cywilnoprawne	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U09
K_U12	Ma w podstawowym zakresie umiejętności komunikacji interpersonalnej i negocjacji	S1A_U09 S1A_U10
K_U13	Ma podstawowe umiejętności w wybranym języku obcym w zakresie nauk prawnych i administracyjnych	S1A_U09 S1A_U10

		S1A_U11
Kompetencje społeczne		
K_K01	Rozumie potrzebę ciągłego doształcania się i rozwoju zawodowego oraz osobistego, potrafi doskonalić nabyte umiejętności	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze	S1A_K03
K_K03	Jest przygotowany do realizacji projektów społecznych i uczestnictwa w instytucjach publicznych ze świadomością uwarunkowań prawnych i ekonomicznych	S1A_K02 S1A_K05 S1A_K07
K_K04	Docenia potrzebę współdziałania i solidarności	S1A_K02
K_K05	Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia jej wyniki	S1A_K05 S1A_K07
K_K06	Ma świadomość znaczenia norm prawnych i etycznych oraz systemu organów ochrony prawnej dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa	S1A_K04 S1A_K05
K_K07	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki urzędniczej oraz poszanowania poglądów i kultur	S1A_K03 S1A_K04
K_K08	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej i mediów masowych	S1A_K04
K_K09	Docenia znaczenie ochrony własności intelektualnej	S1A_K04
K_K10	Jest uwrażliwiony na potrzebę ochrony praw i wolności obywatelskich	S1A_K04 S1A_K05
K_K11	Docenia znaczenie informacji publicznej oraz rzetelnej informacji w mediach masowych	S1A_K05 S1A_K06
K_K12	Jest wrażliwy na zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego, potrzeby ochrony środowiska naturalnego i dziedzictwa kultury, losów swojego regionu	S1A_K04 S1A_K05

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU
ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA**
określone Uchwałą Nr 172/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 maja 2019 r.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów: Instytut Prawa i Ekonomii		
Nazwa kierunku studiów: administracja		
Poziom kształcenia: <i>studia drugiego stopnia</i>		
Profil kształcenia: <i>ogólnoakademicki</i>		
Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się (kod składnika opisu)
Wiedza		
K_W01	Zna i rozumie terminologię używaną w naukach prawnych i administracyjnych na poziomie rozszerzonym	P7S_WG
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o miejscu nauk prawnych i administracyjnych w systemie nauk oraz o ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami, a także o naukach pomocniczych względem tych nauk	P7S_WK
K_W03	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu podstawowych gałęzi prawa państwowego i z zakresu prawa	P7S_WK

	międzynarodowego, szczególnie o pojęciach i instytucjach prawnych	
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze i funkcjach systemu administracji publicznej, formach działania, organizacji i zarządzaniu w administracji oraz kontroli administracji	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o podmiotach prawa, rozróżnia rodzaje stosunków prawnych, opisuje relacje między państwem a innymi podmiotami prawa	P7S_WG
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę o systemie źródeł prawa polskiego i Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W07	Zna na rozszerzonym poziomie zależności pomiędzy kształtowaniem się systemu prawa a zmianami w społeczeństwie, gospodarce i kulturze, rozumie rolę państwa i organizacji w procesach społecznych i gospodarczych	P7S_WK
K_W08	Zna budowę norm prawnych i metody wykładni tekstu prawnego na poziomie rozszerzonym	P7S_WG
K_W09	Zna w sposób pogłębiony narzędzia wyszukiwawcze w zakresie nauk prawnych i administracyjnych oraz dyscyplin z nimi powiązanych	P7S_WK
K_W10	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o funkcjach państwa, strukturze i zadaniach organów państwa, w tym samorządu terytorialnego, strukturze i zadaniach organów ochrony prawnej w państwie polskim oraz organów Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W11	Ma poszerzoną wiedzę o historii ustroju państwa oraz Unii Europejskiej oraz historycznych uwarunkowaniach obecnego kształtu państwa demokratycznego	P7S_WK
K_W12	Zna przebieg postępowań administracyjnych i sądowych	P7S_WK
K_W13	Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zjawisk przestępczości, ich wykrywania i zwalczania	P7S_WK
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę o zasadach ochrony środowiska naturalnego	P7S_WK
K_W15	Ma pogłębioną wiedzę o zjawiskach z obszaru ekonomii, zarządzania oraz zna pojęcia z zakresu myśli ekonomicznej	P7S_WK
K_W16	Ma pogłębioną wiedzę o zjawiskach życia społecznego oraz socjologii	P7S_WG
K_W17	Ma pogłębioną wiedzę o finansach i publicznej gospodarce finansowej oraz systemie fiskalnym państwa polskiego oraz finansowanie projektów unijnych	P7S_WK
K_W18	Ma pogłębioną wiedzę o prawnych uwarunkowaniach prowadzenia działalności gospodarczej	P7S_WK
K_W19	Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego oraz technik negocjacji i mediacji w obszarze administracji, zna metody zarządzania zespołami ludzkimi	P7S_WG
K_W20	Ma rozszerzoną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	P7S_WK
K_W21	Zna na rozszerzonym poziomie metodologię pracy umysłowej i reguły pisania prac naukowych	P7S_WG
K_W22	Zna terminologię administracyjną i prawną w wybranym języku obcym	P7S_WG
Umiejętności:		
K_U01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł i narzędzi wyszukiwawczych	P7S_UW

K_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę do realizacji zadań związanych z pracą zawodową, formułuje opinie i krytycznie dobiera źródła oraz metody badań	P7S_UW
K_U03	Potrafi wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień prawnych i administracyjnych	P7S_UW
K_U04	Potrafi sprawnie posługiwać się metodami wykładni tekstu prawnego	P7S_UW
K_U05	Potrafi sprawnie stosować terminologię z zakresu nauk prawnych i administracyjnych	P7S_UK
K_U06	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i administracyjnych i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i rozwiązywania na poszerzonym poziomie problemów prawnych, społecznych oraz z zakresu ekonomii i zarządzania	P7S_UO
K_U07	Potrafi sprawnie analizować przyczyny i przebieg oraz przewidywać następstwa działań podejmowanych w sferze społecznej i gospodarczej przez różne podmioty	P7S_UW
K_U08	Potrafi sprawnie identyfikować normatywne ugruntowanie różnych instytucji społecznych i ekonomicznych	P7S_UW
K_U09	Posiada pogłębione umiejętności badawcze pozwalające na konstruowanie i realizowanie projektów badawczych, potrafi sformułować wnioski, opracować uzyskane wyniki	P7S_UU
K_U10	Sprawnie prezentuje własne pomysły, wątpliwości i sugestie	P7S_UW
K_U11	Potrafi na rozszerzonym poziomie podejmować działania nakierowane na ochronę praw oraz sporządzać umowy cywilnoprawne	P7S_UW
K_U12	Ma pogłębione umiejętności komunikacji interpersonalnej, negocjacji oraz zarządzania zespołami ludzkimi	P7S_UO
K_U13	Ma umiejętności w wybranym języku obcym w zakresie nauk prawnych i administracyjnych	P7S_UK
Kompetencje społeczne:		
K_K01	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_KK
K_K02	Ma głęboką świadomość znaczenia informacji publicznej oraz rzetelnej informacji w mediach masowych	P7S_KO
K_K03	Jest przygotowany do aktywnej realizacji projektów społecznych i uczestnictwa w instytucjach publicznych ze świadomością uwarunkowań prawnych i ekonomicznych	P7S_KO
K_K04	Profesjonalnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia jej wyniki, potrafi działać samodzielnie jak również docenić potrzebę współdziałania w zespole	P7S_KK
K_K05	Ma pogłębioną świadomość znaczenia norm prawnych i etycznych oraz systemu organów ochrony prawnej dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa	P7S_KO
K_K06	Ma pogłębioną świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki urzędniczej oraz poszanowania poglądów i kultur	P7S_KR
K_K07	Ma pogłębioną świadomość zagrożeń rozwoju społeczno-gospodarczego, potrzeby ochrony środowiska naturalnego i dziedzictwa kultury, losów swojego regionu	P7S_KO
K_K08	Docenia znaczenie ochrony własności intelektualnej	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marian Masternak	dr hab. prof. uczelni, przewodniczący rady kierunku administracja
Radosław Krajewski	dr hab. prof. uczelni, dyrektor instytutu, członek rady kierunku administracja
Zbigniew Bukowski	dr hab. prof. uczelni, członek rady kierunku administracja
Agnieszka Wedeł-Domaradzka	dr za-ca dyrektora ds. kształcenia, członek rady kierunku administracja
Katarzyna Biskup	dr, członek rady kierunku administracja
Dagmara Jaroszewska-Choraś	dr, członek rady kierunku prawo w biznesie
Tomasz Knepka	dr, adiunkt naukowo-dydaktyczny

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	5
Prezentacja uczelni	15
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	16
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	16
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	37
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	42
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	44
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	46
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	55
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	56
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	63
Część III. Załączniki	65

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy jest dynamicznie rozwijającą się uczelnią, największą w mieście i drugą w województwie kujawsko-pomorskim, zarówno pod względem liczby nauczycieli akademickich, liczby oferowanych kierunków studiów i form kształcenia, jak również pod względem liczby studentów i absolwentów.

Historia Uczelni sięga 1969 roku. W tym czasie została powołana w Bydgoszczy Wyższa Szkoła Nauczycielska (1969-1974), przekształcona następnie w Wyższą Szkołę Pedagogiczną (1974-2000). Kolejna transformacja zaowocowała powołaniem Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego (2000-2005). Ostatecznie ranga uniwersytecka Uczelni została usankcjonowana ustawą z 21.04.2005 r. powołującą w Bydgoszczy Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW). Obecnie jest on jednym z najmłodszych szerokoprofilowych uniwersytetów w kraju, największą uczelnią w mieście i drugą w województwie. UKW prowadzi kształcenie na blisko 100 kierunkach studiów, realizowanych na trzech poziomach kształcenia: studiach licencjackich i inżynierskich (I stopnia), studiach magisterskich uzupełniających (II stopnia) oraz studiach doktoranckich (III stopnia). Uniwersytet prowadzi również prawie 40 kierunków studiów podyplomowych, poszerzających kwalifikacje i nadających nowe uprawnienia. Obecnie na Uniwersytecie studiuje około 7 tysięcy studentów. Kadre badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu stanowi ponad 600 nauczycieli akademickich. Wśród nich jest ponad 160 profesorów, w tym około 60 tytułarnych. Dużą uwagę poświęca się rozwojowi potencjału kadry, dlatego pracownicy uczestniczą w szkoleniach, projektach badawczych, współpracują z jednostkami polskimi i zagranicznymi. UKW posiada 13 uprawnień do nadawania stopni naukowych.

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego od roku 2019 są wydziały i instytuty. Na UKW funkcjonuje 9 wydziałów (Edukacji Muzycznej, Historyczny, Mechatroniki, Językoznawstwa, Literaturoznawstwa, Nauk Biologicznych, Nauk o Polityce i Administracji, Pedagogiki, Psychologii) i 10 instytutów (Filozofii, Fizyki, Geografii, Informatyki, Inżynierii Materiałowej, Komunikacji Społecznej i Mediów, Kultury Fizycznej, Matematyki, Nauk o Kulturze, Prawa i Ekonomii). Badania naukowe prowadzone są w 19 dyscyplinach tożsamyh z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi za które uważa się wydziały i instytuty (§ 74 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, <https://www.ukw.edu.pl/zdj/ftp/3209/statut-UKW-2019.pdf>).

Kształcenie na kierunku administracja profil ogólnoakademicki związane jest działalnością naukowo-dydaktyczną Instytutu Prawa i Ekonomii (IPiE). Instytut ten jest następcą funkcjonującego w poprzedniej strukturze Wydziału Administracji i Nauk Społecznych. Obecnie na studiach I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym studiuje łącznie 334 studentów. Kierunek ten prowadzony jest od drugiej połowy lat dziewięćdziesiątych Początkowo jako studia licencjackie, a od roku 2009 jako studia magisterskie. Instytut dba o dynamiczny rozwój otwierając w ramach podnoszonego potencjału kadrowego i infrastrukturalnego kolejne kierunki studiów. Obecnie w ramach Instytutu poza studiami z administracji prowadzone są trzy kierunki studiów licencjackich ekonomia, prawo w biznesie oraz kryminologia.

Wszystkie szczegółowe informacje o Instytucie Prawa i Ekonomii oraz prowadzonym przez Instytut kierunku studiów można znaleźć na stronie jednostki:

<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/>.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja została opracowana jako spójna z misją i celami strategicznymi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz misją i strategią rozwoju Instytutu Prawa i Ekonomii. Zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego przyjętą na lata 2016-2020 (uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 17/2015/2016 z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia dokumentu pn. Strategia Rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego na lata 2016-2020), Uczelnia dąży do prawdy, sprawiedliwości i rozwoju w służbie mieszkańcom Bydgoszczy, regionu kujawsko-pomorskiego i Polski. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego są: służba na rzecz badania i upowszechniania wiedzy oraz dziedzictwa kulturowego, rozwijanie osobowości, kreatywności i wrażliwości społecznej studentów, promowanie działalności prowadzonej w zgodzie z uniwersalnymi zasadami etycznymi i regułami postępowania utrwalonymi w tradycji uniwersytetów europejskich. Poprzez liczne badania naukowe, prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami, UKW realizuje swoją misję. W działaniach tych kieruje się autonomią i wolnością pracy naukowej, wspierając prace indywidualne i zespołowe. Fundamentalnym składnikiem misji Uniwersytetu jest kształcenie studentów i słuchaczy szkoły doktorskiej w duchu otwartości, uczciwości, samodzielności i tolerancji kształtując absolwentów o otwartych umysłach, potrafiących odnajdywać się w warunkach zmieniającego się otoczenia. Uczelnia otwarta jest na potrzeby społeczeństwa i kraju, pogłębia związki z praktyką gospodarczą, przyczyniając się do wzrostu konkurencyjności Bydgoszczy i województwa kujawsko-pomorskiego. Najwyższym kapitałem i nadrzędną wartością Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego jest etyczna wspólnota pracowników, studentów i doktorantów wsparta więzią ze swoimi absolwentami. W okresie obowiązywania strategii (do 2020) Wydział a następnie Instytut wpisywał się w jej założenia.

Obecnie prowadzone są prace nad nową strategią Uniwersytetu, po jej uchwaleniu zostanie dokonany przegląd strategii Instytutu pod kątem zachowania hierarchicznej zgodności obu dokumentów.

Kształcenie na kierunku Administracja jest także zgodne z misją i strategią rozwoju Instytutu Prawa i Ekonomii zaopiniowaną pozytywnie przez Radę Kierunku (uchwała Rady Kierunku nr 1/11/2020 z dnia 19 listopada 2020 w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii o strategii rozwoju IPiE) i przyjętą przez Radę Naukową (uchwała Rady Naukowej nr 1/11/2020 z dnia 26 listopada 2020 w sprawie przyjęcia strategii rozwoju IPiE) (ZAL_IPiE_01). Cele strategiczne Instytutu są spójne ze strategią rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego i uwzględniają specyfikę realizowanych w Instytucie studiów na kierunku administracja na wszystkich stopniach oraz prowadzonych badań w obrębie nauk społecznych. Celami strategicznymi Instytutu są: utrwalanie dotychczasowych osiągnięć oraz aktywności zmierzające do jego rozwoju. Działania te zaprojektowane zostały na następujące obszary aktywności: badania naukowe, jakość kształcenia i rozwój kierunków studiów, komunikacja i promocja, współpraca z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz zarządzanie. Do zasadniczych wartości uznawanych przez społeczność Instytutu należą: prowadzenie wszechstronnych działań na rzecz nauki i edukacji zgodnie z potrzebami i aspiracjami obywateli oraz celami naszej Ojczyzny, jak też osób z innych państw, poprzez wniesienie wkładu w rozwój nauki kształcenie specjalistów zgodnie z potrzebami rynku pracy, tak w obszarach utrwalonych, jak i nowatorskich odpowiadając na zmieniające się potrzeby społeczne i gospodarcze. Instytut Prawa i Ekonomii kieruje się zasadami wolności i rzetelności naukowej, staranności i nowoczesności dydaktycznej, otwartości komunikacyjnej, w tym w mediach społecznościowych, jak też równości i życzliwości w relacjach międzyludzkich w trosce o najwyższe dobro społeczności akademickiej.

Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową

Profil naukowy Instytutu Prawa i Ekonomii UKW jest tożsamy z prowadzonymi kierunkami studiów. Badania podejmowane i prowadzone przez pracowników jednostki oraz ich wyniki w formie publikacji (szczegóły w kryterium 6) obejmują w szczególności prawo publiczne, w tym administracyjne, samorządowe, ochrony środowiska, międzynarodowe i karne. We wskazanym obszarze pracownicy Instytutu wykazują się dużą aktywnością naukową, stale podnoszą swoje kompetencje, są uczestnikami prestiżowych wydarzeń naukowych (szczegóły w kryterium 7). Aktywność pracowników obejmuje także publikacje szczególnie wykorzystywane w procesie dydaktycznym i jemu dedykowane.

Program kształcenia dla kierunku administracja prowadzonego w Instytucie był przedmiotem ewaluacji w latach 2017, 2018 i 2019. Podejmowane w 2017 roku zmiany determinowane były wytycznymi ogólnouniwersyteckimi i obejmowały: nakazaną redukcję godzin dydaktycznych o 10%, wprowadzenie nowej specjalności – administracja gospodarcza oraz nowego przedmiotu „Etyka zawodowa pracowników administracji” w module zajęć podstawowych. W roku 2018 dokonano zmiany wymiaru godzin w związku z dostosowaniem do nowych uczelnianych Wytycznych dla Rad Programowych, jak również z unowocześnieniem programu studiów; dodano przedmioty w planie studiów uwzględniające aktualne realia rynkowe oraz sugestie studentów i interesariuszy. Zmiany te nie obejmowały kierunkowych efektów kształcenia. W 2019 roku dokonano zmian w związku z dostosowaniem planów studiów do nowych Wytycznych Senatu dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich a także w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni od roku akademickiego 2019/2020. Zmiany te związane były z przypisaniem efektów kształcenia do Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PKR.

Podczas tych prac zespół (Rada Programowa, a później po dokonanych zmianach organizacyjnych Rada Kierunku), dokonał analizy aktualności i przydatności poszczególnych przedmiotów. Konceptje te zostały zweryfikowane w toku dyskusji z kierownictwem Instytutu, członkami rad programowych, rad kierunków oraz interesariuszami zewnętrznymi. Efektem tych prac jest program studiów dla kierunku administracja, tak I jak i II stopnia, który cechuje się dużym powiązaniem z warunkami funkcjonowania rynku pracy, współczesnymi wyzwaniami i potrzebami administracji publicznej oraz sektora prywatnego współdziałającego z publicznym np. jako usługodawcy, podwykonawcy i dostawcy.

Jest to program kompleksowy ujmujący administrację jako przestrzeń interdyscyplinarną, nowoczesny, w pełni oryginalny. Łączy tradycję nauczania na tym kierunku z potrzebami współczesności, po to, aby w jak najszerszym zakresie wyposażać studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne dla wykonywania zawodów związanych z szeroko pojętą administracją.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Kształcenie na kierunku administracja w UKW jest interdyscyplinarne, tak jak potrzeby współczesnego rynku pracy. W trakcie studiów studenci zapoznają się, w pierwszej kolejności, z przedmiotami prawniczymi, szczególnie administracyjno-prawnymi, ale także z innych obszarów prawa publicznego i prywatnego, nauk społecznych oraz ekonomicznych. Z założeniem tym koresponduje zarówno struktura Instytutu jak i profil jego pracowników, którzy reprezentują wszystkie te obszary nauki.

Studia I stopnia na kierunku administracja to idealne przygotowanie absolwenta do przyszłej pracy zawodowej, z uwagi na ich charakter podstawowego kształcenia. Student zdobywa wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne poszukiwane na rynku pracy. W ramach studiów I stopnia oferowane są dwa moduły zajęć do wyboru A i B. Bloki te oferują bardziej szczegółowe przedmioty z zakresu administracji pozwalające studentowi na podjęcie decyzji, co do przyszłej ścieżki zawodowej. Studia II stopnia na kierunku administracja w UKW to połączenie teorii zdobytej na studiach I stopnia z pogłębioną umiejętnością zastosowania przepisów prawnych do konkretnych przypadków i

doskonaleniem umiejętności zarządzania publicznego. Instytut na poziomie studiów II stopnia oferuje ścieżkę specjalizacji opartą na trzech modułach.

Moduł A skupia się roli administracji w gospodarce. Student zapoznaje się w jego ramach z regulacjami dotyczącymi funkcjonowania podmiotów gospodarczych i ich otoczenia, zdobywa umiejętność pomocne w obsłudze podmiotów gospodarczych, zgodnie z przepisami prawa, a także wiedzę i umiejętności administrowania własną działalnością gospodarczą.

Moduł B to specjalizacja w administracji samorządu terytorialnego. W jego ramach student zgłębia regulacje prawa administracyjnego materialnego i procesowego, w tym postępowań szczególnych, finansów samorządowych oraz zarządzania w systemie samorządu terytorialnego. Zdobywa również kompetencje w zakresie innych dziedzin istotnych w funkcjonowaniu samorządu terytorialnego i jego administracji.

Moduł C to moduł, po którym absolwent studiów II stopnia posiada rozbudowaną wiedzę o administracji bezpieczeństwa publicznego, zarządzania w tej sferze, ochronie informacji niejawnych i danych osobowych, funkcjonowania organów ochrony bezpieczeństwa publicznego, zarządzaniu kryzysowym, ochronie osób i mienia, kryminalistyce i kryminologii, co jest bardzo wartościowe w perspektywie, coraz to nowych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego, a w konsekwencji sprawnego nim administrowania.

Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów na kierunku administracja w UKW jest przygotowany do podjęcia pracy szczególnie w charakterze urzędnika, pracownika administracyjnego i biurowego w sektorze publicznym i prywatnym. Dzięki programowi studiów i układowi zajęć w ich planie, szczególnie w obszarze ustroju i działania administracji, absolwent studiów I stopnia posiada kompetencje niezbędne do podjęcia zatrudnienia w administracji publicznej, w tym w instytucjach samorządowych, administracji rządowej, organizacjach pozarządowych, instytucjach wymiaru sprawiedliwości i ochrony prawa oraz spełnia ku temu wymogi formalne. Absolwent studiów II stopnia posiada pogłębioną wiedzę o charakterystyce wybranych administracji specjalnych, co ułatwia mu specjalizację i wybór obszaru zainteresowań oraz ścieżki rozwoju zawodowego.

Dzięki powiązaniu programów studiów z potrzebami rynku absolwenci studiów na kierunku administracja prowadzonych w Instytucie są doceniani przez pracodawców, znajdują zatrudnienie zarówno w urzędach obsługujących organy administracji samorządowej oraz rządowej, tak zespolonej jak i niezespolonej. Absolwenci naszych studiów odnajdują się także w sektorze prywatnym, szczególnie tym włączonym w realizację zadań publicznych jako wykonawcy, gdzie istotna jest wiedza o funkcjonowaniu administracji publicznej i procedurach prawa publicznego, także w organizacjach pozarządowych. Na regionalnym rynku pracy, tylko w wojewódzkie kujawsko-pomorskim, funkcjonuje ponad 200 rozproszonych terytorialnie urzędów obsługujących organy administracji publicznej, od gminnych, poprzez inne samorządowe na rządowych, w tym niezespolonych, skończywszy. Sektor publiczny obejmuje także setki ich jednostek organizacyjnych, spółek publicznych i podmiotów zależnych. Tworzy to rynek pracy rekrutujący rocznie wielu nowych pracowników, w tym absolwentów UKW na kierunku administracja.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

Cechami wyróżniającymi koncepcję kształcenia są:

- dopasowanie oferty edukacyjnej do współczesnych wymogów rynku pracy;
- wprowadzenie nowych modułów kształcenia zgodnych z oczekiwaniami studentów oraz zwiększających ich perspektywy na rynku pracy;
- budowanie potencjału kadrowego;
- współpraca z jednostkami administracji publicznej, podmiotami biznesu oraz jego otoczenia;
- stałe kontakty z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym w zakresie dostosowywania oferty kształcenia i programów studiów do ich potrzeb i sugestii;
- organizowanie studentom możliwości osobistego rozwoju i twórczego działania w różnych dziedzinach aktywności społecznej poprzez sprawne i efektywne funkcjonowanie Uczelni;

- kształcenie specjalistów wyposażonych w jak najszerszą wiedzę, wysokie kompetencje i umiejętności, dzięki którym odnajdą lub umocnią oni swoje miejsce w konkurencyjnej perspektywie zawodowej i społecznej.

Przy opracowywaniu koncepcji kształcenia na kierunku administracja wzorowano się i korzystano z doświadczeń innych uczelni w Polsce. Zespół opracowujący koncepcję kształcenia na kierunku administracja analizował programy studiów na tym kierunku realizowane przez różne uczelnie w Polsce. W szczególności brano pod uwagę konieczność zapewnienia studentom przygotowania do praktycznego rozwiązywania problemów prawnych. Dlatego na drugim stopniu studiów zostały uruchomione trzy różne moduły do wyboru. Weryfikując dokonano analizy programów kierunku administracja na wiodących uczelniach w kraju co okazało się na tyle inspirujące, że program wychodzi poza standard przewidziany w programach studiów wielu uczelni. Realizacji przyjętej koncepcji kształcenia służy w równym stopniu dobór przedmiotów w planie studiów oraz nacisk na formy zajęć i metody dydaktyczne aktywizujące studentów.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Kierunkowe efekty kształcenia (obecnie uczenia się) na kierunku Administracja, studia I i II stopnia, zostały przyjęte Uchwałą Senatu Nr 156/2012/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 60/2014/2015 z dnia 31 marca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia dla kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji w zakresie nauk społecznych oraz opisem efektów kształcenia dla profilu ogólnokształcącego w obszarze nauk społecznych. Następnie w roku 2017 dokonano redukcji godzin przewidzianych w planie studiów o 10%, co było odpowiedzią na wytyczane Prorektora ds. studenckich i jankescy kształcenia. W 2018 roku w efekcie wprowadzenia nowych wytycznych dla Rad Programowych oraz w odpowiedzi na postulaty studentów, jak również celem uwzględnienia nowych realiów rynkowych dokonano zmian w planach studiów wprowadzając nowe przedmioty zarówno w module zajęć ogólnych jak i module specjalnościowym. Ostatnia ze zmian dokonana w 2019 roku dostosowywała plany studiów do nowych Wytycznych Senatu dla podstawowych jednostek organizacyjnych, a także wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku 2019/2020. Zmiany dotyczyły liczby godzin oraz form zajęć jak również wprowadzały moduły do wyboru.

Na studiach I stopnia zostało określonych 48 efektów kształcenia, z czego: 23 efekty kształcenia w obszarze wiedzy, 13 efektów w obszarze umiejętności i 12 w obszarze kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia zostały określone 43 efekty kształcenia, odpowiednio: 22 efekty kształcenia w obszarze wiedzy, 13 efektów w obszarze umiejętności i 8 w obszarze kompetencji społecznych.

Spośród wszystkich kierunkowych efektów kształcenia, można wyróżnić efekty kluczowe z punktu widzenia strategii kształcenia na kierunku administracja. Do najważniejszych efektów kształcenia na studiach I stopnia w kategorii wiedzy należy zaliczyć te, które prowadzą do uzyskania w stopniu podstawowym wiedzy o: miejscu nauk prawnych oraz o bezpieczeństwie i administracji w systemie nauk oraz o ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami, a także o naukach pomocniczych względem tych nauk; o strukturze i funkcjach systemu administracji publicznej, formach działania, organizacji i zarządzaniu w administracji publicznej oraz kontroli administracji; przebiegu postępowań administracyjnych i sądowych; formach i uwarunkowaniach prawnych zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej. W kategorii umiejętności za kluczowe efekty kształcenia należy uznać: umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów prawnych, społecznych, z zakresu ekonomii i zarządzania. W ostatniej z kategorii efektów kształcenia – kompetencjach społecznych – do najistotniejszych kompetencji należy zaliczyć: świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki urzędniczej oraz

poszanowania poglądów i kultur; rozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego oraz osobistego.

Na kierunku administracja na studiach II stopnia w obszarze wiedzy do kluczowych należą te, które prowadzą do uzyskania rozszerzonej wiedzy o: zależności pomiędzy kształtowaniem się systemu prawa a zmianami w społeczeństwie, gospodarce i kulturze; roli państwa i organizacji w procesach społecznych i gospodarczych; funkcjach państwa, strukturze i zadaniach organów państwa, w tym samorządu terytorialnego, strukturze i zadaniach organów ochrony prawnej w państwie polskim oraz organów Unii Europejskiej. W ramach prowadzonych modułów efekty w zakresie wiedzy dotyczą rozszerzonej wiedzy o: administracji bezpieczeństwa publicznego, zarządzania w tej sferze; ochronie informacji niejawnych i danych osobowych; funkcjonowania organów ochrony bezpieczeństwa publicznego; zarządzaniu kryzysowym; ochronie osób i mienia; kryminalistyce i kryminologii oraz prawie penitencjarnym. W kategorii umiejętności, za najważniejsze efekty należy uznać te, które prowadzą do uzyskania umiejętności: korzystania z różnych źródeł i narzędzi wyszukiwawczych; sprawnego posługiwania się metodami wykładni tekstu prawnego; wykorzystania wiedzy teoretycznej w celu analizowania i rozwiązywania na poszerzonym poziomie problemów prawnych, społecznych oraz z zakresu ekonomii i zarządzania; sporządzania umów cywilnoprawnych. W ostatniej z kategorii efektów uczenia się – kompetencjach społecznych – do najistotniejszych kompetencji należy zaliczyć: przygotowanie do aktywnej realizacji projektów społecznych i uczestnictwa w instytucjach publicznych ze świadomością uwarunkowań prawnych i ekonomicznych; profesjonalne organizowanie własnej pracy i krytyczna ocena jej wyników; działanie samodzielnie jak również współdziałanie w zespole; świadomość zagrożeń rozwoju społeczno-gospodarczego.

Ważną częścią procesu kształcenia są efekty w zakresie znajomości języków obcych. Studenci realizują łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia 190 godzin zajęć językowych przez pierwsze cztery semestry nauczania. Kształcenie jest rozszerzone na studiach II stopnia w ramach języka obcego i języka obcego specjalistycznego. Dzięki temu studenci mają możliwość posługiwania się profesjonalnym językiem branżowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie B2. Studenci realizują łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia 100 godzin zajęć językowych

Weryfikacji uzyskania zakładanych efektów kształcenia dokonują nauczyciele akademicy danego przedmiotu w sposób adekwatny do założonych efektów kształcenia oraz formy zajęć.

Za opracowanie programu studiów, programu studiów, sylwetki absolwenta oraz nadzór nad realizacją kształcenia odpowiedzialna jest Rada Kierunku Administracja dla studiów I i II stopnia powołana Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia nr 2/10.2019 z dnia 15 października 2019 r. w sprawie powołania Rady Kierunku Administracja (skład RK: https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/rady_kierunkow). Przy opracowywaniu programu studiów na kierunku Administracja wzięto pod uwagę sugestie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy w opracowywaniu koncepcji kształcenia, a także efektów uczenia się i rozwiązań programowych. Zespół opracowujący program skoncentrował się zarówno na badaniu oczekiwań podmiotów otoczenia zewnętrznego Uczelni (w tym pracodawców), jak i na ich udziale w procesie kształtowania koncepcji i programu kształcenia. Interesariusze zewnętrzni opiniujący program kształcenia na przestrzeni lat 2015-2020 to przedstawiciele: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią, Urzędu Miasta w Kcyni, Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w Pile, Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią, Urzędu Gminy Sadki, Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, Zespołu Szkół nr 9 im. Bydgoskich Olimpijczyków w Bydgoszczy, Zakładu Karnego w Bydgoszczy-Fordonie. Interesariusze wewnętrzni reprezentowani byli przez przedstawicieli: Samorządu Studenckiego, Instytutu Filozofii, Katedry Informacji Naukowej i Bibliologii, Studium Praktyk, Biura Karier, Wydawnictwa UKW oraz Studium Języków Obcych. Interesariusze dobrze oceniają programy kształcenia, uznają przydatność programów kształcenia dla potrzeb rynku pracy. Obecny skład Rady Kierunku Administracja stanowią: dr hab. R. Krajewski, prof. uczelni, dr hab. Marian Masternak - prof. uczelni, dr hab. Z. Bukowski, prof. uczelni, dr Agnieszka Wedeł-Domaradzka, mgr Katarzyna Biskup-Grabowska, 2 przedstawiciele studentów (Magdalena

Zawiła, Paula Seifert), 2 interesariuszy zewnętrznych (Prezes SKO Jacek Joachimowski, Przewodniczący Związku pracodawców Pomorza i Kujaw Mirosław Szlachciak).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kluczowe treści kształcenia

Kluczowe treści kształcenia na studiach I stopnia obejmują przede wszystkim treści dotyczące prawa z dominującą pozycją zagadnień z zakresu prawa administracyjnego. Realizowane są również treści dotyczące nauk o polityce i administracji w kontekście zagadnień ustrojowych czy też zagadnień odnoszących się do systemu organów państwa, ekonomii i finansów w kontekście makroekonomii i polityki monetarnej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w odniesieniu do struktur organizacyjnych i teorii organizacji i zarządzania. Przy czym należy wskazać, że w przypadku części przedmiotów np. nauka o administracji treści programowe odzwierciedlają treści dotyczące kilku dyscyplin. Kluczowe treści kształcenia na studiach II stopnia obejmują poszerzony zakres tematyczny dotyczący nauk prawnych w tym pogłębienie znajomości poszczególnych części prawa administracyjnego, nauk o polityce i administracji w szczególności w zakresie partycypacji społecznej, jak również istotnych z perspektywy administracji polityk i społeczeństwa obywatelskiego oraz ekonomii i finansów w zakresie finansów samorządowych czy wspierania innowacyjności, a także w ramach zajęć do wyboru nauk o bezpieczeństwie w odniesieniu do wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa. Przedstawione powyżej kluczowe treści kształcenia są powiązane m.in. z następującymi kierunkowymi efektami uczenia się dla studiów I stopnia:

- K_W01 Zna i rozumie terminologię używaną w naukach prawnych i administracyjnych
- K_W05 Ma podstawową wiedzę o podmiotach prawa, rozróżnia rodzaje stosunków prawnych, opisuje relacje między państwem a innymi podmiotami prawa
- K_W10 Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę o funkcjach państwa, strukturze i zadaniach organów państwa, w tym samorządu terytorialnego, strukturze i zadaniach organów ochrony prawnej w państwie polskim oraz organów Unii Europejskiej
- K_U06 Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i administracyjnych i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i rozwiązywania na podstawowym poziomie problemów prawnych, społecznych, z zakresu ekonomii i zarządzania
- K_K06 Ma świadomość znaczenia norm prawnych i etycznych oraz systemu organów ochrony prawnej dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa

dla studiów drugiego stopnia:

- K_W01 Zna i rozumie terminologię używaną w naukach prawnych i administracyjnych na poziomie rozszerzonym
- K_W03 Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu podstawowych gałęzi prawa państwowego i z zakresu prawa międzynarodowego, szczególnie o pojęciach i instytucjach prawnych
- K_W04 Ma pogłębioną wiedzę o strukturze i funkcjach systemu administracji publicznej, formach działania, organizacji i zarządzaniu w administracji oraz kontroli administracji
- K_U02 Potrafi wykorzystywać wiedzę do realizacji zadań związanych z pracą zawodową, formułuje opinie i krytycznie dobiera źródła oraz metody badań
- K_U07 Potrafi sprawnie analizować przyczyny i przebieg oraz przewidywać następstwa działań podejmowanych w sferze społecznej i gospodarczej przez różne podmioty
- K_K05 Ma pogłębioną świadomość znaczenia norm prawnych i etycznych oraz systemu organów ochrony prawnej dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa

Drugą grupę treści kształcenia na studiach I i II stopnia stanowią treści realizowane w blokach zajęć do wyboru. W ramach studiów pierwszego stopnia student ma możliwość wyboru bloku A lub B natomiast w ramach studiów II stopnia dokonuje wyboru jednego z bloków A, B lub C. Założeniem

takiego podziału, jeśli chodzi o wybór jest potrzeba większej specjalizacji, jaka cechuje osoby studiujące na studiach II stopnia.

Kluczowe treści kształcenia dla modułu wraz z powiązaniem z kierunkowymi efektami uczenia się dla dyscypliny nauki prawne wyszczególnione są każdorazowo w sylabusach modułu realizowanego zgodnie z planem studiów I stopnia (zał. ZAL_01_1S.19 i ZAL_01_1NS.19. ZAL_01_1S.18 i ZAL_01_1NS.18) oraz II stopnia (ZAL_01_2S.19 i ZAL_01_2NS.19). Treści uczenia się dobierane są przez koordynatora przedmiotu, który ma doświadczenie dydaktyczne z zakresu tematyki zajęć lub prowadzi działalność naukową związaną z treścią tych przedmiotów. Koordynatorzy okresowo wskazują na potrzeby zmian. Dotychczas czynione to było w miarę potrzeb, a od roku akademickiego 2020/2021 wprowadzono system raportowania o ewentualnych potrzebach zmian w koordynowanych przedmiotach. Zasady raportowania określa Zarządzenie Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego nr 1/01/2021 z dnia 7 stycznia 2021 w sprawie monitorowania treści uczenia się. Sylabusy konstruowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzania opisu modułu/przedmiotu do systemu USOS i USOSweb (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/9878/57_Sylabus.pdf). Udostępnione są studentom w systemie USOSweb oraz omawiane ze studentami na pierwszych zajęciach z przedmiotu. Od roku akademickiego 2019/2020 wprowadzono również system weryfikowania poprawności przygotowania sylabusów. Polega on na przydzieleniu sylabusów do semestralnego przeglądu poszczególnym pracownikom oraz wypełnieniu przez nich formularza. Następnie arkusze te rozsyłane są do pracowników celem dokonania przez nich poprawek/uzupełnień. O ich dokonaniu nauczyciel akademicki ma obowiązek poinformować sekretariat, co zostaje odnotowane w formularzu weryfikacji (Zarządzenie Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia nr 1/10/2019 z dnia 10 października 2019 r. w sprawie poprawności przygotowania programów nauczania w roku akademickim 2019/2020 oraz Zarządzenie Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii nr 1/10/2020 z dnia 8 października 2020 w sprawie poprawności przygotowania programów nauczania w roku akademickim 2020/2021 – formularz weryfikacji ZAL_IPIE_02)

Jednostką koordynującą i prowadzącą kształcenie językowe jest Studium Języków Obcych i Tłumaczeń. W zakresie języków obcych treści kształcenia zapewniają osiągnięcie znajomości języka obcego na studiach I stopnia co najmniej na poziomie B2, na studiach II stopnia co najmniej na poziomie B2+ wraz z umiejętnością posługiwania się specjalistyczną terminologią. Student może pogłębiać znajomość języka obcego przez uczęszczanie na przedmioty w wersji anglojęzycznej prowadzonych dla studentów Erasmus+ (ZAL_IPIE_03) oraz uczestnicząc w zajęciach osób odwiedzających instytut w ramach programu Erasmus+ jak też dedykowanych programów uczelnianych (wskazane zostało to w kryterium 7). Docelowo planuje się rozwój w tym zakresie w ramach strategii umiędzynarodowienia Instytutu, co stanowi odpowiedź na postulaty wyrażone przez absolwentów. Planowane jest również dostosowanie nomenklatury nazewnictwa do nowo wyodrębnionej nauki o polityce i administracji.

Metody kształcenia

Na kierunku administracja wykorzystywane są różnorodne metody kształcenia, takie jak wykłady, laboratoria, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria. Metody kształcenia przewidują, iż studenci zobligowani są również do samodzielnego uczenia się. Metody dydaktyczne opisane są w sylabusach. Wśród najczęściej stosowanych wyróżnić należy:

- w zakresie wiedzy: wykład, dyskusja, metody aktywizujące i problemowe, metody pracy ze źródłami;
- w zakresie umiejętności: ćwiczenia, konwersatoryjne, metody aktywizujące, metody dyskusyjne, metody problemowe; debata oksfordzka, SWOT, feedback, analiza danych statystycznych;
- w zakresie kompetencji społecznych: wykład, coaching, tutoring, design thinking

- w zakresie kompetencji językowych: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, tłumaczenie tekstu z języka obcego, praca z książką, prezentacje studenckie, debata oksfordzka.

Ponadto wykorzystuje się:

- metody kształcenia zdalnego (w przedmiotach: prezentacje publiczne, zarządzenia zasobami ludzkimi, komunikacja interpersonalna),
- bieżące wspieranie procesu dydaktycznego prezentacjami multimedialnymi, dostępnymi aplikacjami (np. Microsoft 365, Google Analytics oraz Google Trends), monitorem dotykowym AVTEK Touchscreen Connect +65 z mobilnym statywem.

Metody i techniki kształcenia na odległość

W każdym programie studiów wskazane są przedmioty o łącznej czasochłonności 5 ECTS, które w części realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego. Prowadzący zajęcia na kierunku administracja korzystać mogą z nowej platformy Moodle (<https://nowemoodle.ukw.edu.pl/>) oraz z Microsoft Teams. W roku akademickim 2019/2020 rekomendowane przedmioty wartości punktowej nie większej niż 5 ECTS (trzy przedmioty) do prowadzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zakładając, że w miarę nabywania kompetencji w tym zakresie przez nauczycieli akademickich przedmioty te będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W roku akademickim 2019/2020 w ten sposób prowadzone były dwa z trzech rekomendowanych przedmiotów. Dopuszczono również (za zgodą rektora do spraw kształcenia) w wyjątkowych przypadkach możliwość odrabiania pojedynczych zajęć, które z różnych powodów się nie odbyły, co szczególne znaczenie miało w przypadku studiów niestacjonarnych. Z możliwości tej skorzystać mogli jedynie nauczyciele przeszkoleni z zakresu metodyki kształcenia zdalnego.

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość miał obowiązek przeszkolić w tym zakresie studentów na pierwszych zajęciach, które analogicznie jak zaliczenie odbywały się stacjonarnie. Podstawowym narzędziem w tym zakresie była platforma Moodle (<https://nowemoodle.ukw.edu.pl/>). W ramach funkcjonowania platformy przewidziano moduł wspierający metodycznie: e-UKW oraz wsparcie informatyczne (kontakt do osoby wspierającej podany na stronie platformy).

W bieżącym semestrze nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia wszystkich zajęć poprzez Microsoft Teams (synchronicznie) lub Moodle (synchronicznie i asynchronicznie), zgodnie z planem zajęć. W semestrze letnim 2019/20 (Zarządzenie Nr 55/2019/2020 Rektora UKW z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.) zajęcia prowadzone były z użyciem technik kształcenia zdalnego wybranych indywidualnie przez pracowników (e-poczta uczelniana, Zoom, Google Meet, itp.). Nadzór nad realizacją zajęć sprawowany był zgodnie z Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia nr 2/03/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie nadzoru nad poprawnością realizacji zajęć zdalnych. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni z metod pracy w Microsoft Teams oraz Moodle podczas zebrania pracowników, na potrzeby nauczycieli oraz studentów opracowany zostały również tutoriale do obu wykorzystywanych aplikacji. (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/tutorial-z-aplikacji-ms-teams>) rozesłany do studentów pocztą. Osobne tutoriale opracowano i rozesłano pocztą do pracowników. Część pracowników ukończyła ponadto szkolenie z metodyki kształcenia zdalnego (opis w kryterium 4). Pozostali nauczyciele akademicy otrzymali krótkie wytyczne dotyczące metodyki kształcenia zdalnego, jak również zostali poinformowani o możliwości korzystania z bieżących konsultacji z rektorem ds. kształcenia, która posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie metodyki kształcenia zdalnego. Wpierająco korzystać mogą również treści zawarte na dedykowanej stronie <https://zdalnenauczanie.ukw.edu.pl/jednostka/zdalne-nauczanie>.

W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zajęcia dydaktyczne realizowane są w całości w formie zdalnej od 26 października 2020. W semestrze letnim również taka forma prowadzenia zajęć będzie kontynuowana z dużym prawdopodobieństwem przez cały semestr.

Dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych

Instytut stara się zapewnić w miarę możliwości dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych. Planowanie zajęć jest tak zorganizowane, aby studenci mogli samodzielnie wybierać grupy zajęciowe z danego przedmiotu, na które chcą uczęszczać, jeśli jest większa liczba grup. Zapisy do grup odbywają się poprzez USOSweb przed każdym semestrem. Dla osób wykonujących pracę zawodową zgodną z kierunkiem, dla osób studiujących dwa kierunki umożliwiała indywidualną organizację studiów (IOS), zgodnie z zapisami Regulaminu studiów (<https://www.ukw.edu.pl/download/53043>) oraz procedurą Kolegium IV (https://www.ukw.edu.pl/download/54046/IV_Procedura_IOS.pdf).

Na kierunku studiują również osoby z niepełnosprawnościami (8 osób). Szczególne potrzeby w tym zakresie są realizowane poprzez możliwość wykorzystywania w procesie kształcenia mobilnego monitora dotykowego przystosowanego do potrzeb osób słabowidzących, możliwość realizacji zajęć w budynku dostosowanym w zakresie likwidacji barier architektonicznych (opis w kryterium 5), możliwość realizacji studiów w systemie IOS. Zadania te są realizowane przy współpracy z Działem ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W ramach tejże współpracy realizowany jest projekt (lata 01.06 2020 do 30.09.2023 r.) dotyczący m.in. prowadzenia zajęć indywidualnych ze studentami z niepełnosprawnością metodą tutoring. Jego celem jest poprawa dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości i kompetencji kadry UKW z zakresu niepełnosprawności oraz poprawa dostępności uczelni dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Nauczyciele akademicki przygotowani do pracy metodą tutoring rozwojowego realizują indywidualne, semestralne (30h) programy tutoringowe. Obecnie wsparciem objęty jest jeden student. Dało się jednak zauważyć pozytywne aspekty tego programu pozwalające na lepsze wypracowanie metod komunikacji oraz dostosowania możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta. Program tutoring w semestrze letnim otwarty będzie również dla zainteresowanych studentów na zasadzie konkursowej.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się

Plan studiów na kierunku administracja (lata 2019-2022 i następne) na studiach I stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych przewiduje realizację 1740 godzin oraz 180 ECTS. Wykłady są prowadzone w wymiarze 855 godzin, ćwiczenia 180 godzin, konwersatoria 450 godzin, laboratoria 225 godzin, seminaria 30 godzin (ZAL_01_1S.19). Zajęcia z języka obcego 120 godzin. W ramach modułów zajęć do wyboru 49 ECTS (moduły A i B po 49 każdy). W ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów 175 ECTS. W ramach modułów zajęć związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne 131 ECTS (ZAL_01_1S.19).

Plan studiów na kierunku administracja (lata 2019-2023 i następne) na studiach I stopnia prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych przewiduje realizację 995 godzin oraz 180 ECTS. Wykłady są prowadzone w wymiarze 490 godzin, ćwiczenia 70 godzin, konwersatoria 290 godzin, laboratoria 130 godzin, seminaria 15 godzin (ZAL_01_1NS.19). Zajęcia z języka obcego - 120 godzin. W ramach modułów zajęć do wyboru - 49 ECTS (moduły A i B po 49 każdy). W ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów 175 ECTS. W ramach modułów zajęć związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne 99 ECTS (ZAL_01_1NS.19).

Plan studiów na kierunku administracja (lata 2018-2021) na studiach I stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych przewiduje realizację 1680 godzin oraz 180 ECTS. Wykłady są prowadzone w wymiarze 840 godzin, ćwiczenia 120 godzin, konwersatoria 615 godzin, laboratoria 75 godzin, seminaria 30 godzin (ZAL_01_1S.18). Zajęcia z języka obcego 120 godzin. W ramach modułów zajęć do wyboru 49 ECTS (moduły A i B po 49 każdy). W ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów 175 ECTS. W ramach modułów zajęć związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne 131 ECTS (ZAL_01_1S.18).

Plan studiów na kierunku administracja (lata 2018-2021) na studiach I stopnia prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych przewiduje realizację 980 godzin oraz 180 ECTS. Wykłady są prowadzone w wymiarze 480 godzin, ćwiczenia 60 godzin, konwersatoria 380 godzin, laboratoria 45 godzin, seminaria 15 godzin (ZAL_01_1NS.18). Zajęcia z języka obcego - 60 godzin. W ramach modułów zajęć do wyboru – 49 ECTS (moduły A i B po 49 każdy). W ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów 175 ECTS. W ramach modułów zajęć związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne 99 ECTS (ZAL_01_1NS.18).

Plan studiów na kierunku administracja na studiach II stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych przewiduje realizację 795 godzin oraz 120 ECTS. Wykłady są realizowane w wymiarze 390 godzin, ćwiczenia 60 godzin, konwersatoria 180 godzin, laboratoria 120 godzin, seminaria 45 godzin (ZAL_01_2S.19). Zajęcia z języka obcego i języka obcego specjalistycznego łącznie 60 godzin. W ramach modułów zajęć do wyboru 34 ECTS (moduły A, B i C po 34 każdy). W ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów 115 ECTS. W ramach modułów zajęć związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne 86 ECTS (ZAL_01_2S.19).

Plan studiów na kierunku administracja na studiach II stopnia prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych przewiduje realizację 500 godzin oraz 120 ECTS. Wykłady są realizowane w wymiarze 240 godzin, ćwiczenia 40 godzin, konwersatoria 120 godzin, laboratoria 75 godzin, seminaria 25 godzin (ZAL_01_2NS.19). Zajęcia z języka obcego i języka obcego specjalistycznego łącznie 40 godzin. W ramach modułów zajęć do wyboru 34 ECTS (moduły A i B po 34 każdy). W ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów 115 ECTS. W ramach modułów zajęć związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne 86 ECTS (ZAL_01_2NS.19).

Studenci kierunku administracja studiów I stopnia od czwartego semestru mają możliwość wyboru kształcenia na jednym z dwóch modułów. Natomiast na studiach drugiego stopnia studenci mogą wybrać jeden z trzech modułów kształcenia obejmujących przedmioty charakterystyczne dla administracji samorządowej, administracji w gospodarce oraz administracji bezpieczeństwa publicznego. Zajęcia objęte modułami zostają uruchomione pod warunkiem wybrania ich przez odpowiednią liczbę studentów.

Szczegółowa organizacja roku akademickiego ogłaszana jest przez Rektora UKW w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Zarządzenie wydawane jest na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.). Obecnie obowiązuje zarządzenie nr 42/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021. (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11442/42_organizacja.pdf).

Zajęcia na kierunku administracja realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów oraz seminariów. Dobór form zajęć dydaktycznych, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach oraz liczba godzin oraz różnorodność form zajęć, umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w zakresie trzech wymaganych obszarów: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przewidziane w planie studiów zajęcia są realizowane zgodnie z Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 6/2018/2019 z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia Wytycznych Senatu dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich a także w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni od roku akademickiego 2019/2020 (<https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/10309>) z proporcjami form zajęć na studiach o profilu ogólnoakademickim: wykłady – min. 50%, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, seminaria, – max 50%, w tym w tym laboratoria i seminaria - max 25%. Przydziału zajęć poszczególnym nauczycielom akademickim dokonuje się w taki sposób, aby prowadzone przez nich zajęcia związane były z ich działalnością naukową. Zasady przydziału zajęć określa Zarządzenie Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia nr 1/04/2020 z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad przydziału zajęć dydaktycznych (ZAL_IPIE_04) Zgodnie z jego treścią zajęcia przydzielane są w oparciu o osiągnięcia naukowe pracowników, ich doświadczenie dydaktyczne oraz posiadane doświadczenie

praktyczne. Przydziału zajęć dokonuje za-cia dyrektora ds. kształcenia w porozumieniu z kierownikami katedr.

W systemie internetowym USOS znajdują się karty przedmiotu (sylabusy). Określają one w sposób szczegółowy wymagania formalne oraz wstępne przedmioty, zakres tematyczny, formę prowadzenia zajęć, metody kształcenia, wykaz literatury obowiązkowej oraz uzupełniającej, jak również efekty uczenia się. Przed rozpoczęciem każdego nowego roku akademickiego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do aktualizacji i sprawdzenia karty przedmiotu. Liczebność grup zajęciowych określa Zarządzenie Nr 61/2018/2019 Rektora UKW z dnia 20 września 2019 r. w sprawie określenia liczebności grup oraz zasad uruchamiania zajęć do wyboru - zajęć specjalnościowych/bloków zajęć do wyboru (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11262/61_liczebności_grup.pdf). Wykłady prowadzone są dla wszystkich studentów kierunku na danym roku, konwersatoria w grupach 25-35 osób, laboratoria 12-20 osób, seminaria do 16 osób. W przypadku Instytutu zdecydowano się zmniejszyć maksymalną liczbę studentów na seminariach. Na danym roczniku możliwe jest, by pracownik prowadził zajęcia seminaryjne dla maksymalnie 6 osób dla każdego trybu studiów. W większości przypadków są to jednak niższe obciążenia.

Zajęcia planowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2019/2020 Rektora UKW z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie organizacji procesu kształcenia (<https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11437>). Dla studiów stacjonarnych zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 21:00, przerwy pomiędzy zajęciami planowane są w wymiarze 15 min. Z uwagi a fakt, że wielu studentów IPIE to osoby z okolic Bydgoszczy, planiści powinni kierować się zasadą, by zajęcia nie kończyły się później niż o 18.30, a w piątki nie później niż o 13.30 i nie rozpoczynały wcześniej niż o 9.15, szczególnie w poniedziałki. Czas realizacji zajęć zdalnych przyniósł drobne modyfikacje w tym zakresie.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele zgodnie z terminarzem zjazdów (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/plany_zajec), który jest podawany do wiadomości co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w soboty i niedziele z przerwami 15 min. między zajęciami oraz jedną 30 min, przerwą „obiadową”. Planowanie zajęć odbywa się na jeden semestr. Dla studentów stacjonarnych nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru plany zajęć publikowane są w USOSweb plany dla studiów niestacjonarnych znajdują się na stronie instytutu; plan zamieszczany jest na początku danego semestru.

Z uwagi z sytuację związaną z pandemią zostały wydane zarządzenia określające zasady kształcenia w formie zdalnej (<https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/haslo/covid-19>).

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Rekrutacja

Proces rekrutacji na studia na kierunek administracja odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr 24/2019/2020 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2020/2021 (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11561/24_uchwa%C5%82a.pdf). Zasady rekrutacji publikowane są na stronie internetowej <http://rekrutacja.ukw.edu.pl/>. Osoby, które nie zostały przyjęte mogą skorzystać z trybu postępowania odwoławczego, którego podstawą może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji. Za prowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Dział rekrutacji i spraw studenckich.

Przyjęcie kandydatów na kierunek administracja na I rok studiów pierwszego stopnia trybu stacjonarnego odbywa się na podstawie rankingu średniej ocen (punktów) uzyskanej z części pisemnej na egzaminie maturalnym („nowa matura”, matura międzynarodowa) lub na egzaminie dojrzałości („stara matura”). Ocenom ze świadectwa dojrzałości uwzględnianym w procesie

kwalfikacji przyznaje się liczbę punktów wg § 3 Uchwała Nr 34/2019/2020 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022 (https://bip.ukw.edu.pl/zdj/ftps/331/34_rekrutacja.pdf).

Jeżeli kandydat na egzaminie maturalnym lub na egzaminie dojrzałości zdawał historię lub wiedzę o społeczeństwie, to liczbę przyznanych punktów za wymienione przedmioty podwyższa się o 20%.

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów na kierunek administracja pierwszego stopnia trybu niestacjonarnego odbywa się na tych samych zasadach.

Zasady przyjmowania kandydatów na I rok studiów na kierunek administracja drugiego stopnia trybu stacjonarnego zależą od ukończonego wcześniej kierunku studiów pierwszego stopnia. Dla absolwentów studiów kierunków: administracja, prawo, zarządzanie, politologia, europeistyka, ekonomia, zarządzanie regionalne, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe lub inne kierunki nauk społecznych, w których efekty kształcenia pokrywają co najmniej 50% efektów z obszarów kształcenia nauk społecznych, o przyjęciu decyduje w pierwszej kolejności ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, w drugiej kolejności - średnia ocen z toku studiów potwierdzona przez dziekanat macierzystej uczelni. Dla absolwentów studiów wyższych kierunków innych niż wymienione powyżej, przyjęcie kandydatów na I rok studiów odbywa się na podstawie wyniku egzaminu pisemnego (test z zakresu treści podstawowych i kierunkowych właściwych dla studiów licencjackich kierunku administracja – zagadnienia wskazane na portalu rekrutacyjnym). Z egzaminu pisemnego (test) można uzyskać maksymalnie 50 punktów. Egzamin wstępny jest zdany, jeśli kandydat uzyskał minimum 30 punktów. Do egzaminu mogą również przystąpić kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku administracja, ale uzyskana ocena na dyplomie nie gwarantuje, w ich przekonaniu, przyjęcia na studia drugiego stopnia na podstawie oceny na dyplomie.

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia trybu niestacjonarnego odbywa się na tych samych zasadach.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia

Student może realizować część programu kształcenia w innej polskiej lub zagranicznej uczelni (np. w ramach programu MOST i ERASMUS+) na podstawie porozumień międzyuczelnianych. Szczegółowe informacje dotyczące tych programów dostępne są na stronach Działu Jakości i Organizacji Kształcenia (www.most.ukw.edu.pl/jednostka/most_ukw) oraz Biura Współpracy Międzynarodowej (<http://www.bwm.ukw.edu.pl>). Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją, Dyrektor Kolegium podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć. Szczegółowe zasady reguluje Regulamin Studiów UKW (https://www.ukw.edu.pl/download/53043/załącznik_nr_1_-_Regulamin_studiów.pdf).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 246/2018/2019 z dnia 24 września 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów (<https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11339>). W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia.

Koncepcja i zasady dyplomowania

Dyplomowanie podporządkowane jest przede wszystkim regułom wynikającym z regulaminu studiów (będącego załącznikiem do uchwały Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 25/2019/2020 z dnia 26 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego). Stosownie do tego regulaminu warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest m. in. uzyskanie pozytywnej oceny przygotowanej pracy dyplomowej i złożenie

egzaminu dyplomowego. Z kolei warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie ostatniego semestru studiów i uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

Zgodnie z programem studiów przygotowanie pracy następuje w ramach seminarium dyplomowego. Udział studenta w seminarium ma doprowadzić do osiągnięcia szczególnych efektów uczenia się (określonych w sylabusie przedmiotu). Nacisk położony jest na to, by student potrafił nie tylko samodzielnie zdobywać wiedzę, ale też nabył elementarne umiejętności badawcze, w tym w zakresie pisania prac naukowych.

Do określenia szczegółowych zasad dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego regulamin studiów upoważnił radę kierunku, przy czym zasady te podlegają zatwierdzeniu przez radę kolegium. Zgodnie z tymi założeniami dla kierunku obowiązuje regulamin dyplomowania (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/download/57077/Regulamin_dyplomowania_ujednolicony.pdf), z którym studenci mogą zapoznać się na stronie internetowej Instytutu. Jednocześnie szczegółowy podział czynności między radę kolegium IV, dyrektora kolegium IV, zastępcę dyrektora instytutu, promotora, recenzenta i administrację kolegium IV z uwzględnieniem obowiązków studenta i wraz z określeniem terminów dokonywania czynności wynika z „Procedury dyplomowania Kolegium IV” (https://www.ukw.edu.pl/download/54042/IV_Procedura_dyplomowania.pdf). Niektóre terminy, takie jak termin ustalenia tematów prac czy obowiązujące studentów terminy złożenia pracy, określa już sam regulamin studiów.

Kandydatów na recenzentów i promotorów proponuje zastępca dyrektora, a akceptuje rada kierunku. Student wybiera promotora, zapisując się na seminarium. Rada kierunku zatwierdza ustalone przez promotorów ze studentami tematy prac. Odbywa się to według procedury określonej przez radę kierunku (na podstawie delegacji zawartej w regulaminie studiów) (https://www.ukw.edu.pl/download/54044/IV_Procedura_zatwierdzania_temat%C3%B3w_prac_dyplomowych.pdf). Zatwierdzenie tematów prac ma miejsce w formie uchwały. Poza tym rada kierunku otrzymuje od koordynatorów poszczególnych przedmiotów propozycje pytań na egzamin dyplomowy. Obowiązujące na egzaminie dyplomowym na pierwszym stopniu studiów i na egzaminie dyplomowym na drugim stopniu studiów zbiory pytań znajdują się w załączniku do regulaminu dyplomowania.

Praca pisana jest pod kierunkiem promotora. W załączniku do regulaminu dyplomowania znajdują się wskazówki dla studentów dotyczące pisania pracy. Obejmują one zarówno wymagania dotyczące koncepcji pracy, jak i wymagania techniczne i redakcyjne, i nie tylko stanowią pomoc dla studentów, ale też zapewniają pewne minimum jednolitości w odniesieniu do powstających w Instytucie prac.

Z bezpośrednim przygotowaniem do egzaminu dyplomowego wiążą się określone obowiązki promotora i studenta, wynikające z Zarządzenie Nr 28/2018/2019 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/10843/28_APD.pdf). Zarządzenie to nakazuje zarejestrowanie pracy przez studenta i jej wprowadzenie do uczelnianego Archiwum Prac Dyplomowych. Poza tym konieczne jest złożenie przed egzaminem dyplomowym jednego egzemplarza pracy w postaci papierowej, który jest przeznaczony do zarchiwizowania w aktach osobowych studenta; student składa też oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy. Obowiązkiem promotora jest przesłanie pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Jeżeli promotor uzna, że praca może być skierowana do dalszego etapu, następuje sporządzenie recenzji. Według regulaminu studiów recenzje są jawne i podlegają opublikowaniu w Archiwum Prac Dyplomowych. Sposób oceniania pracy określony jest w regulaminie studiów. W sumie więc promotor i recenzent decydują o dopuszczeniu pracy do obrony. Przed obroną konieczne jest złożenie przez promotora podpisanego raportu z badania pracy systemem antyplagiatowym, jak również złożenie obu recenzji w postaci papierowej.

W każdym roku akademickim do 10 marca sporządzany jest przez dyrektora kolegium i ogłaszany przez zastępcę dyrektora Instytutu harmonogram egzaminów dyplomowych. Regulamin

studiów wymaga, aby egzamin dyplomowy odbył się nie później niż w terminie trzech miesięcy od złożenia pracy. Skład komisji do przeprowadzenia egzaminu formowany jest zgodnie z regułą określoną w regulaminie studiów. Komisję powołuje dyrektor kolegium.

Zgodnie z regulaminem dyplomowania w toku egzaminu student omawia pracę, a następnie odpowiada na pytania. Egzamin ma na celu sprawdzenie, czy student posiada ogólną wiedzę z modułów kierunkowych, czy potrafi przekonująco i wyczerpująco odpowiedzieć na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, posługując się wiadomościami z literatury modułu, jak również sądami własnymi i czy problemy postawione w pytaniach samodzielnie identyfikuje. Sposób obliczania końcowej oceny egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

Rada kierunku dba o to, by w razie potrzeby wdrażać działania mające podnieść jakość i znaczenie wykształcenia. Do rady mogą być w każdym czasie zgłaszane propozycje działań naprawczych w tym zakresie.

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

Analizy sprawności kształcenia oraz terminowości ukończenia studiów dokonuje się na podstawie informacji otrzymanych z dziekanatu dotyczących wyników kształcenia (zawierają one np. liczbę studentów powtarzających rok, liczbę studentów, którzy zaliczyli rok, liczbę studentów, którzy uzyskali dyplom w terminie do 30 września). Liczba studentów monitorowana jest również na bieżąco na podstawie informacji otrzymywanych od Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Procesu Kształcenia na temat dopuszczalnej liczby grup konwersatoryjnych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych. Za poprzedni rok akademicki odsetek studentów, którzy ukończyli studia w terminie wynosił odpowiednio: na studiach stacjonarnych I stopnia 93,61%; na studiach niestacjonarnych I stopnia 94,11%; na studiach stacjonarnych II stopnia 91,83%; na studiach niestacjonarnych II stopnia 83,33%.

Na skutek wprowadzenia harmonogramu egzaminów dyplomowych dało się zauważyć poprawę terminowości przeprowadzanych egzaminów dyplomowych. Wcześniejsza elastyczność w tym zakresie nie sprzyjała należytemu mobilizowaniu studentów do terminowego przygotowania pracy dyplomowej oraz przystępowania do tych egzaminów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się opisane są w dokumencie Procedura dokumentowania efektów uczenia się (https://www.ukw.edu.pl/jednostka/kolegium_iv/procedury). Efekty kształcenia modułu zajęć są ujęte w sylabusie przedmiotu w USOSweb przez koordynatora modułu. Po zakończeniu cyklu zajęć nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przekazania do sekretariatu dokumentacji związanej z efektami uczenia się. Koordynator danego modułu, na podstawie konsultacji z wszystkimi osobami prowadzącymi zajęcia w ramach modułu, sporządza raport koordynatora modułu oraz dokumentację weryfikacji efektów uczenia się modułu. Raport koordynatora modułu zawiera informację o realizacji założonych efektów uczenia się modułu oraz opis ewentualnych trudności wraz z propozycjami modyfikacji opisu przedmiotu (Zarządzenie Zastępcy Dyrektora (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego nr 1/01/2021 z dnia 7 stycznia 2021 w sprawie monitorowania treści uczenia się ZAL_IPIE_05).

Dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do modułów kształcenia jest przechowywana w Instytucie przez dwa lata. Zawiera ona (w miarę możliwości) wszystkie testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, zadania dodatkowe wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów.

Sylabus przedmiotu zawiera metody i kryteria oceniania efektów uczenia się oraz opis czynności studenta związanych z daną formą zaliczenia oraz kryteria oceny danej formy, nauczyciel przedstawia w dokumentacji ocenione pisemne prace studentów. Ponadto dla egzaminów i zaliczeń ustnych: nauczyciel przygotowuje protokół z egzaminu ustnego

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się

Metody sprawdzenia i oceniania efektów uczenia się są dostosowane do programu i przedstawione w sylabusach przedmiotów:

- w zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy pisemne lub ustne, przy czym student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów; na niektórych konwersatoriach, laboratoriach czy ćwiczeniach w trakcie semestru studenci piszą krótkie sprawdziany z wiedzy potrzebnej na danym etapie zdobywania umiejętności;
- w zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, co jest wyraźnie zaznaczone w sylabusach;
- w zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień przedmiotowych, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój;
- kompetencje językowe sprawdzane są poprzez: kolokwia, dyskusje, analizę i interpretację tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie (np. tłumaczenie tekstu z języka obcego - w tym prawnego, prezentacje).

Metody oceniania odnoszące się do działalności naukowej, np.:

- seminarium magisterskie: dyskusja na temat opracowywanych zagadnień w ramach pracy dyplomowej, identyfikacja problemów, referowanie tematu na podstawie prac naukowych.

W roku akademickim 2019/2020 obronionych zostało 64 prac licencjackich (stacjonarne 47 niestacjonarne 17) oraz 83 prace magisterskie (stacjonarne 49 niestacjonarne 24). W swoich pracach studenci podejmowali tematykę zaproponowaną w ramach zagadnień przypisanych do danego promotora, zgodnych z jego doświadczeniem dydaktycznym i dorobkiem naukowym. Tematyka prac dotyczyła zarówno administracji rządowej jak i samorządowej, jej otoczenia, kwestii etycznych w pracy urzędników, poszanowania własności intelektualnej, działalności gospodarczej. W pracach studenci starali się wykorzystywać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte podczas studiów oraz kierowali się wyborem tematu pod kątem własnych zainteresowań naukowych oraz wizji przyszłego miejsca zatrudnienia. Współpraca z promotorami w roku akademickim 2020-2021 polegała na przekazywaniu przez studentów konspektów oraz fragmentów prac za pomocą poczty elektronicznej lub na platformie Microsoft Teams, które podlegały weryfikacji i dyskusji, w tym uzasadnianiu autorskich pomysłów podczas wideorozmów. Ponadto, promotorzy ukierunkowywali studentów na nowe koncepcje lub metodę poprawy błędnych rozumowań.

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Prowadzący zajęcia dokumentują osiąganie efektów uczenia się poprzez gromadzenie i przechowywanie prac egzaminacyjnych i etapowych (testy, analizy przypadków, projekty). Wszystkie prace etapowe i końcowe przechowywane są przez dwa kolejne semestry od zakończenia zajęć. PO zakończeniu sesji poprawkowej prowadzący mają obowiązek dostarczyć prace etapowe i końcowe do sekretariatu. Prace muszą być opisane w sposób umożliwiający ich identyfikację (kierunek, przedmiot, rok, tryb). Od semestru letniego 2020/2021 wprowadzona zostanie procedura dostępu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych (Zarządzenie Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii nr 1/10/2020 z dnia 1 października 2020 w sprawie zasad wglądu studentów do prac zaliczeniowych oraz egzaminów https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/download/58593/01_10.2020_z_dnia_01.10.2020_ZD_prace_etapowe.pdf). W poprzednich okresach prawo dostępu do prac dla studenta realizowane było poprzez indywidualne prośby. Nie zdiagnozowano jakichkolwiek trudności w dostępie do prac, uznano jednak, że formalizacja takiego dostępu może zwiększyć brak obaw studentów w wnioskowaniu o dostęp do tejże dokumentacji.

W systemie USOSweb przechowywane są prace dyplomowe oraz ich recenzje. Protokoły przebiegu egzaminów dyplomowych przechowywane są w formie papierowej w dokumentacji

studenta prowadzonej przez Biuro Obsługi Studentów (BOS). Zasady przeprowadzania i dokumentowania egzaminów zdalnych określają dokumenty przyjęte

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na podstawie procedur uczelnianych oraz procedur szczegółowych zatwierdzonych Uchwałą Rady Kolegium IV nr 11/2019/2020 z 17 września 2020 r. w sprawie zasad i procedury dokumentowania efektów uczenia się (https://www.ukw.edu.pl/download/58402/Uchwa%C5%82a_nr_11-2019-2020.pdf sama procedura: https://www.ukw.edu.pl/download/58403/IV_Procedura_dokumentowania_efekt%C3%B3w_uczenia_si%C4%99.docx, zasady: https://www.ukw.edu.pl/download/58404/IV_Zasady_dokumentowania_efekt%C3%B3w_uczenia_si%C4%99.docx).

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem Microsoft Teams lub platformy do zdalnego nauczania Moodle pozwalają na archiwizację osiąganych przez studentów efektów uczenia się. Zgodnie z opracowanymi rekomendacjami pełna archiwizacja dotyczy 2 ostatnich lat prowadzenia zajęć dydaktycznych i obejmuje wszystkie formy aktywności, które miały miejsce podczas zajęć zdalnych (w zależności od platformy: logowania, prace etapowe, prace końcowe, dyskusje na forum, zapis czat). Z uwagi zbyt dużą objętość plików video, problematyczne aspekty dotyczące przetwarzania danych wrażliwych, jak i postulaty samych studentów wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i laboratoria prowadzone w czasie rzeczywistym nie są nagrywane. Niezależnie od archiwizacji prowadzonej przez Uczelnię prowadzący mają obowiązek dostarczyć prace etapowe i końcowe na odpowiednich nośnikach do sekretariatów, jak również wykonać samodzielnie kopię zapasową swoich treści w ramach kursu (dotyczy platformy Moodle).

Monitoring losu absolwentów

Badania karier absolwentów dokonuje co roku Biuro Karier UKW (<http://www.biurokarier.ukw.edu.pl/>), kierując do absolwentów anonimową ankietę. Wnioski z badania referowane są na spotkaniu Rady Kierunku oraz zebraniu pracowników i stanowią przyczynek do sformułowania zaleceń dla doskonalenia programu studiów. Badaniem obejmuje się absolwentów po 1 i po 3 latach od ukończenia studiów.

Badania karier absolwentów studiów I stopnia wykazują, że absolwenci dobrze odnajdują się na rynku pracy. W oparciu o dane z ostatnich raportów dotyczących losów absolwentów należy stwierdzić, że obecnie już wielu studentów rozpoczyna pracę zawodową podczas studiów, przy czym odsetek ten jest wyższy na studiach II stopnia, co uznać należy za właściwe. Studenci, którzy podejmowali pracę po ukończeniu I stopnia studiów podejmowali ją w większości na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (wskaźnik wzrastał wraz z upływem czasu po ukończeniu studiów). Studenci podejmowali pracę w przewadze w Bydgoszczy lub na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co zgodne jest z dostrzegalną przez IPIE grupą kandydatów na studia, którzy rekrutują się z tego samego obszaru. Jak wynika z ankiet jest to też zatrudnienie stabilne z krótkimi okresami zmian (do 3 miesięcy). Studenci bardzo wysoko ocenianą przydatność na rynku pracy zdobytych podczas studiów kwalifikacji a także wskazują, że studia spełniły ich oczekiwania oraz że dokonaliby takiego samego wyboru Uczelni i kierunku studiów. Prowadzenie działalności gospodarczej raczej nie jest typowe dla studentów tego kierunku. Zatrudnieni wskazywali, iż głównie zajmują stanowiska wykonawcze oraz specjalistów, choć wraz z wydłużeniem się stażu pracy dostrzec można, że absolwenci awansują. Są oni też zadowoleni lub bardzo zadowoleni ze swojej sytuacji zawodowej.

Absolwenci wysoko i bardzo wysoko ocenili swoje przygotowanie akademickie w zakresie wiedzy kierunkowej, umiejętność rozwiązywania problemów, pracy grupowej oraz umiejętności wyszukiwania i selekcjonowania informacji. Wskazali też na pewne elementy wymagające zmian m.in. w zakresie lepszej organizacji nauki języka obcego oraz współpracy z praktykami z branży związanej z kierunkiem, zwiększenia możliwości wyboru przedmiotów, zwiększenia okazji do samodzielnej pracy oraz wykorzystania technik informatycznych. Kilka z tych elementów sugerowanych przez studentów zostało już zmodyfikowanych, dzięki zmianie siedziby znacznie poprawiła się dostępność do technik informatycznych używanych podczas zajęć. Znacznie zwiększono również współpracę z praktykami w zakresie prowadzenia zajęć dodatkowych i uzupełniających przez

praktyków związanych z kierunkiem. Planowane są również działania mające na celu podniesienie kształcenia językowego, w tym powołanie koła naukowego dedykowanego temu zakresowi. Studenci studiów stacjonarnych uczestniczą również w projekcie „Nowoczesny Uniwersytet” UKW pozwalającym im na współpracę z pracodawcami oraz zdobywanie kompetencji pożądaných na rynku pracy. Respondenci deklarowali dalsze podnoszenie swoich kwalifikacji po studiach, m.in. poprzez studia podyplomowe, inny kierunek studiów, kursy, szkolenia, warsztaty, praktyki i wolontariat. Znaczna część zdecydowała się kontynuować naukę na studiach II stopnia, choć dokonywano zmiany formy stacjonarnej na niestacjonarną.

Badania karier absolwentów studiów II stopnia wykazują, że absolwenci zdecydowanie lepiej odnajdują się na rynku pracy. Wielu studentów rozpoczyna pracę zawodową podczas studiów. Studenci, którzy podejmowali pracę po ukończeniu II stopnia studiów podejmowali ją w większości na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (wskaźnik wzrastał wraz z upływem czasu po ukończeniu studiów). Studenci podejmowali pracę w przewadze w Bydgoszczy lub na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co zgodne jest z dostrzegalną przez IPIE grupą kandydatów na studia, którzy rekrutują się z tego samego obszaru. Studenci bardzo wysoko ocenianą przydatność na rynku pracy zdobytych podczas studiów kwalifikacji a także wskazują, że studia spełniły ich oczekiwania oraz że dokonaliby takiego samego wyboru Uczelni i kierunku studiów, przy czym odsetek ten na studiach II stopnia jest wyższy. Prowadzenie działalności gospodarczej raczej nie jest typowe dla studentów tego kierunku. Zatrudnieni wskazywali, iż głównie zajmują stanowiska wykonawcze oraz specjalistów, choć wraz z wydłużeniem się stażu pracy dostrzec można, że absolwenci awansują. Analogicznie jak absolwenci studiów I stopnia są zadowoleni lub bardzo zadowoleni ze swojej sytuacji zawodowej. Absolwenci studiów II stopnia również wysoko i bardzo wysoko ocenili swoje przygotowanie akademickie w zakresie wiedzy kierunkowej, umiejętności argumentowania i formułowania wniosków, umiejętności wyszukiwania i selekcjonowania informacji, a także umiejętności organizacyjnych i myślenie przedsiębiorcze. Cieszą opinie typu „Uczelnia dobrze przygotowuje do pracy z aktami prawnymi, absolwent bez problemu poradzi sobie w pracy w instytucjach państwowych jak i w prywatnych przedsiębiorstwach na odpowiedzialnych stanowiskach”. Absolwenci wskazali też na pewne elementy wymagające zmian m.in. w zakresie lepszej organizacji nauki języka obcego oraz współpracę z praktykami, zwiększenia możliwości wyboru przedmiotów, oraz wykorzystania technik informatycznych. Z uwagi na tożsamość problemów podjęto działania jak powyżej. Respondenci deklarowali dalsze podnoszenie swoich kwalifikacji po studiach, m.in. poprzez studia podyplomowe, inny kierunek studiów, kursy, szkolenia, warsztaty, praktyki i wolontariat. Sposoby realizacji współpracy z praktykami oraz otoczeniem zewnętrznym określa Strategia współpracy IPIE z otoczeniem społecznym i gospodarczym (ZAL_IPIE_06).

Dodatkowym źródłem informacji o losach absolwentów są ich wpisy na FB, dzięki którym z przyjemnością dowiadujemy się o pełnionych przez nich funkcjach (pracownicy samorządowi oraz z bieżących kontaktów z uczelnią – zaproszenia kierowane do absolwentów wykonujących ciekawe zawody).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Charakterystyka kadry dydaktycznej

Na kierunku administracja zajęcia prowadzi łącznie 48 nauczycieli akademickich, z czego 33 osoby są etatowymi pracownikami Katedr (Prawa, Administracji oraz Ekonomii) jak też Zakładu dydaktyki Instytutu Prawa i Ekonomii, dla których UKW jest podstawowym miejscem pracy. Ponadto 11 osób wywodzi się z innych jednostek naukowych UKW, zaś 4 osoby prowadzą zajęcia na podstawie nawiązanej z Uczelnią umowy cywilnoprawnej. W stosunku do ostatniego raportu samooceny na kierunku administracja nastąpił wzrost zatrudnienia kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej o około 100%, co związane jest z uruchamianiem kolejnych kierunków: kryminologia i prawo z biznesem.

Taki wzrost w porównaniu z uczelnianymi niepublicznym świadczy o rozwoju Instytutu prowadzącego kierunek administracja. W szczególności znacząco rozszerzono krąg nauczycieli akademickich o badaczy z zakresu prawa administracyjnego oraz finansowego.

Wśród etatowych pracowników IPIE jest 8 samodzielnych pracowników naukowych z zakresu nauk prawnych, z których 3 uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, a 1 w zakresie nauk o polityce w latach 2015-2020. Ich dorobek naukowy jest znaczący i koresponduje z tematyką wykładanych przedmiotów. Na szczególne podkreślenie zasługuje to, że w Instytucie spośród pracowników ze stopniem doktora habilitowanego aż trzech reprezentuje szeroko ujęte prawo administracyjne. Wartym ekspozycji jest też fakt, że ostatnio (styczeń 2021) stopień doktora nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego uzyskała osoba z Katedry Administracji. Publikacje naukowe pracowników IPIE obejmują prace z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego ogólnego i podatkowego, postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania sądowoadministracyjnego, prawa ochrony środowiska, prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania karnego oraz prawa karnego wykonawczego. Wyżej wymienieni samodzielni pracownicy naukowcy są też autorami podręczników oraz komentarzy do aktów normatywnych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym na kierunku administracja. Ponadto zajęcia na kierunku administracja prowadzą doktorzy habilitowani z zakresu ekonomii i finansów, nauk historycznych (historia gospodarcza) oraz nauk o polityce i administracji. Koszty awansów naukowych zarówno doktorskich jak i habilitacyjnych ponosi UKW. Aktywność naukowa pracowników była wielokrotnie doceniana otrzymywanymi nagrodami Rektora UKW. Kompetencje naukowe kadry potwierdza również fakt, że jej przedstawiciele w ocenianym okresie wypromowali 8 doktorów, recenzowali 34 prace doktorskie, sporządzili 2 recenzje w przewodach habilitacyjnych oraz jednokrotnie przewodniczyli komisji habilitacyjnej. Wartym podkreślenia jest również przygotowania 2 recenzji grantów NCBiR na łączną sumę 12 mln zł.

Obsada zajęć

Najliczniejszą grupę nauczycieli akademickich, dla których IPIE jest podstawowym miejscem pracy, stanowią doktorzy nauk prawnych w liczbie 15. Co godne podkreślenia, większość pracowników w tej grupie to osoby młode, które uzyskały stopień naukowy doktora w ciągu ostatnich 5 lat, w latach 2015-2020 r. Zatrudnieni są na stanowiskach adiunktów, czyli pracowników badawczo-dydaktycznych. Dorobek naukowy tej grupy pracowników jest bogaty i cechuje go różnorodność. Publikacje badań naukowych tej grupy pracowników obejmują zagadnienia z szeroko pojętego prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska, prawa karnego oraz zagadnienia z zakresu kryminalistyki. Nie brakuje wśród nich badaczy publikujących efekty swojej działalności naukowej z obszaru prawa cywilnego, prawa międzynarodowego, podatkowego i finansowego. Wśród opublikowanych opracowań znajdują się też takie, dotyczące porządku prawnego Unii Europejskiej, polskiego prawa konstytucyjnego. W dorobku pracowników pojawiają się również opracowania dla studentów m. in. „Wykład prawa rynku finansowego”, „Administracyjne postępowanie egzekucyjne”. Szczególnie wartościowe i przydatne są monografie z zakresu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego oraz sądowo-administracyjnego. Ponadto nauczyciele akademicy są autorami haseł encyklopedycznych oraz redaktorami lub współredaktorami opracowań zbiorowych. Łączna liczba opracowań naukowych poczynionych przez pracowników kształtuje się na poziomie ponad 1000. W latach 2015-2021 ukazało się ponad 230 pozycji.

Wszystkie efekty badań naukowych nauczycieli akademickich Instytutu są na bieżąco aktualizowane w bazie dorobku naukowego UKW znajdującego się pod adresem internetowym - domeną <http://bibliografia.ukw.edu.pl/>.

W kontekście oceny potencjału kadry naukowej na kierunku administracja należy również docenić fakt, iż są w gronie pracowników osoby, które ukończyły studia podyplomowe. Tytułem przykładu są to studia z zakresu zarządzania nieruchomościami, prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń, doradztwa personalnego czy zarządzania zasobami ludzkimi, jak również z zakresu stosowania Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO). Nie brakuje w Instytucie Prawa i

Ekonomii osób, które występowały w roli recenzentów, promotorów oraz promotorów pomocniczych w przewodach doktorskich. Na uwagę zasługuje promotorstwo pomocnicze doktoratu pt. „Prawo międzynarodowe i krajowe wobec komercjalizacji ex mortuo komórek, tkanek i narządów ludzkich”.

Zajęcia na kierunku administracja wspierają również nauczyciele akademicy z innych jednostek naukowych UKW oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej. Są to osoby reprezentujące dziedziny nauk przydatnych w pracy administratywisty, posiadają zróżnicowane doświadczenie oraz dorobek naukowy potrzebny i ceniony w procesie kształcenia na kierunku administracja.

Większość osób zatrudnionych w IPIE posiada również doświadczenie praktyczne poza szkolnictwem wyższym. Pracują lub pracowali jako radcowie prawni, adwokaci, sędziowie, prokuratorzy, pracownicy administracji publicznej, w szczególności w administracji jednostek samorządu terytorialnego. Liczna grupa spośród osób zatrudnionych w Instytucie prowadzi lub prowadziła działalność gospodarczą oraz posiada bogate doświadczenie praktyczne w środowisku biznesowym.

Polityka kadrowa

Nauczyciele akademicy zatrudniani w Instytucie wyłaniani są na podstawie konkursów rozstrzyganych przez instytutowe komisje konkursowe. W przypadku zatrudnienia na stanowisku badawczym i badawczo-dydaktycznym podstawowym kryterium jest dorobek naukowy i predyspozycje do pracy badawczej, a przy zatrudnieniach na stanowiskach dydaktycznych brany jest pod uwagę dorobek naukowy związany z dydaktyką oraz działalność organizacyjna i popularyzatorska. Szczegółowe zasady zatrudniania nowych pracowników oraz awansów na wyższe stanowiska w zawiązku rozwojem naukowym określa Ustawa o Szkolnictwie Wyższym i Statut UKW (https://www.ukw.edu.pl/strona/uczelnia/statut_ukw).

Kadra ustawicznie rozwija się i doskonali swoje kompetencje poprzez udział w licznych konferencjach o zasięgu krajowym oraz międzynarodowym. W tym kontekście, oprócz uczestnictwa biernego, będącego istotnym elementem samodoskonalenia i wymiany doświadczeń, pracownicy naukowcy Instytutu występowali często jako prelegenci, czy nawet organizatorzy najróżniejszych przedsięwzięć naukowych. Tytułem przykładu, wskazać można, iż część z nich uczestniczy w międzynarodowych stażach i programach badawczych np. w Hiszpanii. Nie bez znaczenia jest też zaangażowanie pracowników IPIE w prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym za granicą w ramach programu „Erasmus” i „Erasmus +”, między innymi na uniwersytetach w Granadzie, Lizbonie, czy na Teneryfie. Wymienić także warto uczestnictwo pracowników w licznych międzynarodowych konferencjach, tytułem przykładu z zakresu prawa podatkowego w Mumbaju w Indiach. Nauczyciele akademicy biorą udział również w realizacji grantów badawczych z Narodowego Centrum Nauki mających za przedmiot kwerendy i badania wstępne. Ponadto rozwój i doskonalenie kadry następuję poprzez udział w licznych seminariach oraz szkoleniach, których efektem są zdobywane kwalifikacje, tytułem przykładu kwalifikacje inspektora ochrony danych osobowych, szkolenia z zakresu tutoring, metodyki kształcenia zdalnego czy uczestnictwo w kursach na członków rad nadzorczych.

Nauczyciele akademicy biorą też aktywny udział w popularyzacji nauki i angażowaniu studentów w działalność naukową. Przykładem tego są wspólne wystąpienia studentów wraz z nauczycielami akademickimi podczas konferencji naukowych organizowanych przez Instytut. Nadto, studenci mają możliwość zaprezentowania rezultatów swoich badań pod kierunkiem nauczycieli akademickich poprzez wygłaszanie referatów i prelekcji. Co więcej, studenci są zaangażowani we wspólne pisanie artykułów do czasopism naukowych lub rozdziałów w monografiach wspólnie z nauczycielami akademickimi. Dodatkowo, w formie referatów wygłaszają i publikują fragmenty przygotowywanych przez siebie prac magisterskich i licencjackich.

W Instytucie działa Rada Naukowa, która jest organem doradczym dyrektora. Przewodniczy tej Radzie pracownik Instytutu mający stopień naukowy doktora habilitowanego, będący specjalistą z zakresu prawa i postępowania administracyjnego. Do zadań Rady należy m.in. opiniowanie oceny

aktywności naukowej pracowników. Dokumentacja z posiedzeń Rady (podjęte uchwały oraz protokoły) znajduje się w formie papierowej w sekretariacie Instytutu. W IPIE rozwój kadry naukowej wspierany jest poprzez finansowanie badań naukowych. Głównie są to wyjazdy na konferencje oraz publikacje monografii.

Wspieranie rozwoju kadry

Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku administracja brała udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne w ramach projektu „Innowacyjny Dydaktyk UKW” (POWER 2014-2020; Działanie 3.4. Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany był w dwóch edycjach (rok akademicki 2017/2018, 2018/2019). Celem projektu był wzrost kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej i co za tym idzie podniesienie jakości kształcenia.
https://innowacyjnydydaktyk.ukw.edu.pl/jednostka/innowacyjny_dydaktyk/.

Oferowane szkolenia obejmowały cztery grupy tematyczne: szkolenia z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, szkolenia z zakresu umiejętności informatycznych, szkolenia z zakresu prowadzenia dydaktyki w języku obcym oraz szkolenia z zakresu zarządzania informacją.

Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia na kierunku administracja wzięli udział w następujących szkoleniach doskonalących kompetencje dydaktyczne:

- Design Thinking – 5 osób,
- Tutoring akademicki - 3 osoby,
- Coaching w edukacji – 4 osoby,
- Zwinne zarządzanie zespołem projektowym (metoda Agile) – 3 osoby,
- Analiza danych ilościowych z wykorzystaniem pakietu Statistica – wykorzystanie w dydaktyce - 2 osoby,
- Metodyka kształcenia zdalnego – 7 osób,
- Szkolenie z zakresu wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel w dydaktyce – poziom podstawowy i zaawansowany – 2 osoby,
- Prowadzenie dydaktyki w języku obcym – 5 osób.

Obecnie nauczyciele Instytutu biorą udział w projekcie "Nowoczesny Uniwersytet" (POWER.03.05.00-IP.08-00-PZ2/17), którego celem jest m.in. podniesienie kompetencji w zakresie metodyki kształcenia zdalnego - 7 osób; skutecznej komunikacji i autoprezentacji - 6 osób (<https://nowoczesnyuniwersytet.ukw.edu.pl/jednostka/nawoczesny-universytet>).

Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach oraz zagranicznych stażach dydaktycznych to cele realizowanego od kwietnia 2019 do marca 2023 projektu "Stawiamy na rozwój UKW" (<https://stawiamynarozwoj.ukw.edu.pl/jednostka/stawiamy-na-rozwoj-ukw>). W ramach tego projektu nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku administracja w dwutygodniowych zagranicznych stażach dydaktycznych wzięła udział 1 osoba, w specjalistyczne szkoleniach dotyczących wykorzystania w pracy nauczyciela akademickiego języka obcego (zajęcia indywidualne z tutorem); udział wzięło 4 pracowników realizujących zajęcia kierunku administracja. Zorganizowano również 1 pobyt profesora wizytującego z Hiszpanii.

Wpływ na rozwój kadry dydaktycznej ma niewątpliwie znaczne poprawienie infrastruktury dydaktycznej Instytutu. Począwszy od roku akademickiego 2019/2020 siedzibą Instytutu Prawa i Ekonomii jest budynek przy Placu J. Weyssenhoffa 11 w Bydgoszczy. W budynku tym usytuowano gabinety nauczycieli akademickich – łącznie 10 pomieszczeń z wyraźnym podziałem na pracowników poszczególnych katedr. Są one wyposażone w przyzwoite meble biurowe oraz sprzęt komputerowy, co ma także istotne znaczenie dla kontaktów ze studentami podczas dyżurów i konsultacji, jak również daje możliwość prowadzenia pracy naukowej pracownikom bezpośrednio w miejscu pracy na Uczelni.

Kadra dydaktyczna poddawana jest systematycznej ocenie z jednej strony za pośrednictwem ankiet wypełnianych przez studentów, z drugiej zaś w ramach cyklicznych ocen pracowniczych przeprowadzanych przez władze Instytutu. Wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudniani są w drodze otwartego konkursu. Informacje o konkursach oraz ich wynikach ogłaszane są na stronie internetowej IPIE oraz stronie Uniwersytetu jak również w wymaganych prawem bazach MNiSW (obecnie MEiN) i Euress.

Na szczególną uwagę zasługuje znaczący wzrost zatrudnienia pracowników w Instytucie zaangażowanych w dydaktykę na kierunku „administracja”. Pracowników naukowo-dydaktycznych charakteryzuje przy tym ambicja i stały rozwój, czego efektem są uzyskiwane stopnie naukowe doktorów czy doktorów habilitowanych, publikowane rezultaty badań naukowych w prawniczych periodykach czy monografiach lub ich rozdziałach, jak też aktywność w postaci grantów badawczych i współpracy międzynarodowej. Właśnie w przeważającej mierze młoda i ambitna kadra pracowników, zorientowana na stały i systematyczny rozwój naukowo-badawczy i dydaktyczny jest dużym atutem Instytutu Prawa i Ekonomii UKW, co jest gwarantem wysokiego poziomu nauczania i prawidłowego kształtowania sylwetki absolwenta kierunku administracja.

Motywacją do podnoszenia kompetencji dydaktycznych i rozwoju naukowego są przyznawane corocznie nagrody Rektora UKW za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną. W latach 2016-2020 nagrody Rektora otrzymało prawie 30 pracowników Instytutu Prawa i Ekonomii. Wartym zaznaczenia jest, że Instytut wspiera również swoich najlepszych absolwentów, kilkoro z nich po zakończeniu studiów rozpoczęło prace w Instytucie, a przeważająca część uzyskała już stopnia doktora.

Reguły i zasady dotyczące obsady zajęć

Jakość pracy i rozwój kadry monitorowana jest poprzez ocenę okresową, hospitacje prowadzonych zajęć oraz system ankietowania zajęć dydaktycznych. Podczas oceny okresowej oceniany jest dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny pracownika. Do końcowej oceny wlicza się również opinię bezpośredniego przełożonego oraz ocenę przedstawioną przez studentów w postaci ankiet po zakończeniu każdego cyklu dydaktycznego. Ankiety studenckie są anonimowe, realizowane w formie elektronicznej zgodnie z Zarządzeniem Nr 46/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie ustalenia ogólnouczelnianej procedury ankietyzacji jakości kształcenia (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11522/46_zarzadzenie_ankietyzacja.pdf).

Zbiorcze wyniki ankiet są omawiane podczas zebrań pracowników IPIE oraz na posiedzeniach Rady Kierunku. Zbiorcze roczne wyniki ankietyzacji Dyrekcja Instytutu przedstawia również studentom za pośrednictwem opiekunów roczników podczas organizowanych przez nich spotkań. Inną formą kontroli jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych jest hospitacja zajęć, prowadzona w sposób planowy i zgodny z przyjętym w IPIE regulaminem hospitacji. Procedura ta zostanie docelowo dostosowana do Zarządzenia Nr 33/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie wytycznych Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11904/33_wytyczne.pdf), w szczególności w zakresie wzoru protokołu z hospitacji, co dokonane musi zostać na poziomie Kolegium.

Popularyzacja nauki

Poza działalnością dydaktyczną, organizacyjną i naukową w ramach IPIE pracownicy włączają się również czynnie w popularyzację nauki. Działania te podejmowana się na wielu płaszczyznach i wobec zróżnicowanych odbiorców. Pracownicy instytutu aktywnie włączają się w Bydgoski Festiwal Nauki samodzielnie lub w współpracy ze studentami czy kołami naukowymi przygotowujące wystąpienia czy debaty. Są oni również aktywni w przygotowywaniu wydarzeń na potrzeby Instytutu takich jak chociażby spotkania z praktykami czy specjalistami w danej dziedzinie.

Wielokrotnie wypowiedali się dla mediów (gazety, radio, telewizja) komentując aktualnie obowiązujące przepisy prawne lub praktyczne konsekwencje ich obowiązywania. Czynili to za równo

w kontekście organizowanych przez IPIE wydarzeń jak i w odpowiedzi na potrzeby społeczne. Wystąpienia popularyzatorskiej towarzyszyły również wydarzeniom w IPIE takim jak Światowy Dzień Własności Intelektualnej. Nauczyciele akademicy z IPIE zapraszani są również na prelekcje w ramach Uniwersytetów Trzeciego Wieku, Tygodnia Konstytucyjnego, Wieczorów dla Dorosłych (organizatora Młyn Nowoczesności), Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej czy też prelekcjach dla uczniów bydgoskich techników i liceów. Uczestniczą również w konferencjach dla samorządów, izb gospodarczych, czy prelekcjach dla Aresztu Śledczego.

Część pracowników włącza się również w współpracę z samorządami prawniczymi prowadząc dla nich szkolenia.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna, infrastruktura i wyposażenie

Instytut Prawa i Ekonomii mieści się przy placu Józefa Weysenhoffa 11 w budynku danej placówki naukowo-badawczej powstałej na początku XX wieku w Bydgoszczy. Wzniesiony w stylu malowniczego historyzmu i w stylu Landhaus, zamyka oś widokową alei Adama Mickiewicza. W 1992 roku został wpisany do Rejestru Zabytków. Jest to budynek przestronny, łączący klimat zabytku oraz naukowe tradycje z wymaganiami współczesności. Posiada wszelkie walory dla właściwego realizowania dydaktyki na prowadzonych w Instytucie kierunkach. Budynek znajduje się w bliskim sąsiedztwie głównego kampusu UKW oraz Biblioteki Głównej. Jego otrzymanie przez Instytut było zdecydowanym krokiem ku poprawie warunków infrastrukturalnych instytutu.

Instytut Prawa i Ekonomii dysponuje:

- wyremontowaną w 2020 roku aulą na 130 miejsc,
- salą wykładową na 64 miejsca,
- dwiema salami dydaktycznymi na 50 miejsc,
- trzema salami dydaktycznymi na 40 miejsc,
- siedmioma salami dydaktycznymi na 30 miejsc,
- pięcioma salami dydaktycznymi na 20 miejsc,
- salą seminaryjną wykorzystywaną także przez koła naukowe,
- dwiema salami komputerowymi na 20 miejsc,
- punktem gastronomicznym.

Szczegółowa charakterystyka wyposażenia sal i pracowni znajduje się w załączniku (zał. ZAL_06). Łączna liczba miejsc, które one oferują to ponad 700.

W 2019 r. budynek ten, gdy został przekazany przez Władze Uniwersytetu na rzecz Instytutu Prawa i Ekonomii w związku z jego intensywnym rozwojem wyrażającym się w utworzeniu kierunków prawo w biznesie i kryminologia, jak też troską o kierunki administracja i ekonomia, przeszedł gruntowny remont. Budynek został wówczas dostosowany do potrzeb dydaktycznych prowadzonych kierunków w zakresie, na jaki pozwala jego zabytkowy status. W 2020 r. gruntowny remont przeszła aula im. Mariana Rejewskiego, dzięki czemu stała się ona tyleż miejscem reprezentatywnym, co istotnemu polepszeniu uległy warunki realizowania zajęć dydaktycznych.

Salę wyposażone są w rzutniki, projektory, tablice. Mając na względzie komfort studentów zadbano także o rolety przeciwsłoneczne.

W trosce o jak najlepsze warunki bytowe studentów wydzielono dwa odrębne pomieszczenia wyposażone w stoliki i krzesła, z których mogą oni korzystać w przerwach między zajęciami. Na korytarzach ustawiono liczne ławki i krzesła także służące studentom. W budynku działa sieć internetowa dostępna dla studentów. Nadto funkcjonuje punkt gastronomiczny oferujący ciepłe napoje, przekąski i inne produkty. Jest też automat z napojami. Na poziomie zerowym usytuowana została szatnia, korzystanie z której jest całkowicie bezkolizyjne w relacji do innych części budynku.

Budynek spełnia standardy dostępu dla osób z niepełnosprawnościami w tym ograniczeniami ruchowymi. Jest tak dzięki zewnętrznej windzie (obsługa do poziomu 1) oraz usytuowanej w budynku platformie przychodowej służącej osobom niepełnosprawnym ruchowo (obsługa poziomu 2). W budynku jest również przystosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami toaleta oraz dedykowane miejsce parkingowe.

Prócz tego w budynku tym usytuowano gabinety nauczycieli akademickich - 10 pomieszczeń z wyraźnym podziałem na pracowników poszczególnych katedr - Katedry Administracji, Katedry Prawa i Katedry Ekonomii. Są one wyposażone w przyzwoite meble biurowe oraz sprzęt komputerowy, co ma także istotne znaczenie dla kontaktów ze studentami podczas dyżurów i konsultacji. W budynku przy placu Józefa Weyssenhoffa 11 w Bydgoszczy mieści się także sekretariat dostępny dla studentów, jak też usytuowane są gabinety władz Instytutu. Wszystko to sprawia, że studenci mają zapewniony kompleksowy standard realizowania zajęć dydaktycznych.

Budynek ten ma duży potencjał dla dalszego adoptowania pomieszczeń ważnych dla jak najlepszego realizowania dydaktyki, a szerzej przebywania studentów i nauczycieli akademickich. Mianowicie na poziomie zerowym, który spełnia wszelkie standardy budowlane, sanitarne i estetyczne, możliwe jest zagospodarowanie kolejnych kilku sali służących dydaktyce, jak też projektowanemu laboratorium badań kryminologicznych i kryminalistycznych oraz sali rozpraw. Prócz tego czynione są przymiarki na poziomie inwestycyjnym w celu zaadoptowania ogromnego poddasza, na którym możliwe jest wygospodarowanie dwóch pomieszczeń, które pomieścić mogą po kilkadziesiąt osób każde, co miałyby istotne znaczenie dla dalszego rozwoju Instytutu i komfortu studentów.

Instytut ma zapewniony w razie potrzeb dostęp do ogólnodostępnych auli Uniwersytetu, w szczególności usytuowanych w głównym jego budynku przy ulicy Chodkiewicza 30. Są to dwie aule mieszące każda po ponad 150 studentów. Możliwe jest także korzystanie przez studentów Instytutu z innych licznych sali w tym budynku, jak też w innych budynkach Uniwersytetu.

Do dyspozycji studentów pozostaje Biuro Obsługi Studenta mieszczące się w budynku przy ulicy Ogińskiego 16. Tam też mieści się siedziba władz Kolegium IV, które zajmuje się obsługą dydaktyczną studentów kierunków prowadzonych w Instytucie Prawa i Ekonomii.

Ważnym elementem zapewniania jakości dydaktyki na poziomie budynków i wyposażania jest także Biblioteka Uniwersytecka. Mieści się ona w nowoczesnym budynku, który zapewnia wolny dostęp do zbiorów i zasobów internetowych, jak też dysponuje licznymi miejscami odpoczynku dla studentów.

Wszystkie te budynki tworzą campus uniwersytecki usytuowany w centrum Bydgoszczy, w tym w okolicach jednego z bydgoskich centrów handlowych, dworców oraz linii komunikacyjnych.

Studenci kierunku administracja mają zapewniony dostęp do szybkiego Internetu w budynku Instytutu. W budynkach UKW dostępna jest uczelniana sieć bezprzewodowa z wydzielonym SSID dla studentów, którzy mogą korzystać z jej zasobów po wcześniejszej autoryzacji. Infrastruktura sieci bezprzewodowej włączona jest w ogólnopolski projekt EDUROAM.

Baza dydaktyczna Instytutu Prawa i Ekonomii jest ustawicznie modernizowana. W sali nr 120 znajdują się mobilny monitor interaktywny przystosowany do potrzeb osób słabowidzących (opis monitora znajduje się w zał. ZAL_06). We wszystkich salach wykładowych i pracowni komputerowej znajdują się projektory z możliwością podłączenia komputera przenośnego. Dodatkowo pracownicy IPIE mogą korzystać z 2 rzutników mobilnych i przenośnego komputera.

Pracownie komputerowe wyposażone są w komputery PC z systemami Windows 10. W każdej pracowni znajduje się 20 stanowisk komputerowych (jednostka centralna i monitor) wyposażonych w procesory Intel Core i3 i i5 oraz 8GB pamięci RAM. Wszystkie stanowiska wpięte są do uczelnianej sieci komputerowej mającej dostęp do sieci Internet (via wysokiej klasy i o dużej przepustowości lokalne przełączniki sieciowe). Istnieje możliwość podłączenia dodatkowych jednostek (wolne miejsca w przełącznikach). Planowana jest rozbudowa pomieszczenia pomiędzy pracowniami z przeznaczeniem na komputery o wolnym dostępie przez studentów Instytutu.

Na komputerach zainstalowane jest dedykowane oprogramowanie wykorzystywane w praktycznym procesie kształcenia (min. Płatnik, System Informacji Prawnej LEGALIS online, Office

365, etc.). Pracownie wyposażone są w ekrany i rzutniki multimedialne. Oprogramowanie systemowe zainstalowane w pracowni komputerowej wyposażone jest w narzędzia wspierające osoby słabowidzące.

Ponadto na czas realizacji zajęć zdalnych utworzono dwa dedykowane stanowiska do prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich oraz doposażono je w kamery internetowe.

W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 z powodu pandemii COVID-19 wszystkie zajęcia na kierunku administracja odbywają się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams. Pracownicy, którzy mają odpowiednie uprawnienia prowadzą zajęcia również przy użyciu platformy e-learningowej Moodle.

Dostępność infrastruktury i systemu bibliotecznego

Biblioteka UKW jest jednostką wspomagającą działalność naukowo-dydaktyczną Instytutu Prawa i Ekonomii. To największa biblioteka naukowa w Bydgoszczy, druga pod względem zasobów w województwie kujawsko-pomorskim. Nowy gmach Biblioteki został oddany do użytku 1 października 2013 r. w wyniku realizacji projektu pn. *Biblioteka Główna Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego*, sfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Powierzchnia całkowita budynku przy ul. Szymanowskiego 3 wynosi 18 000 m² i mieści scalone zbiory w liczbie blisko 800 000 jednostek. Do zasobów włączono również zbiory pięciu bibliotek filialnych.

W nowym budynku zlokalizowanym w bliskiej odległości od Instytutu Prawa i Ekonomii znajdują się nowoczesne magazyny, sale dydaktyczne, pracownie i czytelnie, jak również duży obszar z wolnym dostępem do zasobów, przestrzenie społeczne, pomieszczenia do pracy indywidualnej i grupowej, pracownie internetowe i multimedialne, a także przestrzenie wystawowe i dobrze wyposażona sala konferencyjna na 200 osób.

Budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą korzystać z licznych udogodnień, m.in. ze specjalistycznego sprzętu i oprogramowania. Biblioteka uhonorowana została dyplomem „Przyjazny 2013” przyznawanym przez Bydgoski oddział Stowarzyszenia Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, za troskę o jakość przestrzeni dla wszystkich użytkowników w kategorii budynków użyteczności publicznej.

W ubiegłym roku kapituła regionalna konkursu Lodołamacze 2018 również doceniła starania Biblioteki dotyczące zapewnienia użytkownikom z różnym rodzajem niepełnosprawności całkowitego dostępu do korzystania z zasobów bibliecznych i przyznała jednostce pierwszą nagrodę w kategorii „Przyjazna przestrzeń”.

Biblioteka czynna jest dla użytkowników przez sześć dni tygodnia, w sumie 60 godzin tygodniowo.

GUS: Zasoby biblieczne UKW w Bydgoszczy na dzień 31 grudnia 2020 r.

Rodzaj zbiorów/ Jednostka Biblioteki	Książki	Zbiory specjalne (nieelektroniczne)	Roczniki czasopism	Zbiory elektroniczne
Biblioteka Główna (BG)	697 964	37 504	60 718	1942
Biblioteka Psychologiczna	9 308	8	Inwentarz BG	58
Ogółem:	707 272	37 512	60 718	2000

Zasoby Biblioteki UKW na dzień 31.12.2020 obejmowały łącznie 807 502 jednostek bibliecznych. Księgozbiór każdej z dziedzin jest systematycznie powiększany poprzez zakupy, dary i wymianę. Do chwili obecnej opisy 86% zbiorów zostały włączone do systemu bibliotecznego Horizon, co umożliwia czytelnikom zamawianie ich zarówno na terenie biblioteki, jak i z dowolnego komputera podłączonego do Internetu.

W strefie Wolnego Dostępu użytkownicy mają możliwość bezpośredniego dostępu do najnowszych i najbardziej poczytnych książek. Do 31 grudnia 2020 roku zgromadzono łącznie w tym

obszarze 144 275 woluminów. Zasoby pogrupowane są wg kolekcji oznaczonych kolorami, które ułatwiają czytelnikom odnajdywanie właściwych obszarów wiedzy.

W zbiorach Biblioteki Głównej UKW znajduje się wiele aktualnych i wartościowych pozycji, w szczególności podręczników, monografii i komentarzy, ważnych dla wspomagania procesu kształcenia na kierunku administracja, w tym dla przygotowywania prac dyplomowych. Są one ciągle uzupełniane o nowe wydania oraz nowe tytuły, w tym w perspektywie zmieniającego się stanu prawnego. Obejmują one różne subdyscypliny prawa i innych obszarów ważne dla kształcenia na kierunku administracja, w szczególności z zakresu stricte administracji publicznej, ale też prawa administracyjnego i innych dziedzin prawa. Proces ten wspiera procedura polegająca na tym, że nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku administracja i innych kierunkach prowadzonych w Instytucie Prawa i Ekonomii cyklicznie przedkładają propozycje nabycia konkretnych tytułów, które zbiorczo są przekazywane do Biblioteki, która dokonuje ich nabycia. Aktualnie zasoby Biblioteki zawierają 43 265 woluminów z zakresu administracji i prawa, z tego około 7 511 dostępnych jest w Strefie Wolnego Dostępu.

Z czasopism w wersji drukowanej, zarówno polskich jak i zagranicznych, można korzystać w Czytelni Oddziału Czasopism. Z zakresu tematycznego dla kierunku administracja Biblioteka posiada w swoich zbiorach 45 tytułów czasopism i serii wydawniczych.

Dzięki Wirtualnej Bibliotece Nauki użytkownicy mają możliwość korzystania ze źródeł elektronicznych. W 2020 roku UKW posiadała dostęp do pełnotekstowych i bibliograficznych baz danych: Ebsco, Science Direct, Springer, Wiley Online Library, PsycARTICLES, Web of Science, Scopus, oraz co niezwykle ważne z punktu widzenia kierunku administracja systemu Legalis. Dostęp do tych zasobów możliwy jest z jednego z 62 komputerów podłączonych do Internetu dostępnych w budynku Biblioteki, jak również z osobistych urządzeń użytkowników, zarówno na terenie uczelni jak i zdalnie, poza siecią UKW.

W Bibliotece Oddział Informacji Naukowej prowadzi szkolenia z wyszukiwania informacji (zarówno online, jak i stacjonarnie), co znacznie ułatwia użytkownikom zgromadzenie konkretnych danych o administracji zagranicznej.

Liczba tytułów czasopism i książek tematycznych dostępnych elektronicznie.

Kategoria: Public Administration (Administracja publiczna)

Baza	Czasopisma	Książki
Ebsco	607	-
Wiley Online	4	-
Science Direct	brak kategorii	-
Springer Link	3	294
Razem	614	294

Oddział Informacji Naukowej Biblioteki UKW prowadzi i uzupełnia Bazę Dorobku Naukowego Pracowników UKW. Do końca 2020 roku do bazy wprowadzono blisko 32 317 opisów.

Pracownicy UKW mają możliwość umieszczania swoich prac w Repozytorium, które liczy obecnie 6 845 publikacji.

Biblioteka UKW, poza podstawową działalnością związaną z gromadzeniem i opracowaniem zasobów, obsługą użytkowników, pracą naukową i dydaktyczną, włącza się aktywnie w życie Uczelni, Miasta i Regionu poprzez udział w Dniach Otwartych, Festiwalach Nauki, Tygodniach Bibliotek. Bardzo dużą wagę przywiązuje się do działalności kulturalnej. W ciągu roku akademickiego odbywają się w bibliotece wernisaże, wystawy oraz spotkania autorskie. Niestety, z powodu ogłoszenia stanu epidemii w 2020 roku Biblioteka zorganizowała samodzielnie lub przy współpracy partnerów siedem wystaw, w tym dwie historyczno-naukowe oraz pięć malarstwa i fotografii.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Jednostką odpowiedzialną za realizację wsparcia kształcenia studentów i doktorantów niepełnosprawnych jest Dział ds. Osób z Niepełnosprawnościami (https://niepelnosprawni.ukw.edu.pl/strona/niepelnosprawni/kontakt_osoby_niepelnosprawne).

Studentom z niepełnosprawnością uczelnia oferuje:

- wsparcie psychologiczne,
- asystentów dla osób niepełnosprawnych (dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim
- oraz dla osób niewidomych zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności),
- alternatywne zajęcia z wychowania fizycznego (goalball, szachy),
- digitalizację materiałów dydaktycznych dla osób niewidomych,
- indywidualne zajęcia dla osób niewidomych (np. orientacja przestrzenna, informatyka),
- możliwość korzystania ze zbiorów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej UW,
- wsparcie logopedyczne dla osób z wadą wymowy,
- język angielski dla osób słabosłyszących,
- sekcje sportowe dla osób niepełnosprawnych (goalball, tenis stołowy),
- uczelniany transport osób niepełnosprawnych (projekt URS),
- wypożyczalnię sprzętu wraz z pomocą tyfloinformatyka (projekt URS),
- pomoc asystentów bibliotecznych (projekt URS),
- wsparcie konsultanta ds. praktyk i aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych (projekt URS),
- audiodeskrypcję do materiałów edukacyjnych w formie audiowizualnej.

Uczelnia udziela pomocy finansowej studentom z niepełnosprawnością poprzez stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz pomocy organizacyjnej przez opiniowanie wniosków o indywidualną organizację studiów, przyjmowanie wniosków o urlop zdrowotny, a także pomoc w wypełnianiu wniosków do programu PFRON "Aktywny samorząd" – Moduł II.

W Bibliotece Uniwersyteckiej zapewnione są lupy dla osób słabowidzących, urządzenie lektorskie dla osób niewidomych. W Oddziale Wypożyczeń dostępna jest usługa tłumacza języka migowego online dla osób niesłyszących i słabosłyszących. Dodatkowo w aulach znajduje się pętla indukcyjna. W bibliotece studenci mają możliwość korzystania z pomieszczeń komputerowych (które są dostosowane do osób niewidomych, słabowidzących oraz poruszających się na wózkach). Co więcej, do ich dyspozycji jest tablica interaktywna oraz program DisplayNote dostosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz wzroku (z dodatkowym nagłośnieniem dla osób słabosłyszących) oraz monitor interaktywny.

Dom Studencki nr 1 dysponuje 2 pokojami dwuosobowymi oraz 4 pokojami jednoosobowymi z dostępnymi sanitariatami. W budynku zamontowana jest winda. Ponadto w akademiku mieści się gabinet psychologa, logopedy oraz konsultanta ds. praktyk i aktywizacji zawodowej.

W Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu Uniwersytet dysponuje dostosowanym basenem oraz salą gimnastyczną z szatniami i sanitariatami.

Jednostką odpowiedzialną za realizację wsparcia kształcenia studentów i doktorantów niepełnosprawnych jest Dział ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej

Dotychczas nie były prowadzone rozbudowane i systemowe badania dotyczące oceny przez studentów infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej. Studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii podczas spotkań z władzami lub opiekunami roczników w Instytucie w trybie bezpośrednim lub poprzez Samorząd Studencki. Należy podkreślić, że z informacji przekazywanych

przez studentów bardzo pozytywnie ocenili oni przeniesienie do nowej siedziby instytutu, w szczególności fakt, że niemal wszystkie ich zajęcia odbywają się w jednym dobrze skomunikowanym miejscu. Należy podkreślić, że z uwagi na rozwój Instytutu (także kadrowy) rozpoczęto remont poziomu zero (wysokie, dobrze oświetlone pomieszczenia), które przeznaczone zostaną na nauczycieli akademickich oraz pokoje dla kół naukowych. Studenci pozytywnie oceniają również nowoczesną bibliotekę, której zasoby w tym literatura potrzebna do prowadzenia zajęć są corocznie uzupełniane.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego

Istotnym w aspekcie funkcjonowania i rozwoju ogólnouczelnianego kierunku studiów administracja prowadzonego w ramach Instytutu Prawa i Ekonomii jest współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym. W tym zakresie Instytut upatruje duże znaczenie interesariuszy kierunku, którzy stanowią powiązanie między środowiskiem akademickim a środowiskiem społecznym i gospodarczym. Prowadzona współpraca jest regularna i kompleksowa, a uwagi interesariuszy uwzględniane w kształtowaniu programów studiów. Interesariusze obligatoryjnie wchodzi w skład Rady Kierunku. Optymalne dostosowanie programów studiów stanowić ma podwalinę spójności wiedzy studentów z wymogami generowanymi w przyszłości przez potencjalnych pracodawców. Program studiów zawiera zarówno przedmioty z zakresu administracji publicznej oraz samorządowej, jak również administracji gospodarczej. Do grona interesariuszy kierunku należą specjaliści praktycy z różnych branż, a są nimi: Mirosław Ślachciak - Wiceprezydent Pracodawców RP od 2003 r., Prezes Pracodawców Pomorza i Kujaw, Prezes Zarządu Domik Sp. z o.o., który od 25 lat jest związany z prywatnym biznesem i z powodzeniem od 1984 roku działa w branży przetwórstwa tworzyw sztucznych i metalu; Jacek Joachimowski - Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/rady_kierunkow).

Ewaluacja współpracy

W 2019 r. z inicjatywy władz Instytutu powołana została Rada Interesariuszy Instytutu Prawa i Ekonomii. Celem jej działania jest szeroko pojęta integracja środowiska akademickiego z otoczeniem biznesu. Do głównych zadań Rady należy opiniowanie programów studiów prowadzonych w Instytucie, zapewnienie odbywania praktyk przez studentów, analiza potrzeb przyszłych pracodawców i wskazania obszarów dostosowania obszarów kształcenia do nabycia niezbędnych umiejętności studentów w odpowiedzi na potrzeby zatrudnienia rynku pracy. W skład Rady Interesariuszy Instytutu Prawa i Ekonomii wchodzi przedstawiciele następujących instytucji: Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Najwyższej Izby Kontroli Delegatura w Bydgoszczy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział Bydgoszcz, przedstawiciele władz samorządowych. W tym aspekcie należy również nadmienić, że studenci kierunku administracja mogą korzystać z odbywania nieobowiązkowych praktyk studenckich lub staży. Organizacjami trwale współpracującymi z Instytutem jest m.in. Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Bydgoszczy, Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego.

Nadto w ostatnim czasie, dzięki współpracy z wieloma praktykami z różnych branż odbywały się wykłady, szkolenia, spotkania i wyjścia studyjne podczas których miały miejsce spotkania m.in. z audytorem UKW, przedstawicielem firmy Atos Polska S.A., przedstawicielem firmy Lafrentz, doradcą klienta i kierownikiem działu sprzedaży bydgoskiej firmy deweloperskiej Arkada Invest, kierownikiem Działu Profilaktyki i Edukacji Publicznej KBPN, przedstawicielem PKO Banku Polskiego, kierownikiem Działu Kadr i Płac w Browarze AMBER, pracownikiem Komisji Europejskiej, Dyrekcji Generalnej ds. Sieci, doradcą podatkowym i Associate Partner w warszawskim oddziale Rödl & Partner, Członkiem Międzynarodowego Komitetu Normalizacyjnego ISO/TC 207 oraz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego Komunikacyjnych, członkiem Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego przy Okręgowej

Izbie Radców Prawnych w Toruniu, biegłym seksuologiem, pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy w Bydgoszczy, doradcą kredytowym czy przewodniczącą Rady Miasta Bydgoszczy. Szczególnie ważnym było również spotkanie z Rzecznikiem Praw Obywatelskich. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego często uczestniczą w realizacji przedmiotów i są zapraszani na wybrane zajęcia dydaktyczne. Od października 2020 odbyło się ponad 20 spotkań pełna lista oraz szczegóły (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/62090/wykaz-wykladow-otwartych-w-ipie---zobacz-aktualna-liste).

Studenci mają również możliwość udziału w ogólnopolskich konferencjach naukowych organizowanych przez pracowników. Problematyka konferencji jest różna i często powiązana z aktualną problematyką prawną. W tym zakresie w ramach zajęć studenci administracji mogli uczestniczyć m.in. w konferencjach dotyczących prawa rodzinnego, prawa konstytucyjnego, prawa gospodarczego, prawa karnego. Szczególnie ważnym jest aspekt istnienia studenckich kół naukowych (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/kola-naukowe-w-ipie>), których działalność dodatkowo pobudza potencjał badawczy i organizacyjny studentów. W ramach kół naukowych studenci sami mogą organizować liczne wydarzenia, które często dotyczą praktycznego ujęcia problemów prawnych i ich wpływu na procesy społeczno-gospodarcze. I tak, w ramach tej działalności zorganizowano liczne konferencje zwieńczone monografiami naukowymi z pracami studentów. Są to monografie pod redakcją naukową pracowników Instytutu: „Prawne aspekty cyberprzestrzeni” pod redakcją dr Dagmary Jaroszewskiej – Choraś, dr Agnieszki Kilińskiej; "Przedsiębiorstwo i jego otoczenie. Wyzwania współczesnej ekonomii, finansów i prawa" pod redakcją dr Aldony Uziębło oraz dr Anity Kubanek; "Prawa i obowiązki osób odbywających karę pozbawienia wolności i opuszczających zakłady karne" pod redakcją dr Agnieszki Kilińskiej-Pękacz oraz dra Adama Bułata. (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/aktywnosc-naukowa-studentow-ip>).

W ramach swojej działalności ułatwiającej integrację studentów ze środowiskiem społeczno-gospodarczym Instytut Prawa i Ekonomii podjął również współpracę z funkcjonariuszami Policji, CBA, Aresztem Śledczym w Bydgoszczy, bydgoskimi samorządami adwokatów i radców prawnych, Strażą Miejską w Bydgoszczy, Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział w Bydgoszczy, Bydgoskim Towarzystwem Naukowym. Studenci byli również w Sejmie RP. Do współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym Instytutu należy także zaliczyć zapraszanie ekspertów z różnych dziedzin, w tym w ramach projektu „Kino Studenckie Paragraf” oraz projektu „Nowoczesny Uniwersytet”. Innowacyjną i elastyczną formę współpracy organizowaną przez Instytut jest cykliczny Konkurs Wiedzy o Społeczeństwie dla Uczniów Szkół Średnich (https://www.ukw.edu.pl/jednostka/wiedza_o_spolecznstwie), w ramach którego Instytut współpracuje ze wszystkimi szkołami województwa kujawsko-pomorskiego. Ostatnia IX edycja konkursu dotyczyła rozwoju regionalnego „Województwo jako jednostka podziału terytorialnego oraz przestrzeń rozwoju regionalnego w opinii młodzieży, ze szczególną perspektywą województwa kujawsko-pomorskiego”. W konkursie wzięli udział uczniowie szkół średnich z województwa kujawsko-pomorskiego. Obecnie trwa X edycja poświęcona tematyce „Prawa zwierząt – idea, kontrowersje, zagrożenia, szanse”. Patronat nad tegoroczną edycją konkursu objęło Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce.

Corocznym, cyklicznym wydarzeniem, które czynnie swoim potencjałem intelektualnym wspierają zarówno pracownicy oraz studenci Instytutu jest: Bydgoski Festiwal Nauki. Mnogość obszarów działalności Instytutu i szerokich kompetencji jego pracowników daje możliwość aktywnej współpracy w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i wykładów otwartych poza murami uczeni. Ich realny wpływ na kształtowanie środowiska społeczno-gospodarczego i prawna ocena zmian gospodarczych cieszy się zainteresowaniem mediów lokalnych oraz ogólnokrajowych. Pracownicy Instytutu Prawa i Ekonomii udzielali wywiadów m. in. dla: Radia PiK, Telewizji Polskiej oraz TVN. (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/projekty-granty-szkolenia>). Współpraca społeczno-gospodarcza prowadzona w ramach działalności Instytutu Prawa i Ekonomii z założenia jest wielowymiarowa oraz kompleksowa i skutkuje przede wszystkim: dobrą integracją studentów ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, zacieśnianiem kontaktów z różnego typu

instytucjami, wymiernymi efektami osiągnięcia celów określonych w programach studiów oraz sprawnemu budowaniu realnych kompetencji studentów wymaganych przez przyszłych pracodawców.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wzrost umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej jako kluczowy kierunek rozwoju Instytutu

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia odgrywa istotną rolę w tworzeniu koncepcji kształcenia oraz dalszego rozwoju kierunku studiów administracja. W związku z tym Instytut Prawa i Ekonomii wraz z Biurem Współpracy Międzynarodowej UKW podejmuje stałe wysiłki zmierzające do pozyskiwania nowych partnerów zagranicznych, zarówno w ramach Programu Erasmus+, jak i w ramach współpracy nieformalnej pomiędzy uczelniami, co z kolei prowadzi do wzrostu mobilności pracowników akademickich i studentów Instytutu oraz do wzrostu umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej. Na przykład w roku 2019 Instytut nawiązał współpracę w ramach programu KA 107 z Uniwersytetem w Gori (Gruzja), zaś w roku 2020 z Narodowym Uniwersytetem Handlowo-Ekonomicznym w Kijowie. Ponadto w roku 2020 Instytut nawiązał nieformalną współpracę z Wydziałem Prawa Uniwersytetów w Tarnopolu, Winnicy oraz Politechniki Lwowskiej.

W roku 2021 został przyjęty dokument: Strategia umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej Instytutu Prawa i Ekonomii UKW (ZAL_IPIE_07), w którym zostały określone ramy i kierunki działań Instytutu, mających na celu stały wzrost umiędzynarodowienia poszczególnych obszarów działalności Instytutu, a także mechanizmy wsparcia oraz optymalizacji tego rodzaju działań.

Poprawie umiędzynarodowienia służy działalność informacyjna kierowana do studentów przez Biuro Współpracy Międzynarodowej UKW, a także koordynatora Erasmus+ dla kierunku administracja. Informacje o możliwych kierunkach dla wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ umieszczone są na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej (<http://www.bwm.ukw.edu.pl>), są również przekazywane w ramach organizowanych specjalnych spotkań.

Umiędzynarodowienie w zakresie procesu dydaktycznego

W ostatnich pięciu latach znacznie wzrosła liczba zajęć dydaktycznych w języku angielskim, realizowanych przez Instytut dla studentów programu Erasmus+. Obecnie oferowane są 22 przedmioty, zarówno z zakresu nauk prawnych (prawo międzynarodowe, prawo UE, wprowadzenie do prawa polskiego, prawo administracyjne, prawo ochrony środowiska, prawo konstytucyjne, prawo karne) jak i z zakresu innych nauk (bezpieczeństwo publiczne, public relations, komunikacja i negocjacje w biznesie, *human resources*, etyka, angielski język prawniczy), istotnych z punktu widzenia interdyscyplinarnego charakteru sylwetki absolwenta kierunku administracja. Zgodnie ze strategią umiędzynarodowienia UKW wskazane zajęcia adresowane są do wszystkich studentów zagranicznych studiujących na Uczelni w ramach programu Erasmus +. W konsekwencji określony przedmiot jest realizowany akademickim, gdy w danym semestrze wybierze go choćby jeden student, niezależnie od tego, na jakim kierunku na UKW. W związku z istotnym wzrostem liczby oferowanych zajęć w języku angielskim oraz częstotliwości ich faktycznej realizacji obecnie podejmowane są prace mające na celu umożliwienie uczestniczenia w tych zajęciach studentom polskim, w szczególności nad stworzeniem zasad uznawania tych przedmiotów w ramach programu studiów administracji lub dostosowaniem oferty kursów w ramach Erasmus + do oferty dydaktycznej IPIE.

Istotnym elementem umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego jest również włączenie w ten proces nauczycieli akademickich wizytujących z zagranicznych ośrodków akademickich. W ostatnich 5 latach w ramach programu Erasmus + Instytut gościł 4 nauczycieli akademickich wizytujących zaś w ramach nieformalnej współpracy pomiędzy uczelniami – dwóch. Ponadto w kontekście umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego na kierunku administracja istotnym

wydarzeniem był cykl wykładów prof. M. Angeles Cuadrado (Hiszpania), zrealizowany w dniach 29.11-14.12.2019 r. w ramach grantu POWER. Wskazana forma umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest obecnie sukcesywnie rozwijana.

Od roku akademickiego 2020/2021 w Instytucie realizowane są wykłady otwarte prelegentów zagranicznych w formie zdalnej. Wykłady te adresowane są do studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez Instytut. W semestrze zimowym 2020/2021 odbyło się 5 wykładów gościnnych wygłoszonych przez pracowników naukowych uczelni zagranicznych. Wskazana forma umiędzynarodowienia dydaktyki stanowi inicjatywę mającą na celu umożliwienie realizacji współpracy międzynarodowej w warunkach ograniczeń w funkcjonowaniu uczelni wprowadzonych w związku z pandemią Covid-19. Niemniej jednak ze względu na pozytywne doświadczenia w zakresie realizacji zajęć zdalnych z udziałem prelegentów zagranicznych poczynione przez Instytut, zajęcia tego rodzaju będą organizowane także po ustaniu pandemii.

Umiędzynarodowienie w zakresie mobilności

Za realizację mobilności pracowników oraz studentów UKW odpowiedzialne jest Biuro Współpracy Międzynarodowej, mające charakter administracyjny oraz informacyjno -doradczy. Biuro rozwija kontakty zagraniczne a tym samym przyczynia się do budowania polityki międzynarodowej Uczelni. Wyjazdy zagraniczne pracowników Instytutu realizowane są zarówno w ramach programu Erasmus+, jak i w ramach innych programów oraz staży dydaktycznych, a także nieformalnej współpracy między uczelniami. Wyjazdy te są łatwo dostępne dla wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu i cieszą się z ich strony coraz większym zainteresowaniem. W latach 2015-2020 zrealizowano 12 wyjazdów zagranicznych nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus +. Umożliwiają one nie tylko rozwinięcie umiejętności wykładania w językach obcych, ale również zapoznanie się z metodami dydaktycznymi stosowanymi w uczelniach zagranicznych, które następnie mogą zostać wykorzystane na miejscu.

Mimo działań promujących mobilność podejmowanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej oraz instytutowego Koordynatora ds. Programu Erasmus+, takich jak: spotkania informacyjne, informacje przekazywane za pośrednictwem mediów elektronicznych, a także istniejących ułatwień, zwłaszcza możliwość dofinansowania kursów językowych mających na celu przygotowanie studentów do wyjazdu zagranicznego, korzystanie z oferty programu Erasmus+ nie jest zbyt popularne wśród studentów (w latach 2015-2020 zrealizowano 10 wyjazdów zagranicznych studentów administracji). Wynika to stąd, iż wielu studentów Instytutu łączy studiowanie z wykonywaniem pracy zawodowej, z której nie chce rezygnować.

Umiędzynarodowienie w zakresie działalności naukowej

Ważny aspekt umiędzynarodowienia Instytutu stanowi także współpraca z partnerami zagranicznymi w płaszczyźnie naukowej. W ramach tej współpracy pracownicy Instytutu pełnią funkcję recenzentów w zagranicznych czasopismach naukowych jak „Visual Studies” (100 punktów na liście czasopism punktowanych MNiSW), „International Journal of Law and Society” oraz „Foreign Trade: Economics, Finance, Law”, a także w czasopismach obcojęzycznych wydawanych w Polsce, takich jak.: The Polish Political Science Yearbook, Polish Yearbook of Environmental Law oraz Review of European and Comparative Law. Pracownik Instytutu jest jednym z redaktorów naczelnych czasopisma „Santander Art & Culture Law Review (indeksowanego m.in. w bazach: CEEOL, CEJSH, ERIH Plus, ICI Journals Master List 2018, SCOPUS, SCImago). Pracownik Instytutu jest redaktorem naukowym czasopisma Agora International Journal of Juridical Sciences. Pracownik Instytutu jest członkiem kolegium redakcyjnego międzynarodowego czasopisma ПРОБЛЕМИ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН, wydawanego przez Międzynarodowy Uniwersytet w Kijowie. Ponadto pracownicy Instytutu są członkami międzynarodowych towarzystw naukowych oraz grup badawczych: International Law Association oraz Grupo de Investigación de Derecho Hiszpania).

Pracownicy Instytutu są także członkami komitetów naukowych oraz współorganizatorami międzynarodowych konferencji naukowych organizowanych w kraju i zagranicą (np. konferencji International Academics Conference on Law, Politics and Management, Mykolas Romeris University

(Lithuania) i Batumi Shota Rustaveli State University (Georgia), Vilnius, 28-29 May 2015 r., konferencji Agora International Conference "Minorities and Human Rights", 2015 edition - Oradea, 12th – 13th June, 2015 r., konferencji International Academic Conference on Education & Social Sciences, Praha 6-8 June 2016 r.). Ponadto od 2018 roku Instytut Prawa i Ekonomii organizuje wraz z Wydziałem Prawa Narodowego Uniwersytetu Handlowo-Ekonomicznego w Kijowie coroczną konferencję międzynarodową "Global Imperatives for Business and Law Development". Instytut był także współorganizatorem I Porównawczej Konferencji Naukowej Prawa Publicznego, która odbyła się w Costa Calma (Hiszpania) 20-27 marca 2017 r. Pracownicy Instytutu biorą także udział w międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych w kraju i zagranicą (np. New Delhi, Colombo, Dubaju, Neapolu, Lizbonie). W ramach współpracy międzynarodowej w dziedzinie nauki Instytut publikuje prace naukowe pracowników zagranicznych uczelni partnerskich w wydawanych przez siebie monografiach. W proces umiędzynarodowienia wpisują się również publikacje obcojęzyczne pracowników Instytutu w czasopiśmie naukowych i monografiach wydawanych w Polsce.

Ewaluacja umiędzynarodowienia

Koordynator uczelniany programu Erasmus+ co roku analizuje ankiety stypendystów, w szczególności raporty studentów, nauczycieli i pracowników administracji wyjeżdżających z UKW. Wnioski z ankiet szczegółowo opisywane są w dorocznych raportach końcowych przedkładanych Agencji Narodowej Programu Erasmus+ oraz przedstawiane koordynatorom na poszczególnych kierunkach studiów, w tym koordynatorowi programu na kierunku administracja.

Umiędzynarodowienie jako ogół procesów zachodzących na Uczelni prezentowane jest także w dorocznych sprawozdaniach z działalności: pełnomocników Rektora, jednostek (w tym IPIE, BWM) oraz (zbiorczo) w sprawozdaniu z działalności Rektora. Analiza sprawozdawanych danych pozwala określać wytyczne do doskonalenia działań sprzyjających internacjonalizacji uczelni, np. zachęcanie do zwiększenia skali mobilności na kierunkach słabo lub wcale niereprezentowanych w programie Erasmus+, pomoc BWM w zwiększeniu liczby umów dwustronnych, spotkania informacyjne i szkoleniowe, rozpowszechnianie informacji o programie poprzez różnorodne media.

UKW co roku składa raport w bazie POLon, w którym wykazywane są m.in. dane dotyczące skali mobilności międzynarodowych. Wnioski płynące z tego raportu pozwalają obserwować ogólne trendy dotyczące mobilności międzynarodowej studentów i nauczycieli akademickich na uczelni (malejąca liczba wyjazdów studentów, zwłaszcza w czasie zaostrzenia się sytuacji migracyjnej w Europie i w dobie pandemii, rosnąca liczba przyjazdów na studia na UKW, zwiększony ruch nauczycieli akademickich). Trendy te odzwierciedlone są w mobilności w IPIE. Na ręce rektora składane jest doroczne sprawozdanie z działalności Instytutu Prawa i Ekonomii, w którym opisywane są także zagadnienia dotyczące umiędzynarodowienia, m.in. współpraca naukowa i dydaktyczna z zagranicznymi jednostkami, udział, referaty w zagranicznych konferencjach naukowych, udział zagranicznych naukowców w seminariach naukowych Instytutu, szczegółowe dane nt. Erasmus+ w IPEI. Instytut ściśle współpracuje z BWM (poprzez koordynatora instytutowego i uczelnianego), prowadzi działalność informacyjną i promocyjną kierunku i jego potencjału anglojęzycznego. Monitoring rezultatów umiędzynarodowienia UKW i spójnych z nim rezultatów w IPIE ma realny wpływ na działania dyrekcji IPIE związane z odnawianiem oferty dydaktycznej jednostki. Rozpoczęto prace nad nowym kierunkiem kształcenia, który budowany jest w oparciu o dwie kluczowe przesłanki: uprządkowanie i umiędzynarodowienie kierunku, aby zwiększyć jego atrakcyjność wśród kandydatów polskich i zagranicznych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów

W Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy zwraca się szczególną uwagę na zapewnienie studentom odpowiedniego wsparcia w zakresie kształcenia, działalności naukowej,

warunków społeczno-bytowych, a także rozwoju różnorodnych zainteresowań i aktywności. System wsparcia realizowany w Instytucie Prawa i Ekonomii jest dostosowany do potrzeb poszczególnych grup studentów, w szczególności takich jak: studenci z niepełnosprawnościami, studenci rozpoczynający studia na kierunku administracja, studenci mający trudną sytuację materialną lub życiową, studenci wykonujący pracę w trakcie studiów, studenci szczególnie uzdolnieni, studenci wykazujący zainteresowania naukowe, czy studenci uprawiający sport na poziomie wyczynowym.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego podejmuje szereg działań ukierunkowanych na umożliwienie osobom niepełnosprawnym podjęcie studiów niezależnie od stopnia niepełnosprawności oraz zapewnienie im odpowiednich warunków ich odbywania. Zadania w zakresie dostosowania systemu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami w skali Uczelni realizuje specjalnie do tego powołany Dział ds. Osób z Niepełnosprawnościami (informacje na temat działalności tego Działu można znaleźć na stronie: <https://niepelnosprawni.ukw.edu.pl/jednostka/niepelnosprawni>).

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego oferuje studentom z niepełnosprawnościami wiele różnych form wsparcia, między innymi pomoc asystentów osób niepełnosprawnych, pomoc finansową (w postaci stypendium dla osób niepełnosprawnych), organizacyjną (np. indywidualną organizację studiów), psychologiczną, usługi ułatwiające studiowanie (np. digitalizację materiałów dydaktycznych dla osób niewidomych), pokoje dla osób niepełnosprawnych w domach studenckich, o czym w dalszej części Raportu.

W Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego działa Zrzeszenie Studentów Niepełnosprawnych, którego celem jest dbanie o dobro niepełnosprawnych studentów, doktorantów i absolwentów szkół wyższych na płaszczyźnie uczelnianej, lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej oraz międzynarodowej. Zrzeszenie prowadzi działalność mającą na celu integrację studentów i doktorantów UKW z niepełnosprawnościami, aktywizację społeczną i zawodową, naukową, kulturową, sportową, turystyczną oraz gospodarczą (szczegółowo cele i zadania zrzeszenia określa jego statut: <https://niepelnosprawni.ukw.edu.pl/download/21338/Statut-Zrzeszenia-Studentów-Niepełnosprawnych-UKW-15.04.2015.pdf>).

Obiekty dydaktyczne, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i pokoje nauczycieli akademickich, są wyposażone we wszystkie niezbędne urządzenia wspomagające osoby z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, specjalne nagłośnienie dla osób niedosłyszących, toalety, specjalnie oznakowane miejsca parkingowe).

W ciągu ostatnich lat Uniwersytet Kazimierza Wielkiego pozytywnie wyróżnia się wśród szkół wyższych, gdy chodzi o podejmowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, czego potwierdzeniem jest uzyskanie nagrody w kategorii specjalnej „SUPER LODOŁAMACZ 2020” – dla najlepszego z najlepszych.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy jest pierwszą uczelnią w Polsce, która utworzyła sekcję sportową goalball dla osób niewidomych. Przy Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego funkcjonuje Stowarzyszenie Bydgoski Klub Goalball, którego drużyna juniorska jest Mistrzem Polski do lat 21.

Podkreślić należy, że Uniwersytet Kazimierza Wielkiego uzyskał w ramach konkursu „Uczelnia dostępna” ponad 3,5 mln zł dotacji na projekt „Uniwersytet Równych Szans”, który od 2019 r. jest realizowany na Uniwersytecie (więcej na temat tego projektu: <https://uniwersytetrownychszans.ukw.edu.pl/jednostka/uniwersytet-rownych-szans/o-projekcie>).

Aktualnie prowadzony jest tutoring w ramach projektu „Uniwersytet Równych Szans” skierowany do tych osób. Celem projektu jest poprawa dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości i kompetencji kadry UKW z zakresu niepełnosprawności oraz poprawa dostępności uczelni dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Projekt jest realizowany od 1 czerwca 2020 r. do 30 września 2023 r. Nadmienić należy, że obecnie przygotowany jest program, który ruszy w semestrze letnim 2020/2021, którego celem jest wsparcie tutoringiem studentów Instytutu Prawa i Ekonomii UKW, a co za tym idzie studentów kierunku administracja. Certyfikowani tutorzy, będący pracownikami

Instituto Prawa i Ekonomii, będą pracowali tą techniką z podopiecznymi – zrekrutowanymi studentami, wymagającymi wsparcia.

W Instytucie Prawa i Ekonomii szczególną troską otacza się studentów, którzy rozpoczynają naukę. Dla tej grupy przygotowana jest corocznie immatrykulacja połączona ze spotkaniem informacyjnym. W roku akademickim 2020-21, w związku z trwającą epidemią COVID-19, inauguracja roku odbyła się przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams. W ten sam sposób zostało przeprowadzone spotkanie Zastępcy Dyrektora Instytutu Administracji i Ekonomii do spraw Kształcenia ze studentami pierwszego roku, na którym zostały przedstawione informacje istotne dla osób rozpoczynających naukę. Informacje te ponadto opublikowano na stronach internetowych IPiE:

- https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/61610/inauguracja-roku-akademickiego-20202021-w-ipie-dla-i-rocznikow
- https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/61631/informacje-dla-i-rocznikow---studia-stacjonarne-i-niestacjonarne
- https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/61707/instrukcja-i-harmonogram-odbioru-legitymacji-studenckich-dla-studentow-stacjonarnych.

System wsparcia realizowany w UKW obejmuje również studentów mających trudną sytuację materialną lub życiową. Ta grupa studentów może ubiegać się o pomoc materialną w postaci stypendiów socjalnych oraz stypendiów specjalnych (zasady przyznawania stypendiów reguluje Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego” Zarządzeniem Nr 91/2019/2020 Rektora UKW z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego rozpoczynających studia przed rokiem akademickim 2020/2021; regulamin dostępny na stronie: https://stypendia.ukw.edu.pl/download/57167/91_Regulamin_pomocy_materialnej.pdf).

Ponadto studenci mający trudną sytuację rodzinną, a także studenci pracujący podczas trwania nauki, mogą studiować w trybie indywidualnej organizacji studiów (o tej formie wsparcia będzie mowa dalszej części raportu).

Formy wsparcia studentów realizowane w Instytucie Prawa i Ekonomii dostosowane są również do potrzeb studentów szczególnie uzdolnionych oraz wykazujących zainteresowania naukowe. Mogą oni ubiegać się o stypendia Rektora UKW dla najlepszych studentów oraz o stypendia ministra. Ponadto, studenci Ci mają możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych organizowanych w Instytucie oraz poza nim, korzystania z pomocy pracowników Instytutu przy opracowywaniu i publikowaniu referatów, rozpraw i artykułów naukowych. Swoje zainteresowania naukowe studenci administracji mogą realizować w ramach kół naukowych działających w Instytucie (bliższe informacje na temat kół naukowych: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/kola-naukowe-w-ipie>). Rozwijaniu zainteresowań naukowych służy też przewidziana Regulaminem Studiów indywidualizacja kształcenia polegająca na umożliwianiu studentom wyboru specjalności oraz przedmiotów ogólnouniversyteckich, a także wyboru promotora, pod kierunkiem którego powstaje praca dyplomowa.

Wsparciem objęci są również studenci studentów podejmujący aktywność sportową. Mogą oni ubiegać się o stypendia za wybitne osiągnięcia sportowe oraz korzystać z innych form wsparcia ich rozwoju, o których mowa w dalszej części tego Kryterium. Na poziomie Uczelni wszechstronnego wsparcia studentom w zakresie rozwoju ich aktywności sportowej udziela Pełnomocnik ds. Sportu

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Strategia nauczania na kierunku Administracja nastawiona jest na kompleksowe i trwałe przyswojenie przez studentów przekazywanej im wiedzy, a także na nabywanie umiejętności praktycznego wykorzystania pozyskanego wykształcenia. Dla zwiększenia efektywności procesu dydaktycznego prowadzona jest świadoma polityka doboru form i metod dydaktycznych. Te z kolei

uzależnione są od rodzaju prowadzonych zajęć, ujętych w planie studiów. Zgodnie z zasadami dydaktyki praca ze studentami przyjmuje różne formy. Metody i środki dydaktyczne dostosowane są do specyfiki każdego z przedmiotów oraz uwarunkowane bazą materialną, w tym wyposażeniem sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych w środki multimedialne. Ofertę dydaktyczną stanowią zajęcia realizowane w zróżnicowanych formach, takich jak wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, jak i e-learning.

Zajęcia dydaktyczne niebędące wykładami prowadzone są w małych grupach, których liczebność dostosowana jest do formy zajęć. Najmniejsze grupy tworzy się do prowadzenia zajęć laboratoryjnych. W okresie pandemii COVID-19 nauczyciele akademicki sprawnie wdrożyli system pracy zdalnej, przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych oraz dostępnych środków łączności. W celu ujednoczenia sposobów prowadzenia działalności dydaktycznej od roku akademickiego 2020/2021 w UKW wykorzystuje się wyłącznie dwie platformy: Microsoft Teams oraz Moodle.

Zarówno w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie bezpośredniej, jak i zdalnej, dużą wagę przywiązuje się do wykorzystywania nowoczesnych środków dydaktycznych (prezentacje multimedialne, komputerowe symulacje i wspomaganie eksperymentów myślowych). Większość wykładów, konwersatoriów i laboratoriów prowadzonych jest z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

Wspieraniu studentów w procesie uczenia się służy również aktywność pracowników Instytutu w zakresie przygotowania podręczników akademickich, komentarzy do ustaw oraz innych opracowań, które stanowią pomoc dydaktyczną dla studentów kierunku administracja. Przykładem jest wykorzystywany w różnych ośrodkach akademickich podręcznik do postępowania egzekucyjnego, którego współautorem jest pracownik Instytutu, jak również podręcznik do postępowania przed sądami administracyjnymi oraz komentarze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz do Ordynacji podatkowej, których współautorem również jest pracownik Instytutu. Cenną pomocą dydaktyczną będzie również praca wieloautorska przygotowana przez pracowników Instytutu z myślą o studentach kierunku administracja poświęcona prawnym aspektom aktywności obywatelskiej, która obecnie jest w końcowej fazie procesu wydawniczego.

Ważną formą wsparcia studentów w procesie uczenia się są konsultacje indywidualne z których studenci mogą korzystać zarówno podczas zajęć dydaktycznych, jak i w godzinach dyżurów pełnionych przez pracowników Instytutu, podanych do wiadomości na stronie internetowej instytutu (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/materialy_dydaktyczne).

W okresie pandemii Covid-19 dyżury odbywają się na platformach Microsoft Teams oraz Moodle w terminach podanych na stronach internetowych Instytutu. Poza dyżurami studenci mogą kontaktować się z pracownikami Instytutu za pomocą poczty elektronicznej, także na platformach: Microsoft Teams oraz Moodle.

Istotne wsparcie w procesie uczenia się zapewnia studentom Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w skład której wchodzi Biblioteka Główna oraz dwie biblioteki specjalistyczne. Zbiory mają charakter uniwersalny i obejmują obecnie ponad 800 tys. jednostek. Biblioteka zapewnia również szeroki dostęp do zasobów cyfrowych, zarówno stacjonarnie, jak i online, co jest szczególnie istotne w przypadku kształcenia zdalnego. Dodatkowo, studenci mogą korzystać z usługi skanowania materiałów bibliotecznych (instrukcja dostępna na stronie: <https://biblioteka.ukw.edu.pl/wydarzenia/97/pobierz-plik/47/>). Dla podniesienia jakości usług biblioteka UKW współpracuje z bibliotekami i instytucjami regionalnymi oraz prowadzi działalność naukową, szkoleniową oraz wystawienniczą (więcej na temat działalności oraz usług Biblioteki UKW: <https://biblioteka.ukw.edu.pl>).

Ważną formą wsparcia studentów oraz motywowania ich do osiągania lepszych wyników w nauce są także formy Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Ta forma organizacji procesu kształcenia pozwala na kontynuowanie toku studiów przez studenta, którego trudna sytuacja rodzinna bądź zawodowa uniemożliwia kontynuowanie toku studiów na ogólnych zasadach. Wnioskując o przyznanie IOS, student ma możliwość zindywidualizowania planu studiów lub trybu i

terminu zaliczenia przedmiotów. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Procedura IOS Kolegium IV (procedura IOS na stronie: https://www.ukw.edu.pl/download/54046/IV_Procedura_IOS.pdf).

Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Poza swoim kierunkiem podstawowym, studenci mogą podejmować studia na innych kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego lub w innych uczelniach krajowych i zagranicznych, np. w ramach programu MOST, ERASMUS+. W ramach programu ERASMUS+ studenci kierunku administracja mogą wyjeżdżać do następujących państw: Chorwacja, Czechy, Francja, Hiszpania, Łotwa, Niemcy, Portugalia, Słowacja i Turcja.

Studenci administracji mogą liczyć na indywidualne wsparcie finansowe w programie Erasmus+, na pokrycie kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą. Studenci studiów niestacjonarnych mają ponadto możliwość ubiegania się o zwolnienie z opłaty czesnego bądź zredukowania jego wysokości na czas pobytu w uczelni zagranicznej. Więcej informacji na temat wsparcia mobilności studentów w ramach programu ERASMUS+ odnaleźć można na stronie: <http://www.bwm.ukw.edu.pl/index.php?m=2&id=117>

Oprócz programu ERASMUS+ studenci Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy mogą korzystać w trakcie studiów, z uczestnictwa w Programie MOST (więcej informacji na ten temat: https://most.ukw.edu.pl/jednostka/most_ukw).

Prowadzenie przez studentów działalności naukowej oraz publikowanie lub prezentacja jej wyników

Studenci mają możliwość prowadzenia działalności naukowej w ramach kół naukowych działających w Instytucie (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/kola-naukowe-w-ipie>), jak również poza tymi kołami, uczestnicząc w zespołach badawczych tworzonych w Instytucie. Formą wsparcia działalności naukowej studentów jest opieka sprawowana przez pracowników Instytutu nad wspomnianymi kołami naukowymi i zespołami badawczymi. Wyniki swoich badań studenci prezentują na licznych konferencjach naukowych organizowanych w Instytucie wspólnie przez studentów i pracowników Instytutu, przygotowują raporty z badań (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/aktywnosc-naukowa-studentow-ip>), a także publikują w monografiach pokonferencyjnych. Jako przykład można wskazać monografię naukową pod red. dr M. Kasprzak oraz dr A. Kilińskiej-Pękacz, będącej pokłosiem Ogólnopolskiej Konferencji Studencko-doktoranckiej „Środki reakcji karnej na czyny zabronione”, której współorganizatorami byli studenci administracji działający w ramach Koła Naukowego Prawa Karnego. Innym przykładem jest publikacja naukowa „Przedsiębiorstwo i jego otoczenie. Wyzwania współczesnej ekonomii finansów i prawa” pod red. A. Uziębło oraz dr A. Kubanek, będąca również efektem konferencji naukowej zorganizowanej w Instytucie przez studentów i pracowników. Jak również monografie wieloautorskie: „Prawa i obowiązki osób odbywających karę pozbawienia wolności i opuszczających zakłady karne” pod redakcją dr A. Kilińskiej-Pękacz oraz dra A. Bułata i „Prawne aspekty cyberprzestrzeni” pod redakcją dr D. Jaroszewskiej-Choraś, dr A. Kilińskiej-Pękacz oraz dra A. Bułata. W 2019 roku odbyła się również I Naukowa Konferencja Studentów Ekonomii oraz Administracji UKW. Podczas konferencji w ramach dwóch modułów finansowo – ekonomicznego i prawno-administracyjnego studenci prezentowali efekty swoich badań. Obecnie trwają przygotowania do mającej się odbyć ogólnopolskiej konferencji naukowej studencko-doktoranckiej pt. „Administracja publiczna wobec potrzeb człowieka”, która odbędzie się 25 marca 2021 r.

Szczegółowe informacje dotyczące aktywności naukowej Studentów Instytutu Prawa i Ekonomii znajdują się na stronie: https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/61317/aktywnosc-naukowa-studentow-instytutu-prawa-i-ekonomii-ukw

Formy wsparcia wchodzenia na rynek pracy lub kontynuowania edukacji

Instytut Administracji i Ekonomii współpracuje z Biurem Karier działającym w ramach Uniwersytetu, które zajmuje się szkoleniami, doradztwem zawodowym, w tym także w zakresie

wchodzenia absolwentów Uniwersytetu na rynek pracy. Kluczowy projekt, który realizowało biuro to program „Biuro Karier pomostem do kariery”, na który Uczelnia otrzymała ponad 1,1 mln zł. (więcej informacji na temat działalności Biura Karier odnaleźć można na stronie: http://www.biurokarier.ukw.edu.pl/cms/studenci_i_absolwenci)

Istotnym elementem wsparcia studentów administracji we wchodzeniu na rynek pracy oraz zdobywaniu umiejętności praktycznych jest kierowanie ich na praktyki realizowana przez Biuro Karier lub w ramach współpracy Instytutu z interesariuszami. Istotne znaczenie w tym zakresie ma podpisanie w dniu 5 marca 2019 r. umowy o współpracy między Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego a Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dzięki podpisaniu umowy możliwa jest szeroka współpraca obejmująca m.in.: organizację konferencji i seminariów, realizację wspólnych projektów badawczo-rozwojowych, organizację praktyk i staży dla studentów i absolwentów UKW czy możliwość publikacji dla pracowników UKW w branżowych wydawnictwach. Z uwagi na obostrzenia związane z epidemią realizacja tych działań jest obecnie mocno utrudniona.

Ważną formą wsparcia studentów administracji we wchodzeniu na rynek pracy jest organizowanie w Instytucie spotkań, paneli, seminariów, odczytów z udziałem praktyków - pracowników administracji rządowej i samorządowej, adwokatów, radców prawnych, radnych itp. (więcej informacji na temat tych wydarzeń na stronach Instytutu: https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/62090/wykaz-wykladow-otwartych-w-ipie---zobacz-aktualna-liste).

Warto podkreślić, że studenci administracji (III rok, I stopień) biorą również udział w projekcie „Nowoczesny Uniwersytet”. Projekt obejmuje: zajęcia projektowe z ekspertami z Uczelni oraz ekspertami z sektora biznesu (przedstawiciele regionalnych przedsiębiorstw), wizyty studyjne w firmach, szkolenia podnoszące kompetencje, płatne staże. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji studentów UKW odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Studenci, z pomocą ekspertów ze strony UKW i ekspertów zewnętrznych realizują różne projekty, które zostaną wdrożone w firmach. Zdobywają też wiedzę praktyczną, poznają kulturę organizacyjną i funkcjonowanie firm, zdobywają kontakty i poznają najnowsze trendy w zarządzaniu firmą. Obecnie trwa druga edycja projektu (<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/projekty-granty-szkolenia/57482>).

Instytut oferuje absolwentom administracji możliwość kontynuowania edukacji na studiach podyplomowych umożliwiających zdobycie wiedzy specjalistycznej. Instytut prowadzi następujące studia podyplomowe: Prawo Zamówień Publicznych, Administracja i Zarządzanie oraz Ekonomia i Zarządzanie.

Aktywność studentów

Studenci administracji są aktywni na polu sportowym, artystycznym, organizacyjnym oraz w zakresie przedsiębiorczości. Powyższe możliwe jest dzięki zapewnieniu im możliwości rozwoju swoich zainteresowań. Wskazać należy na poszczególne elementy aktywności studentów, w tym:

- aktywność sportowa – obok zajęć wpisanych w do planu studiów, studenci mogą swoje pasje sportowe rozwijać w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Klubie Uniwersyteckim AZS UKW. Jednostki te oferują wiele sekcji sportowych, a co za tym idzie każdy ze studentów znajdzie w jego ofercie coś dla siebie (więcej: https://azs.ukw.edu.pl/jednostka/azs_ukw). Studenci korzystają również z oferty sportowej klubów miasta, trenując tam w wybranych sekcjach. Studenci Instytutu odnoszą sukcesy sportowe, czego przykładem są osiągnięcia Pana Jana Rosińskiego – studenta III roku Administracji, który jest aktywnym szachistą i regularnie występuje w turniejach, jak również sukcesy reprezentacji UKW w mistrzostwach Polski w siatkówce, której zawodnikiem jest Wiktor Olejniczak - student administracji.
- aktywność artystyczna – rozwój studentów w ramach działalności artystycznej jest realizowany w głównej mierze przez Chór Akademicki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, do którego permanentnie prowadzony jest nabór studentów, którzy mają odpowiednie predyspozycje (<https://chor.ukw.edu.pl/jednostka/chor>). Dodatkowo, studenci

zainteresowani pracą w radiu mogą aplikować do radia uniwersyteckiego (więcej: <https://www.radiouniwersytet.pl>).

- aktywność organizacyjna – oprócz działalności w kołach naukowych studenci mogą również korzystać z oferty innych struktur uczelnianych w tym Akademickiego Centrum Wolontariatu (więcej: https://acw.ukw.edu.pl/jednostka/akademickie_centrum_wolontariatu/)
- odnosząc się do działalności studentów w ramach Kół Naukowych wskazać należy na te funkcjonujące w Instytucie Prawa i Ekonomii: [https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/kola-naukowe-w-
ipie](https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/kola-naukowe-w-ipie)

Poza działalnością sportową, artystyczną, organizacyjną i naukową studenci aktywni są również w zakresie działalności popularyzatorskiej i społecznej. W ostatnim roku włączyli się w obchody Międzynarodowego Dnia Własności Intelektualnej organizowanego pod auspicjami Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (21 kwietnia), popularyzację idei Międzynarodowego Dnia Praw Dziecka (20 listopada) oraz maraton pisanie listów pod patronatem Amnesty International (10 grudnia). Pozytywny odbiór tych inicjatyw zdecydował o włączeniu się w nie cyklicznie.

System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Elementem systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce jest możliwość otrzymania stypendiów: stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Ponadto organizowane są konferencje podczas których Studenci referują swoje osiągnięcia naukowe, które są publikowane w opracowaniach pokonferencyjnych.

Do Konferencji Studencko-Doktoranckich lub konferencji z udziałem studentów i doktorantów zorganizowanych ostatnim czasie w ramach Instytutu Prawa i Ekonomii zaliczyć należy w szczególności:

- Ogólnopolska Konferencja Naukowa, "Współczesne problemy prawne, ekonomiczne i społeczne. Teoria a praktyka", w dniu 2 czerwca 2015 r.
- III Ogólnopolska Konferencja Naukowa "Prawne oraz środowiskowe uwarunkowania działalności lotniczej w Polsce", w dniu 28 października 2015 r.
- IV Ogólnopolska Konferencja Naukowa „25 lat samorządu terytorialnego w Polsce”, w dniu 18 listopada 2015 r.
- Międzynarodowa Konferencja Naukowa The return of Cultural Object within the European Union – Implementing the Directive 2014/60/EU współorganizator, w dniach 21-22 marca 2016 r.
- Ogólnopolski Zjazd Katedr Kryminalistyki „Kryminalistyka i prawo w służbie ochrony dziedzictwa kultury”, w dniach 29 listopada – 1 grudnia 2016 r.
- Ogólnopolska Konferencja „Rodzina i prawo”, w dniach 4-5 kwietnia 2017 r.
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Nieletni i młodociani sprawcy czynów zabronionych – aspekty prawne i społeczne”, w dniu 9 maja 2017 r.
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Język i prawo” Instytut wspólnie z Instytut Neofilologii i Lingwistyki Stosowanej, w dniu 22 maja 2017 r.
- Ogólnopolska Studencko-Doktoranckiej Konferencja Naukowa pt. „Środki reakcji karnej na czyny zabronione”, 13 marca 2018 r.
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Rodzina i prawo”. 4-5 kwietnia 2018 r.
- Ogólnopolska Konferencja Naukowa "Dziecko i Prawo" w dniach 24-25 kwietnia 2018 r.
- Międzynarodowa Konferencja Prawa Ochrony Środowiska „Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska” w dniach 19-21 września 2018 r.
- Ogólnopolska Studencko-Doktorancka Konferencja Naukowa „Przestępczość gospodarcza”, 3 kwietnia 2019 r.

- Ogólnopolska Studencko-Doktorancka Konferencja Naukowa „Cyberprzestępczość”, 20 października 2020 r.
- Ogólnopolska Studencko-Doktorancka „Administracja wobec potrzeb człowieka”, 18 marca 2021 r.

Przykładem motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce ramach kół naukowych organizowane są wyjazdy m. in. do Zakładu Karnego czy Muzeum Kryminalistyki.

Sposób informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Wszelkie informacje Studenci pozyskują z czytelnej strony internetowej <https://www.ukw.edu.pl/> oraz od pracowników Uczelni (administracyjnych oraz dydaktycznych). Komunikacja odbywa się za pośrednictwem e-mail, telefonicznie lub w biurach pracowników. W zakresie przyznawania pomocy materialnej wszelkie informacje udostępnia Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich (https://stypendia.ukw.edu.pl/strona/sprawy_socjalne/stypendia). Instytut włącza się w promocję informacji o aktualnych naborach wniosków poprzez swoje media społecznościowe.

Dodatkowo Instytut Prawa i Ekonomii korzysta z możliwości informowania studentów o systemie wsparcia za pomocą mediów społecznościowych, tj.:

- Facebook: <https://www.facebook.com/InstytutPrawaAdministracjiZarzadzaniaUKW>,
- Instagram: https://www.instagram.com/instytut_prawa_i_ekonomii_ukw/,
- Strona internetowa IPIE: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/>.

Takie sposoby komunikowania się ze studentami, zwłaszcza w dobie pandemii COVID-19, pozwalają na utrzymanie stałego kontaktu ze studentami oraz przekazywania im informacji istotnych dla wspólnoty akademickiej.

Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Studenci Instytutu mogą zgłaszać skargi i wnioski do Dyrekcji Instytutu, nauczycieli akademickich, opiekunów roku, jak również w sekretariacie Instytutu. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w dowolny sposób, np. w formie pisemnej, ustnie, za pomocą poczty elektronicznej oraz mediów społecznościowych. Studenci mają możliwość osobistej rozmowy z Dyrektorem Instytutu, jego Zastępcą, nauczycielami akademickimi oraz pracownikami administracyjnymi Instytutu. W głównej mierze pierwszy kontakt dotyczący ewentualnego problemu ma miejsce na poziomie Opiekuna roku. Opiekun rozstrzyga sprawę samodzielnie lub w konsultacji z za-cą dyrektora ds. kształcenia. Na poziomie IV Kolegium studenci mogą składać skargi i wnioski do władz tego Kolegium, a na szczeblu uczelni – do Pełnomocnika Rektora ds. Praw Studenckich oraz Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

Dotychczasowy sposób wnoszenia i rozpatrywania skarg i wniosków przyjęty w Instytucie można ocenić jak w pełni skuteczny. Studenci mają nieograniczoną możliwość wnoszenia skarg i wniosków. Są one bez zbędnej zwłoki rozpatrywane i załatwiane, doświadczenia wskazują, że są to zazwyczaj dość proste do rozpatrzenia skargi i wnioski. Jednakże z uwagi na możliwość wystąpienia poważniejszych problemów wzorem innych uczelni wprowadzono bardziej sformalizowaną procedurę wnoszenia i rozpatrywania skarg i wniosków zgłaszanych do Dyrektora Instytutu Prawa i Ekonomii została ona uregulowana Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii nr 1/11/2020 z 16 listopada 2020 w sprawie skarg i wniosków (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/download/58592/16_11.2020_z_dnia_11.03.2020_ZD_Skargi_i_wnioski.pdf).

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługą administracyjną studentów zajmuje się Biuro Obsługi Studenta Kolegium IV (BOS), znajdujące się przy ul. Ogińskiego 16. W BOS zatrudnione są kierownik BOS oraz trzy osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą studentów. Osoby te dysponują odpowiednim wykształceniem,

doświadczeniem zawodowym oraz umiejętnościami praktycznymi w zakresie obsługi administracyjnej studentów. Pracownicy BOS są dostępni dla studentów od wtorku do piątku oraz w soboty w ramach zjazdów studiów w trybie niestacjonarnym. Strona internetowa BOS, obok podstawowych informacji, numerów telefonów i maili do pracowników BOS, zwiera także wzory dokumentów do pobrania (więcej: https://www.ukw.edu.pl/jednostka/kolegium_iv/biuro-obslugi-studentow).

Obsługę administracyjną studentów wspierają również pracownicy sekretariatu Instytutu. Istotne znaczenie dla zapewnienia sprawnej obsługi administracyjnej studentów ma Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS).

Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Instytut prowadzi działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów. Informacje w tym zakresie przekazywane są studentom już w momencie rozpoczęcia studiów na spotkaniach inauguracyjnych. Ponadto na bieżąco podawane są do wiadomości studentów informacje o wszelkich zagrożeniach w formie ogłoszeń umieszczanych w budynku Instytutu, na stronach internetowych instytutu, w mediach społecznościowych, a w razie potrzeby za pomocą poczty elektronicznej. W ostatnim czasie przekazywane są studentom na bieżąco informacje dotyczące zagrożeń związanych z pandemią Covid-19. Dotychczas w ramach żadnej z procedur oraz sposobów komunikacji nie były zgłaszane sytuacje dotyczące dyskryminacji i przemocy. Jednakże, Uczelnia zapewnia pomoc psychologiczną dla Studentów, którzy przeżywają chwilowe trudności. Studenci mogą skorzystać z pomocy, która w szczególności polega na zapewnieniu im poczucia bezpieczeństwa. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/pomoc-psychologiczna-dla-stude>

Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Samorząd studencki jest partnerem dla nauczycieli akademickich, jak i łącznikiem pomiędzy studentami a nauczycielami akademickimi. Samorząd studencki działa zarówno na poziomie Uczelni, a jego przedstawiciel wchodzi w skład Senatu oraz Uniwersyteckiej Rady Kształcenia jak również na poziomie Kolegium IV m. in.: <https://www.facebook.com/SSWAIINSUKW>). Samorząd reprezentuje studentów podstawowej jednostki organizacyjnej UKW wobec organów podstawowej jednostki organizacyjnej UKW i podejmuje wszelkie decyzje dotyczące studentów podstawowej jednostki organizacyjnej. Ponadto do jego kompetencji należy wyrażenie pisemnej opinii kandydatury na Dyrektora Kolegium IV, czy delegowanie przedstawicieli studenckich do Uczelnianej Komisji Stypendialnej, wyrażanie opinii na temat programu kształcenia, współuczestnictwo w monitorowaniu zachodzących zmian w programach nauczania (więcej: <http://samorzad.bydgoszcz.pl>).

W UKW prowadzi działalność Zrzeszenie Studentów Niepełnosprawnych oraz Niezależne Zrzeszenie Studentów (https://niepelnosprawni.ukw.edu.pl/strona/niepelnosprawni/studenci_niepelnosprawni_ukw).

Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Działania polegające na monitorowaniu i doskonaleniu systemu wsparcia, jak i motywowania studentów są permanentnie prowadzone przez Dyrektora Instytutu oraz jego zastępców. Na poziomie Kolegium IV działania te realizują władze Kolegium, a na szczeblu uczelni – władze rektorskie, komisje senackie oraz komisje samorządu studentów. Jednym z efektów tej działalności było udoskonalenie planu studiów na kierunku administracja od roku akademickiego 2020/2021.

Studenci Instytutu biorą udział w ocenie kadry prowadzącej proces kształcenia głównie przez wypełnianie ankiet po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu, a także zgłaszając wnioski i uwagi

dotyczące prowadzonych zajęć do władz Instytutu oraz Kolegium IV. Ponadto zajęcia prowadzone przez pracowników Instytutu są systematycznie hospitowane przez kierowników katedr lub osoby wyznaczone przez Dyrektora Instytutu. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej w okresie pandemii Covid-19 są permanentnie monitorowane przez Dyrektora Instytutu, jego zastępcę oraz wyznaczonych pracowników.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Celem lepszej odpowiedzi na potrzeby osób z niepełnosprawnościami UKW rozpoczęło realizację projektu „Uniwersytet Równych Szans” dofinansowanego w ramach konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 „Uczelnia Dostępna”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Wśród szerokiego katalogu zadań zaplanowano ponadto szereg szkoleń dla kadry akademickiej podnoszących kompetencje w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami (m.in.: szkolenia dot. pracy ze studentem z niepełnosprawnością: narządu ruchu, narządu wzroku, narządu słuchu i mowy, choroby psychicznej i autyzmu). Projekt realizowany jest od czerwca 2020 do września 2023r. Realizacja szkoleń rozpocznie się w roku akademickim 2020/2021 (<https://uniwersytetrownychszans.ukw.edu.pl/jednostka/uniwersytet-rownych-szans>).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców

Publiczny dostęp do wszelkich instytutowych procedur, regulaminów, harmonogramów oraz inicjatyw podejmowanych w instytucie znajduje się na stronie głównej Instytutu Prawa i Ekonomii: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl>. Dostęp do informacji realizuje również szereg pakietów systemu USOS (USOSweb, archiwum prac dyplomowych APD, system Ankieter, system rejestracji na zajęcia, portal rekrutacyjny, katalog przedmiotów, jednostek, pracowników, dorobku publikacyjnego itp.): <https://www.usosweb.ukw.edu.pl>. Od stycznia studenci i pracownicy UKW mogą korzystać z aplikacji Mobilny USOS. Aplikacja jest darmowa i możliwa do pobrania za pośrednictwem Google Play i AppStore. Jest to usługa kompatybilna z serwisem USOSweb, uzupełniająca go oraz usprawniająca dotarcie do kluczowych danych.

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji dla przyszłych studentów za pomocą portalu rekrutacyjnego: <https://rekrutacja.ukw.edu.pl>

Na stronach internetowych portalu zainteresowani mogą znaleźć szczegółowe informacje o zasadach rekrutacji, w tym między innymi wykaz wymaganych dokumentów, informacje o sposobie naliczania punktów dla różnych typów matur, informacje dla niepełnosprawnych kandydatów na studia i niepełnosprawnych studentów, zasady przyjmowania na określone kierunki absolwentów studiów I i II stopnia, zasady przyjmowania cudzoziemców, dane o wysokości opłat za studia niestacjonarne i podyplomowe, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

Najważniejsze informacje dla obcokrajowców-kandydatów na studentów udostępniana jest w języku angielskim. Uczelniane strony WWW przystosowane są również dla osób słabowidzących i niedowidzących.

Są tu także dane o przedmiotach prowadzonych na kierunku. Informacje tej samej treści znajdują się na stronie Instytutu w zakładce Oferta https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/administracja_pierwszy_stopien oraz https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/administracja_drugi_stopien

Programy studiów oraz treści programowe znajdują się w BIP Uniwersytetów Kazimierza Wielkiego (https://bip.ukw.edu.pl/jednostka/biuletyn-informacji-publicznej/studia_studenci/56455).

Informacje na temat bieżącej działalności Instytutu znajdują się na stronie internetowej w zakładce Aktualności. Studenci znajdą tam informacje o bieżącej działalności Instytutu, osiągnięciach studentów i nauczycieli akademickich, konferencjach, spotkaniach kół naukowych, konkursach, dodatkowych wykładach. Tu znajdują się również informacje na temat bieżących, istotnych spraw dotyczących funkcjonowania Instytutu.

Dużym ułatwieniem dla studentów i kandydatów na studia jest zamieszczenie na wymienionych stronach internetowych wszelkich formularzy, a także mapek obrazujących umiejscowienie poszczególnych obiektów Uczelni i danych kontaktowych pracowników, z którymi w razie potrzeby można się skonsultować.

Na wymienionych stronach udostępnione są również: wykaz przedmiotów realizowanych w danym cyklu kształcenia, informacje o możliwościach wyjazdów za granicę w ramach programu Erasmus+, dane o wsparciu finansowym dla studentów (w postaci stypendiów, dofinansowania do nauki, wsparcia dla studentów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami, dopłat do mieszkania, zapomóg), a także różnorodne inne informacje przydatne dla studentów i kandydatów na studia. Są to nie tylko informacje bezpośrednio związane ze studiami (jak opisy wszelkich procedur, w tym procedury dyplomowania czy procedury związanej z indywidualną organizacją studiów, terminy dyżurów pracowników, bieżące modyfikacje w planach zajęć, działalność kół naukowych, relacje i zdjęcia z aktualnych wydarzeń), ale również takie, które ułatwiają studentom, zwłaszcza nowym, bieżące funkcjonowanie na Uczelni, na przykład dotyczące możliwości zjedzenia posiłku.

Ponadto informacje te studenci mogą znaleźć na portalach społecznościowych: Facebook: <https://www.facebook.com/InstytutPrawaAdministracjiZarządzaniaUKW/>, YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCOMNodUpoWqUwZBJDT_IMZg/, Instagram: https://www.instagram.com/instytut_prawa_i_ekonomii_ukw/

Powyższe miejsca są stale monitorowane, jak i na bieżąco uaktualniane. Pojawiają się tutaj także informacje o zaplanowanych konferencjach czy innych wydarzeniach. Osoby odpowiedzialne reagują także w tych miejscach na interakcje studentów jak i kandydatów.

Dzięki takim formom udostępniania informacji mogą one być na bieżąco modyfikowane i uaktualniane, a adresaci mogą się z nimi zapoznać w dowolnym, dogodnym dla siebie czasie i miejscu, choćby tylko korzystając z telefonu komórkowego. Stopień zaangażowania oraz interakcji osób odwiedzających powyższe strony stale jest monitorowany z wykorzystaniem narzędzi Google Analytics oraz Google Trends.

Instytut przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi, tworzy materiały promocyjne na potrzeby rekrutacji w postaci filmów (https://www.youtube.com/watch?v=raMVH8aGyM&feature=emb_title), które są szeroko dystrybuowane w sieci Internet min. przy udziale mediów społecznościowych.

Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji

Zakres udostępnianych informacji monitorowany i aktualizowany jest na bieżąco przez administratora strony IPIE oraz sekretariat IPIE. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia prowadzi weryfikację dostępności i aktualności informacji o programie i procesie kształcenia dla studentów i innych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów

Uczelnianą politykę w zakresie kształcenia koordynuje Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia (URK), opracowując strategię rozwoju Uczelni w zakresie jakości kształcenia. URK nadzoruje zgodność prowadzonych w Uczelni kierunków z wymogami określonymi w przepisach zewnętrznych oraz wewnętrznych, sposób potwierdzania efektów uczenia się, a także upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia. URK działa na podstawie Zarządzenia Nr 21/2019/2020 Rektora Uniwersytetu

Kazimierza Wielkiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11373/21_Regulamin_Rady_URK.pdf) oraz Regulaminu Studiów (§ 4), przyjętego Uchwałą Nr 25/2019/2020 Senatu UKW z dnia 26 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego obowiązujący od 1 października 2020 ([https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11568/ za%C5%82%C4%85cznik_nr_1 - Regulamin studi%C3%B3w.pdf](https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11568/za%C5%82%C4%85cznik_nr_1_-_Regulamin_studi%C3%B3w.pdf)). W Instytucie Prawa i Ekonomii UKW polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów są realizowane zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 41/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 stycznia 2021 roku w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego (SZJK) w UKW (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11943/41_Polityka_Jako%C5%9Bci_wersja_ostatnia.pdf).

Zadania wynikające z SZJK na poziomie ogólnouczelnianym realizują m.in.: Rektor, Senat, Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, uniwersytecka rada ds., kształcenia.

Na poziomie Instytutu Prawa i Ekonomii zadania wykonują: Rada Kolegium IV, Dyrektor Instytutu, Zastępca Dyrektora ds. kształcenia (nauki prawne), Rada Kierunku Administracja.

Dyrektor Instytutu wykonuje nadzór nad realizacją SZJK. Do jego kompetencji należy też organizowanie działalności dydaktycznej i nadzorowanie jej przebiegu, zgodnie z Zarządzeniem Zarządzenie 39/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie organizacji procesu kształcenia (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11437/39_organizacja_procesu_kszta%C5%82cenia.pdf).

Zastępca Dyrektora Instytutu określa m.in. obsadę zajęć wg ustawowych regulacji, proporcji i kompetencji kadry pracowników naukowo-badawczych zgodnie z profilem praktycznym, ustala różnice programowe, harmonogramy egzaminów, powołuje opiekunów praktyk zawodowych (dot. kierunków praktycznych), dba o terminowe podawanie do wiadomości studentów planu studiów, rozkładów zajęć, sylabusów, wyników sesji egzaminacyjnej i zaliczeń zgodnie z § 8 regulaminu studiów UKW.

Rada Kierunku Administracja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 19/2019/2020 Rektora UKW z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Kierunku w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11371/19_Regulamin_Rady_kierunku.pdf). W skład Rady wchodzi, oprócz nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów oraz interesariusze zewnętrzni (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/instytut-prawa-ekonomii/rady_kierunkow) Rada Kierunku zgodnie z § 4 regulaminu studiów UKW projektuje proces kształcenia, m.in. przygotowuje propozycje zmian w programach studiów, określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych (dotyczy kierunków praktycznych), szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Kolegium IV to jednostka organizacyjna, przeznaczona do obsługi procesu dydaktycznego i zapewnienia jakości kształcenia oraz spraw studenckich; kierownikiem jest Dyrektor Kolegium IV. Rada Kolegium organizuje i monitoruje proces kształcenia m.in. dla kierunku Administracja, zgodnie z §5 regulaminu studiów. Wśród zadań Rady jest analiza i akceptacja zbiorczego sprawozdania z funkcjonowania SZJK w Kolegium za każdy rok akademicki, a także analiza wniosków naprawczych i doskonalących jakość kształcenia. Regulamin Rady Kolegium stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2019/2020 Rektora UKW z dnia 29.10.2019 r.

Projektowanie i doskonalenie programu studiów

Zakres, formę udziału i wpływ na proces doskonalenia i realizacji programu studiów na kierunkach prowadzonych przez UKW, w tym na Administracja określa Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6/2018/2019 Senatu UKW z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia Wytycznych Senatu dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich a także w zakresie wykonywania

podstawowych zadań Uczelni od roku akademickiego 2019/2020 (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/10309/Wytyczne_dla_rad_kierunki_studi%C3%B3w-listopad_2018.pdf). Dokument ten zawiera wytyczne dotyczące programu kształcenia, efektów uczenia się, programu i planu studiów, a także projektowania i dokumentowania kierunku studiów. Program studiów i propozycje jego zmian uchwała Rada Kierunku. W programie uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, jak również ewentualne wnioski koordynatorów przedmiotów (zmiany efektów, liczby godzin, punktów ECTS itp.). Po zatwierdzeniu przez Radę Kolegium IV jest on przekładany do akceptacji Uniwersyteckiej Radzie Kształcenia, a następnie zatwierdzany przez Senat. Taki proces miał miejsce podczas modyfikacji efektów uczenia się związanych z wizytacją PKA w roku akademickim 2019/2020.

Rada Kierunku opiniuje obsadę zajęć zgodnie z wymogami ustawowymi dla profilu ogólnoakademickiego. Systematycznie nadzoruje proces kształcenia biorąc pod uwagę:

- dorobek badawczo-dydaktyczny - zgodnie z bieżącą aktualizacją danych,
- metodykę kształcenia – wg planowej hospitacji zajęć (zgodnie z regulaminem hospitacji IPIE),
- wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów po zakończeniu modułu – analizy dokonuje Z-ca Dyrektora ds. Kształcenia, a jej wyniki sprawozdawane są RK; ankiety są anonimowe, realizowane w formie elektronicznej, zgodnie z ogólnouczelnianą procedurą przewidzianą przez Zarządzenie Nr 46/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie ustalenia ogólnouczelnianej procedury ankietyzacji jakości kształcenia (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11522/46_zarzadzenie_ankietyzacja.pdf).

Rada Kierunku sprawuje również nadzór nad dokonaną przez pracowników (zgodnie z regułami przydziału do weryfikacji) prawidłowość konstruowania sylabusów przedmiotów pod względem opisu efektów uczenia się, adekwatności metod ich osiągania i weryfikacji.

W instytucie działa również Rada Naukowa. Do kompetencji tego organu należy m.in. inicjowanie przedsięwzięć w sprawach naukowych Instytutu, opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu w sprawach naukowych, opiniowanie oceny aktywności naukowej pracowników Instytutu oraz perspektywicznych kierunków ich działalności naukowej. Rada Naukowa działa w oparciu o Regulamin Rady Naukowej Instytutu Prawa i Ekonomii. Rada ta spełnia również rolę komisji wydawniczej i komisji oceniającej pracowników (https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/download/57360/Regulamin_RN_.pdf).

Monitorowanie oraz okresowy przegląd programu studiów

Program studiów na kierunku administracja jest monitorowany w sposób ciągły, zgodnie z §6 Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11943/41_Polityka_Jako%C5%9Bci_wersja_ostatnia.pdf). Ocena programu studiów i potrzeby wprowadzenia w nim zmian opiera się na analizie: uwag koordynatorów modułów przekazywanych Zastępcy Dyrektora (w oparciu o raport koordynatora wprowadzony Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii nr 1/01/2021 z dnia 7 stycznia 2021 w sprawie monitorowania treści uczenia się - ZAL_IPIE_05), ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych na podstawie Zarządzenia Nr 46/2019/2020 Rektora UKW z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie ustalenia ogólnouczelnianej procedury ankietyzacji jakości kształcenia. (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11523/Za%C5%82%C4%85cznik_Nr_1_-_Ankietyzacja.pdf) oraz wyników hospitacji przeprowadzanych na podstawie Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w IPIE z dnia 15 października 2020 r. (ZAL_IPIE_08), a także wyników monitorowania losów absolwentów. Analizowane są również decyzje studentów w zakresie wyboru modułów, w tym seminariów dyplomowych, a także wnioski i postulaty interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku

Efekty uczenia się określa Senat na wniosek Rady Kierunku. Procedurę zatwierdzania i opiniowania programu kształcenia, w tym efektów uczenia się, wskazuje Zarządzenia Nr 33/2019/2020 Rektora UKW z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego procedury powoływania/modyfikacji i przechowywania programu kształcenia (Załącznik nr 2 (2.2. Karta Procesu)) (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11410/33_wytyczne.pdf). Opinię na temat programu kształcenia obowiązkowo wyraża także właściwy organ samorządu studenckiego.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na podstawie procedur uczelnianych oraz procedur szczegółowych zatwierdzonych Uchwałą Rady Kolegium IV nr 11/2019/2020 z 17 września 2020 r. w sprawie zasad i procedury dokumentowania efektów uczenia się (https://www.ukw.edu.pl/download/58402/Uchwa%C5%82a_nr_11-2019-2020.pdf), sama procedura:

https://www.ukw.edu.pl/download/58403/IV_Procedura_dokumentowania_efekt%C3%B3w_uczenia_si%C4%99.docx, zasady: (https://www.ukw.edu.pl/download/58404/IV_Zasady_dokumentowania_efekt%C3%B3w_uczenia_si%C4%99.docx).

Osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów w ramach modułów oraz ich ewaluacja określone są przez koordynatora modułu w porozumieniu z pozostałymi pracownikami uczestniczącymi w jego realizacji i podawane do wiadomości studentów w sylabusach, udostępnianych w USOSweb. Nauczyciel akademicki powinien weryfikować efekty uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie. Zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów zostały określone w drodze Uchwały Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 246/2018/2019 z dnia 24 września 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11339/246_Organizacja_potwierdzenia_efekt%C3%B3w_uczenia_si%C4%99.pdf).

Bieżąca analiza osiągniętych efektów uczenia się (prace i wytwory studentów w trakcie trwania przedmiotu/modułu oraz zaliczenia i egzaminy) dokonywana jest przez koordynatora przedmiotu oraz pozostałe osoby prowadzące przedmiot/moduł. W ramach ostatniego etapu studiów – dyplomowania odbywa się weryfikacja efektów uczenia się poprzez pracę dyplomową oraz zakres zagadnień z toku studiów opracowany przez Radę Kierunku.

Ocenę przydatności efektów uczenia się osiągniętych przez studentów kierunku administracja na rynku pracy lub w dalszym kształceniu dokonywana jest głównie na podstawie badania losów absolwentów, które prowadzi Biuro Karier UKW. Badania te służą między innymi pozyskiwaniu opinii absolwentów o przydatności efektów uczenia na rynku pracy.

Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów na kierunku administracja mają grupy interesariuszy wewnętrznych, w tym studenci i pracownicy oraz grupy interesariuszy zewnętrznych. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 46/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie ustalenia ogólnouczelnianej procedury ankietyzacji jakości kształcenia (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11522/46_zarz%C4%85dzenie_ankietyzacja.pdf) prowadzona jest ewaluacja jakości kształcenia w oparciu o ankiety kierowane do studentów, interesariuszy zewnętrznych oraz nauczycieli akademickich. Przedmiotem procedury ankietyzacji jest także przedkładanie informacji na temat jej wyników oraz podejmowanie działań służących poprawie jakości kształcenia w obszarach takich, jak organizacja zajęć, sposób prowadzenia zajęć, klimat społeczny zajęć, dostrzegane korzyści z udziału w zajęciach oraz oceny efektów uczenia się. Na poziomie Uniwersytetu Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia nadzoruje i wdraża zadania wynikające z procedury ankietyzacji oraz wykorzystuje wyniki tych badań do poprawy jakości kształcenia. Realizację procesu ankietyzacji koordynuje na poziomie Kolegium Dyrektor Kolegium IV, która przedstawia radzie kolegium zbiorcze wyniki ankietyzacji i przekazuje je samorządowi studentów. Rada Kolegium uwzględnia wnioski z ewaluacji w doskonaleniu jakości kształcenia.

Zastępca Dyrektora ds. nauk prawnych przekazuje osobom prowadzącym zajęcia informacje o udostępnieniu w systemie USOSweb wyników ankietyzacji zajęć i przeprowadza analizę tych wyników, przekazywaną następnie Radzie Kierunku Administracja, a także na podstawie przedmiotowych wyników prowadzi działania zmierzające do podnoszenia jakości pracy dydaktycznej i środowiska kształcenia. Wyniki ankiet ewaluacyjnych służą także podejmowaniu działań naprawczych. Szczegółowy harmonogram działań został zawarty w Załączniku nr 1 do wskazanej Procedury (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11523/Za%C5%82%C4%85cznik_Nr_1_-_Ankietyzacja.pdf). Uwzględnia on nie tylko role i zadania wskazanych podmiotów, czas wykonywania poszczególnych działań, z podziałem przedmiotowym na trzy obszary, tj. przeprowadzanie ankiet, upowszechnianie zebranych wyników oraz doskonalenie jakości kształcenia w oparciu o wyniki ankietyzacji, ale także faktyczną możliwość realizacji poszczególnych etapów, z uwzględnieniem organizacji roku akademickiego i celu, jakim jest efektywne wykorzystanie wyników uzyskanych w procesie ankietyzacji.

Studenci wpływają na doskonalenie i realizację programu studiów poprzez selekcję modułów do wyboru, w tym seminariów dyplomowych, ocenę realizacji procesu kształcenia w ankietach, udział w pracach Rady Kierunku Administracja oraz Rady Kolegium IV, a także przez korzystanie z przewidzianego w § 18 ust. 2 pkt 2 – 4 Regulaminu studiów UKW prawa zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących m.in. programu kształcenia, w tym programu i planu studiów.

Pracownicy wpływają na programy poprzez zgłaszanie uwag w raportach składanych przez koordynatorów modułów, tworzenie listy propozycji modułów do wyboru, w tym seminariów oraz udział w pracach Katedry Administracji, Katedry Prawa i Rady Kierunku.

Interesariuszami zewnętrznymi mającymi wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów na administracji są m. in.: prezes samorządowego kolegium odwoławczego, przewodniczący zrzeszenia pracodawców. Wykorzystują oni wiedzę z praktyki administracyjnej i gospodarczej podczas spotkań Rady Kierunku, ale również są na bieżąco informowani o planowanych zmianach poprzez rozmowy telefoniczne i spotkania osobiste.

Z uwagi na fakt, że wytyczne ogólnouczelniane przewidują stosunkowo nieliczny skład interesariuszy w radzie kierunku Instytut podjął inicjatywę powołania Rady Interesariuszy, która jest wewnętrznym organem opiniodawczo-doradczym składającym się z interesariuszy wchodzących w skład poszczególnych rad interesariuszy Instytutu oraz osób z zewnątrz prowadzących zajęcia na kierunku. Osoby te reprezentują istotne z punktu widzenia przyszłych miejsc pracy studentów jednostki organizacyjne oraz stanowią grupę osób mającą wpływ na konieczne do osiągnięcia przez studentów kompetencje. Rada Interesariuszy rozpocznie swoje funkcjonowanie od semestru letniego 2020/2021. Jej skład określa Zarządzenie Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii nr 1/12/2020 w sprawie Rady Interesariuszy Instytutu Prawa i Ekonomii (ZAL_IPIE_09).

Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń

Dokonuje się analizy ocen i zaleceń PKA wynikających z poprzedniej kontroli, a także raportów z kontroli kierunku administracja w innych uczelniach oraz kontroli innych kierunków na UKW, sprawozdań z corocznej oceny funkcjonowania IPIE oraz Kolegium IV UKW, informacji na temat rozwiązań podejmowanych przez krajowe oraz zagraniczne instytucje szkolnictwa wyższego w dziedzinie jakości kształcenia pozyskiwanych z różnych źródeł, w tym ze stron internetowych, publikacji, spotkań i organizowanych szkoleń. IPIE w pełni stosuje się do zaleceń sformułowanych w wyniku oceny zewnętrznej. Pełen opis podjętych działań i ich rezultaty opisane są w załączniku (zał. Z5_01).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Organizacja procesu kształcenia została dostosowana do panujących warunków epidemicznych wynikających z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Władze Uczelni podjęły w tym zakresie szereg inicjatyw mających na celu zapewnienie ciągłości i wysokiej jakości kształcenia na

studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Z uwagi na dynamikę podejmowanych działań wprowadzane one były w drodze Zarządzeń Rektora UKW:

- Zarządzenie Nr 51/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 lutego 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 85/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 i ogólnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Domach Studenta w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 8/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 października 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 10/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 24 października 2020 r.) https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11983/51_Zarz%C4%85dzenie-3.11.2020.pdf,
- Zarządzenie Nr 10/2020/2021 Rektora UKW z dnia 24 października 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 85/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 i ogólnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Domach Studenta w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 8/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 października 2020 r. (<https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11826/Zarz%C4%85dzenie-Nr-10-v2.pdf>,
- Zarządzenie Nr 9/2020/2021 Rektora UKW z dnia 22 października 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 84/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11825/Zarz%C4%85dzenie_Rektora_Covid_-_22.10.2020r..pdf),
- Zarządzenie Nr 8/2020/2021 Rektora UKW z dnia 21 października 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 85/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 i ogólnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Domach Studenta w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11824/Zarz%C4%85dzenie_Nr_8.pdf),
- Zarządzenie Nr 85/2019/2020 Rektora UKW z dnia 8 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 i ogólnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Domach Studenta w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11748/85_dydaktyka.pdf),
- Zarządzenie Nr 84/2019/2020 Rektora UKW z dnia 8 września 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11747/84_Covid.pdf),
- Zarządzenie Nr 71/2019/2020 Rektora UKW z dnia 16 czerwca 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 65/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11590/71_zmiana_covid.pdf),

- Zarządzenie Nr 66/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 czerwca 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 65/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11585/66_Zarz%C4%85dzenie_covid.pdf),
- Zarządzenie Nr 65/2019/2020 Rektora UKW z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11584/65_Covid.pdf),
- Zarządzenie Nr 64/2019/2020 Rektora UKW z dnia 29 maja 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 62/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11583/64_Zarz%C4%85dzenie_covid.pdf),
- Zarządzenie Nr 62/2019/2020 Rektora UKW z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11581/62_Zarz%C4%85dzenie_covid.pdf),
- Zarządzenie Nr 59/2019/2020 Rektora UKW z dnia 12 maja 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 55/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARSCoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11577/59_przed%C5%82u%C5%BCenie_do_24_maja.pdf),
- Zarządzenie Nr 58/2019/2020 Rektora UKW z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji roku akademickiego 2019/2020 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11576/58_dostosowanie_dydaktyka.pdf),
- Zarządzenie Nr 55/2019/2020 Rektora UKW z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11557/55_w_sprawie_zapobiegania_koronawirusa.pdf),
- Zarządzenie Nr 53/2019/2020 Rektora UKW z dnia 2 kwietnia 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 52/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11555/53_w_sprawie_zapobiegania_rozprzestrzeniania_si%C4%99_koronawirusa.pdf),
- Zarządzenie Nr 52/2019/2020 Rektora UKW z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11539/52_w_sprawie_zapobiegania_rozprzestrzeniania_si%C4%99_koronawirusa.pdf),
- Zarządzenie Nr 48/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11527/48_zapobieganie_rozprzestrzenianiu_si%C4%99_koronawirusa.pdf).

– **Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów**

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szerokie możliwości wsparcia studentów zarówno w sferze materialnej, jak i rozwoju naukowego; – Kompetentna, liczna i rozwijająca się kadra prowadząca zajęcia zgodnie z kompetencjami związana z Uniwersytetem umowami o pracę dzięki prowadzeniu przez Instytut wielu kierunków studiów, w tym uruchomionych niedawno prawa w biznesie i kryminologii; – Dobra komunikacja między Instytutem a studentami poprzez współpracę ze starostami oraz starannie prowadzoną stronę internetową oraz media społecznościowe z wykorzystaniem nowoczesnych form komunikacji; – Własna siedziba Instytutu w pełni odpowiadająca potrzebom studentom kierunku administracja, która podlega modernizacji i remontom; – Przemysłana i konsekwentnie realizowana wizja rozwoju kierunku oraz jego relacji z innymi prowadzonymi w Instytucie kierunkami studiów pozwalająca na elastyczność kształcenia. 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> – Trwające prace na dzień 28 lutego nad nową misją i wizją w ramach strategii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, z którą w zgodności mogłaby pozostawać staranna i prorozwojowa strategii Instytutu; – Brak możliwości finansowych w zakresie uruchamiania małych grup studentów zainteresowanych wyborem określonych modułów zajęć; – Niedostateczne mechanizmy zachęcania do podejmowania studiów drugiego stopnia na kierunku administracja przez absolwentów innych kierunków studiów (nadzieją są tutaj nowe kierunki IPIE prawo w biznesie oraz kryminologia); – Ograniczona internacjonalizacja w zakresie współpracy instytucjonalnej i wymiany kadr; – Brak wystarczających środków finansowych na promocję wyników badań i aktywności naukowej studentów oraz pracowników w obszarze społeczno-gospodarczym.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> – Napływ nowych inwestorów zagranicznych i rozbudowa Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego – w konsekwencji nowe miejsca pracy administracyjnej; – Utrwalająca się renoma kierunku administracja dzięki licznym naszym absolwentom jak też rozwój innych kierunków, co w całości może utrwałać w regionie i nie tylko ofertę studiów prowadzonych w Instytucie; – Promocja kierunku administracja z wykorzystaniem mediów społecznościowych a w szerszej 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wysokie wymagania w ramach ewaluacji (publikacje wysoko punktowane, współpraca społeczno-gospodarcza, finansowanie badań); – Zmniejszające się zainteresowanie studiami niestacjonarnymi; – Ewentualne zamrożenie zatrudnień w administracji publicznej w związku z pandemią, co może skutkować pewną ostrożnością w podejmowaniu studiów na kierunku administracji w obawie przed trudnościami w znalezieniu pracy; – Brak wystarczającego zainteresowania

	<p>perspektywie budowanie w ten sposób jego renomy dzięki pozytywnemu odbiorowi takich działań przez podmioty zewnętrzne;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Możliwe zmniejszenie się liczby konkurencyjnych uczelni niepublicznych w regionie z uwagi na zmiany demograficzne, a także stan epidemiczny; – Rozpoznawalna marka uczelni i działalności Instytutu Prawa i Ekonomii. 	<p>dorobkiem pracowników uczelni w zakresie realizacji strategii rozwoju regionu oraz prac organów samorządu jak również niewystarczające zaangażowanie władz lokalnych w promocję Uczelni;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Często zmieniające się przepisy prawa, co sprawia, że szybko dezaktualizuje się literatura prawnicza, którą mogliby wykorzystać studenci do pisania prac jak również przepisy odnoszące się do prowadzenia kierunków studiów.
--	--	---

(Pieczęć uczelni)

.....
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
 (podpis Rektora)

Bydgoszcz, dnia 25 lutego 2021 r.
 (miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	90	60	27	20
	II	59	37	36	20
	III	93	43	27	17
II stopnia	I	67	33	54	31
	II	116	44	77	29
Razem:		425	217	221	117

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w w danym roku
I stopnia	2018	124	90	38	18
	2019	90	50	47	30
	2020	80	47	27	17

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	2018	135	104	58	51
	2019	67	54	49	57
	2020	69	49	27	24
Razem:		565	394	246	197

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

Administracja, studia I stopnia, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1740
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	175
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	131
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 15 godzin
---	---------------

Administracja, studia I stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	995
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	175
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 10 godzin

Administracja, studia II stopnia, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS

Łączna liczba godzin zajęć	795
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	115
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	86
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	51
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 15 godzin

Administracja, studia II stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	500
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	115
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	86
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	51
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 10 godzin

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁵

Administracja, studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Historia administracji	wykład/konwersatorium	45/25	5
Instytucje i prawo europejskie	wykład/konwersatorium	45/25	2
Nauka o administracji	wykład	30/15	3
Ochrona własności intelektualnej	wykład	15/10	1
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	konwersatorium	30/15	3
Podstawy ekonomii	wykład/konwersatorium	30/20	4
Podstawy prawoznawstwa	wykład/laboratorium	45/25	5
Podstawy statystyki	laboratorium	15/10	2
Postępowanie administracyjne	wykład/laboratorium	60/30	6
Postępowanie cywilne	wykład/konwersatorium	30/20	2
Postępowanie egzekucyjne w administracji	wykład/konwersatorium	30/20	2
Postępowanie karne	wykład/konwersatorium	30/20	2
Prawa człowieka	wykład/laboratorium	30/20	5
Prawo administracyjne. Część ogólna	wykład/konwersatorium	60/30	6
Prawo cywilne	wykład/konwersatorium	45/25	2
Prawo finansów publicznych	wykład/konwersatorium	45/25	2
Prawo i postępowanie podatkowe	wykład/laboratorium	45/25	4

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Prawo karne	wykład/konwersatorium	45/25	3
Prawo konkurencji i ochrony konsumentów	wykład/konwersatorium	30/20	6
Prawo konstytucyjne	wykład/konwersatorium	45/25	5
Prawo międzynarodowe publiczne	wykład	30/15	2
Prawo pracy	wykład/konwersatorium	45/25	2
Prawo rodzinne i opiekuńcze	wykład/konwersatorium	30/20	2
Publiczne prawo gospodarcze	wykład/konwersatorium	45/25	3
Seminarium	seminarium	30/15	8
Technologia informacyjna w administracji publicznej	laboratorium	30/15	2
Ustrój administracji rządowej	wykład/konwersatorium	30/20	5
Wprowadzenie do materialnego prawa administracyjnego	wykład/konwersatorium	30/20	5
suma		1020/585	99

Administracja, studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Historia doktryn politycznych i prawnych	wykład	15/10	3
Legislacja administracyjna	wykład/laboratorium	30/20	3
Ochrona danych osobowych	wykład	15/10	2
Kontrola administracji publicznej	wykład	30/15	5
Postępowanie przed sądami administracyjnymi	wykład/konwersatoria	30/20	4
Pozyskiwanie funduszy europejskich	wykład/laboratorium	30/20	3
Prawo karne skarbowe	wykład	15/10	2
Prawo wyborcze	wykład/konwersatoria	30/20	4
Projekt badawczy	laboratorium	15/10	3
Seminarium	seminarium	45/25	19
Historia gospodarcza (blok A)	wykład	15/10	3
Podstawy wiedzy o gospodarce (blok A)	wykład	30/15	4
Polityka gospodarcza (blok A)	wykład	30/15	4
Postępowanie ewidencyjne i rejestrowe w sprawach gospodarczych (blok A)	wykład/konwersatoria	30/20	4
Przestępczość gospodarcza (blok A)	wykład/konwersatoria	15/10	3
Historia samorządu terytorialnego (blok B)	wykład	15/10	3

Jednostki samorządu terytorialnego i ich organy (blok B)	wykład	30/15	4
Finanse samorządowe (blok B)	wykład/konwersatoria	30/20	4
Postępowanie przed samorządowymi kolegiami odwoławczymi (blok B)	laboratorium	15/10	3
Zadania samorządu terytorialnego (blok B)	wykład/konwersatoria	30/20	4
Bezpieczeństwo publiczne i jego zagrożenia (blok C)	wykład	30/15	4
Instytucje bezpieczeństwa publicznego (blok C)	wykład/konwersatoria	30/20	4
Historia bezpieczeństwa publicznego (blok C)	wykład	15/10	3
Prawo wykroczeń (blok C)	wykład	30/15	4
Prawo karne wykonawcze (blok C)	konwersatoria	15/10	3
suma		255 (bloki 120)/160 (bloki 70)	99

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷ - **nie dotyczy**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.). – **dołączono według spisu załączników ZAL_01**
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. – **dołączono według spisu załączników ZAL_02**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów. – **dołączono według spisu załączników – ZAL_03S i ZAL_03NS (folder)**
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru: – **dołączono według spisu załączników – ZAL_04**

Imię i nazwisko:

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

--

- Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań. – **dołączono według spisu załączników ZAL_05**
- Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych. – **dołączono według spisu załączników ZAL_06**
- Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru: – **dołączono według spisu załączników ZAL_07 (folder)**

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ⁸							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							

⁸ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).